

예원예술대학교

학생행사 안전 확보 매뉴얼

I. 목적

대학 및 학생회 등에서 운영하는 각종 학생행사 운영 시 안전 확보를 위한 최소한의 준수사항 마련

II. 기본방향

▶ 학생자치 활동의 자율성을 보장하되, 최소한의 안전 관련 사항이 준수될 수 있도록 학기 초 학생회 간부 등을 대상으로 집단연수 시 안전 확보에 필요한 사항 등을 안내·교육

가. 교외에서 진행되는 각종 학생행사

- 대학본부, 단과대학, 학과, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사 시 교통·숙박시설 이용 및 행사 관련 각종 보험가입, 사전 점검 등 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검

나. 대학 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션

- 대학 입학 전 신입생과 재학생 등 많은 학생이 참여하는 행사로 대학 교육과정의 하나로 시행되므로 대학 측이 주관하여 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검

III. 비상 연락 및 사고 보고 체계도

가. 비상연락

- 학생지원팀 :
 - ▶ 경기드림캠퍼스 : (031)869-0562
 - ▶ 전북희망캠퍼스 : (063)640-7114

나. 사건·사고 보고

1) 보고대상 : 본교 재학생과 관련된 주요 사건·사고

- 가) 학생 사망 및 상해 사건
- 나) 학생 관련 구타 및 폭력 발생 사건
- 다) 학생 관련 주요 형사 사건
- 라) 학생 관련 주요 질병 발생 사건
- 마) 학생 성추행 및 성폭력 사건(성폭력 상담실)
- 바) 기타 중요하다고 판단되는 사건, 사고 등

2) 보고절차

가) 일상적 사건·사고

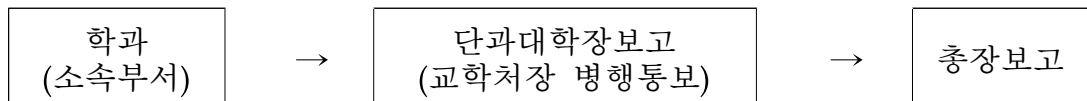
① 보고의 범위

위 보고대상(가-바)에 해당하는 사안으로, 사건·사고의 발생 원인이 학교생활과 관계없이 개인적인 활동 및 병력 등에 의한 건

② 보고절차

학과에서 <양식3>에 의거, 보고문 작성 후 단과대학장에게 보고하고, 사안의 중요성에 따라 총장에게 보고

② 보고 체계도



나) 학교(학생)관련 사건·사고

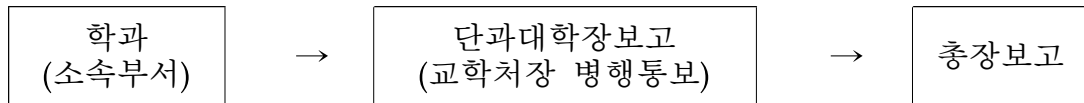
① 보고의 범위

위 보고대상에 포함되는 사안이나, 사건·사고의 발생 원인이 학교 생활 및 재학생들과 관계된 활동 등에 의한 건

② 보고절차

학과에서 <양식3>에 의거, 보고문 작성 후 단과대학장에게 보고하고, 사안의 중요성에 따라 총장에게 보고

② 보고 체계도



IV. 주요내용

【 학생행사 운영 시 최소 준수사항 】

- 가. 숙박시설(장소)에 관한 사항(비상 대피로, 소화기 비치 등)
- 나. 교통수단에 관한 사항
- 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
- 라. 행사(계약) 전(前) 답사
- 마. 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시(음주자제, 고압적 행위 금지 등)
- 바. 필요하면 교직원 동행
- 사. 예산 집행 내역 공개

1

교외에서 진행되는 각종 연수 관련

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인
 - 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
 - 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
 - 영업 배상 책임보험 증권 사본
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
 - 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험은 물론 화재보험 가입 기관과의 계약 권장

- 숙박시설 계약 시 미등록 숙박업소, 무허가건축물 이용 자제 및 청소년수련시설* 이용 검토

* 수련시설 안전정보: 학교안전정보센터(<http://www.schoolsafe.kr>)

나. 교통수단에 관한 사항

- 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
 - 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
 - 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일에는 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
 - 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시
- 운전자 등 차량 안전 확인
 - 차량 계약 시 해당차량의 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단) 확인 및 음주측정 실시 요청(관할 지방경찰청 교통관련 부서)

다. 단체 활동에 대한 보험 가입

- 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인
 - 기존에 대학에서 가입된 보험의 보상(배상) 적용 범위* 확인
 - * 사고 발생 시 보험적용 여부에 대한 다툼이 있을 수 있는 입학 전 신입생 등에 대해서도 보상(배상)을 적용할 수 있는지 여부 등
 - 보상범위가 사고건당으로 제한되어 있는 경우 참가학생 규모에 따라 보상(배상) 규모가 충분치 않을 수 있으므로 참가인원 대비 보상(배상) 규모 확인
- 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토
 - 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인
- 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
 - ※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계
- 차량 접근성 및 진입로 확보 여부
- 교직원(시설담당자)의 참여로 시설안전 확인 강화

마. 참가학생에 대한 사전교육 실시

- 음주, 폭행(성희롱, 성추행, 성폭력 등 포함)에 대한 사고 예방교육* 실시
 - * 음주(보건복지부), 성폭력(여성가족부)에 관한 각 부처 교육자료 이용

※ 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락('09년(1명), '13년(1명), '14년(2명)사망), 학생 간 폭행('11년 사망 1명), 음주운전 등 교통사고(매년 사망자 및 중·경상자 발생), 산사태(집중호우)로 인한 사상사고('11년 사망 10명, 부상 15명), 심장마비, 익사 등 다수의 사망사고와 언론 등에서 지속적으로 지적하는 음주 강요, 성희롱, 성추행 등에 대한 주의 및 예방 노력

- 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공
 - ※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로

바. 교직원 동행

- 대학 측에서 주관하는 행사인 경우이거나 학생들의 요청이 있을시 교직원이 동행

사. 예산 집행 내역 공개

- 학생으로부터 징수하는 행사 경비에 대해서는 회계 관리 내역을 공개하여 예산 집행·관리 투명화

아. 기타

- 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박·버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

2 신입생 오리엔테이션 관련

가. 신입생 오리엔테이션은 반드시 단과대학 주관하여 실시

- 입학 전에 실시하는 신입생 오리엔테이션은 대학교육의 일환으로 학생 보호의 책임이 있는 단과대학이 주관하여 가급적 교내에서 실시
 - ※ 학생들에게 사고가 발생할 경우 대학은 주관여부와 관계없이 사고처리 등에 관여하지 않을 수 없기 때문에 학생회 주관 입학 전 오리엔테이션 금지
- 신입생 오리엔테이션은 가급적 1일 내에 완료토록하고, 2일 이상 진행할 경우 대학 관계자(교수 또는 직원) 및 행사 주관 학생을 반드시 책임자로 지정하여 지도·감독을 강화
- 대학의 신입생 오리엔테이션 경비 중 숙박비 지원 지양

나. 대학과 무관하게 진행된 입학 전 신입생 오리엔테이션에서 사고 발생 시 엄정히 대처

- 대학과 무관하게 진행된 행사에서 발생한 사고에 대해서는 행사를 주관한 측에 책임이 있음을 분명히 하고, 사고 발생 시 행사 주관자 징계 등 엄정한 대처 및 재발 방지
 - ※ 입학 전 신입생 오리엔테이션으로 대학에서 주관하지 않고, 학생회 등에서 독자적으로 진행하는 행사는 학부모에게 고지하여 참여 여부를 선택할 수 있도록 정보 제공

다. 신입생 오리엔테이션 운영비 등의 투명성 확보

- 법적 근거없는 오리엔테이션 비용의 징수를 금지하고, 신입생 오리엔테이션은 학교예산으로 운영하여 공식 교육과정의 일환으로 정착
- 학생회비를 총학생회가 집행할 경우, 학교의 회계 집행 규정을 준용토록 학칙에 규정하여 투명성 확보

라. 사전교육 실시 강화 등

- 학생 대상 행사시 행사를 기획·주관하는 관련자를 대상으로 행사 전 반드시 음주, 성폭력(성희롱) 예방교육을 실시하고, 행사 진행 중 발생 될 수 있는 안전사고, 성폭력(성희롱), 가혹(폭력)행위 등에 대한 예방 조치 강구
- 성교육 등 인권관련 내용을 가급적 교양과목으로 지정을 권장

마. 대학생활에 실질적 도움이 되는 프로그램으로 구성

- 신입생들에게 필요한 다양한 정보제공*을 통해 대학생활 설계 및 적응을 지원하는 등 본래 취지에 맞게 프로그램 편성·운영
- * 대학생활에 필요한 교육과정, 수강신청, 장학금, 각종 복지혜택, 상담 등을 포함하여 프로그램을 구성하되, 학생회 등의 의사를 충분히 반영

바. 학생 안전을 위한 준수사항

- 대학생의 집단연수 운영 시 최소 준수사항 기준을 적용하고, 교직원 동행 의무화

3

사안 발생 시 대처

가. 일반적인 응급사고 발생시 대처 요령

- 사고발생 즉시 119 또는 1339로 신고하여 도움을 요청한다.

- 119종합상황실은 유선전화, 휴대전화 구분 없이 119번을 누르면 됨. 응급진료에 관한 정보 안내를 받으려면 1339번으로 연락한다.(유선전화: 1339, 휴대전화: 지역번호+1339)
- 응급 환자의 상태를 자세히 말하고, 지시 내용에 따라 응급처리를 한다.
- 환자이송 등 긴급조치 후 행사책임자에게 보고, 행사책임자는 해당학장 및 학생팀에 신속보고

참고1 안전사고 예방을 위한 확인사항



교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하십니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하십니까?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하십니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하십니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하십니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하십니까?	
	운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부 확인하십니까?	
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	



숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



화재 예방

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

□ 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서(업체에 제출요구)의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 ‘버스운전자격증명’으로 확인 가능

□ 음주 측정 요구 : 최소 1주일 전 요청

- 1) 해당학교가 속한 경찰서에 운전자 음주 측정 실시 요청
- 2) 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주측정 요청

□ 대열운행 금지

- 1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발
- 3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

□ 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

□ 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 과열에 따른 대형사고 유발원인)

□ 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보

□ 차량 안전관련 서식 및 자료

- 〈양식1〉 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서
- 〈양식2〉 교통학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서
- 〈참고자료〉 안전공단 본사 및 지역본부(지사) 연락처

〈양식1〉

전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호: 20141124-02186-00001

이용자명	한 □□		이용(계약)기간	2014.11.25~2014.11.26(2일)			
운송사업자명			대표자/사업자번호	/			
조회결과							
순번	운전자명	제 용 인	운전자의 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 적발일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소속자명	최초등록일 (차령)	확인보일 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1	강 □□	2013.05.24	-	유	-	-	이심없음
	경기	(주) 여행사	2010.05.18(4년)	2015.04.12	2015.04.12	2015.05.17	이심없음

- 주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정제 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 원계의
 자적 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전경력(전제기간) 증명서」를
 확인하시기 바랍니다.
 3. 자동차보험기간 정제시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로
 부터 31일입니다.
 4. 운전자의 교육이수는 조회일로부터 과거 2년 이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회
 일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.
- 여객자동차 운수사업법 제21조에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와
 같이 제출합니다.

2014.11.24

교통안전공단 이사장 

교통안전을 위한 안전운행 팁 10가지

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. 매차별 자동차와 운전자가 맞는지 확인한다. | 2. 음주거부, 가요반주기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다. |
| 3. 휴게소를 사전에 선정하여 대일운행을 하지 않도록 한다. | 4. 출발전(휴게소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다. |
| 5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다. | 6. 운전자가 충분히 쉬 수 있도록 배려한다(2시간 운행 후 휴식) |
| 7. 운행을 안전미를 물거나 자라를 이용하지 않도록 한다. | 8. 운전자의 졸음 및 피로여부를 수시로 확인한다. |
| 9. 휴식중(야간) 운전자의 음주여부를 확인한다. | 10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다. |

1/1

* 왼쪽 '운행'에서 오른쪽 '운'자와 같으면 시정입니다

〈양식2〉

학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서

OO대학교 총장 (직인)

※ 작성된 예시자료를 참고하여 작성

연번	항목	실시내용			
1	기 간	2015년 0월 0일~0월 0일 [0박 0일]			
2	장 소	목적지 : ○○ 수련원 주 소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○동 ○○번지			
3	대 상	총 000명 (학생 000명, 인솔자 00명), 버스 00대			
4	학 교 명 (관할경찰서)	○○대학교 (○○경찰서)			
	학교주소 및 연락처	○○시 ○○구 ○○동 (☎ 02-000-0000)			
5	서울구간	(예시) 남산동 2가→3호터널→양재IC 【시계, 15km】			
6	대표인솔자	성명 : ○○○ (휴대전화 000-000-0000)			
7	활동내역 및 이동코스				
실시일	출발시간	출발지	이동코스	도착시간	비고
1일	08:00	○○학교	□□IC→서해안고속도로→○○IC→목적지	16:00	학교 앞 교통정리, 운전자 안전교육, 음주측정 요청
2일			차량 이동 없음		
3일	13:00	○○수련원	역코스	15:30	

위와 같이 요청하오니 음주측정 및 가능한 범위에서 에스코트를 요청합니다.

201 년 월 일

○○지방경찰청장(○○경찰서장) 귀하

<참고자료>

교통안전공단 본사 및 지역본부(지사) 연락처

구 분	관할지역	주 소	전화번호	팩스번호1	팩스번호2
본사		경북 김천시 혁신6로 17	1577-0990		
서울 지역 본부	서울	서울 마포구 성산동 436-1번지	(02)375-1273	02-375-1274	0502-384-5344
경인 지역 본부	경기남부	경기 수원시 권선구 서둔동 9-19	(031)297-9121	031-297-9124	0502-384-5366
	경기북부	경기 의정부시 호원동 441-9번지	(031)837-0700	031-837-7604	0502-384-5368
	인천	인천남동구간석3동 172-1 한국교직원공제회 인천회관 3층	(032)833-5000	032-833-5002	0502-384-5383
중부 지역 본부	대전충남	대전 대덕구 문평동 83-1번지	(042)933-4324	042-933-4329	0502-384-5396
	충북	충북 청주시 흥덕구 신 봉동 260-6번지	(043)265-9575	043-262-6551	0502-384-5398
	강원	강원 춘천시 석사동 123-1번지	(033)262-3361	033-262-3365	0502-384-5384
대구경북 지역본부	대구경북	대구 수성구 노변동 435번지	(053)794-3811	053-794-3817	0502-384-5402
부산경남 지역본부	부산	부산 사상구 주례3동 1287번지	(051)324-2291	051-328-2296	0502-384-5417
	경남	경남 진주시 충무공동 8 번지 진주종합경기장내 6번출입문	(055)758-2500	0502-384-5482	
	울산	울산 남구 달동 1296-2 번지 향사랑병원 빌딩 8층	(052)256-9372	052-256-9376	0502-384-5310
	제주	제주 제주시 도련2동 568-1번지	(064)723-3111	064-723-3120	0502-384-5431
호남지역 본부	광주전남	광주 남구 송하동 251-4번지	(062)674-0300	062-674-1303	0502-384-5441
	전북	전북 전주시 덕진구 팔복동3가 211-5번지	(063)212-4740	063-211-7271	0502-384-5433

사건·사고 발생 보고서 및 행사관리일지

학생 관련 사건 · 사고 발생 보고서

(20 . . .)

보고자 : 학과장 (서명)

■ 사건 장소 :

■ 사고자 인적사항

성 명		성 별	
소 속	대 학 학 과		
학 번	(학년)		

■ 사고경위(육하원칙에 의거 작성)

- 사고자 및 피해자 인적사항 :
- 무슨 일이 어떻게 진행된 것인지:
- 사고발생 이유:

■ 조치결과

[illegible]

〈양식4〉

행 사 관 리 일 지

학과(과)

순번	행사명	행사일정	행사내용	안전매뉴얼 준수여부	확인자