

전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영 규칙

제정	2020. 12. 9.	(원장승인)
일부개정	2021. 4. 22.	(원장승인)
일부개정	2023. 1. 18.	(원장승인)
일부개정	2023. 5. 17.	(원장승인)
일부개정	2024. 2. 28.	(원장승인)
일부개정	2024. 3. 26.	(원장승인)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 (재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)이 운영 하는 전북웹툰캠퍼스(이하 “웹툰캠퍼스”라 한다) 입주작가와 입주 기업에 대한 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요한 세부사항을 정하는데 목적이 있다. <개정 2024. 3. 26.>

제2조(적용범위) 웹툰캠퍼스 운영규칙의 적용범위는 다음 각 호와 같다.

1. 전북특별자치도 전주시 덕진구 만성중앙로 53-44(3층)에 소재하고 있는 웹툰캠퍼스 시설물에 적용한다. <개정 2024. 2. 28.>
2. 웹툰캠퍼스 입주작가 또는 입주기업 운영 및 관리에 관하여 진흥원의 정관 또는 규정에서 별도로 정한 것을 제외하고는 본 규칙이 정하는 바에 의한다.

제3조(정의) 본 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “웹툰캠퍼스”란 제2조 1호의 시설물을 말한다.
2. “입주실”이란 웹툰캠퍼스에 조성된 입주 공간을 말하며 웹툰캠퍼스 내 건축물 및 공용 부대시설을 포함한다.
3. “입주자”란 진흥원으로부터 입주실 내 상주를 승인받은 자를 말하며, 웹툰캠퍼스 입주작가 또는 입주기업을 말한다.
4. “입주개시일”이란 입주계약서에 명기되어 입주기간이 기산되는 날을 말한다.
5. “졸업”이란 입주자의 입주계약 만료 및 프로젝트 완료로 진흥원과

해당 입주자 간의 추가적인 입주계약 없이 자립하는 상태를 말한다.

6. “퇴거”란 프로젝트 진행이 불투명하거나 입주계약사항 위반 등에 의한 계약해지 또는 계약만료일 이전에 해당 입주자의 사정에 의해 계약을 해지함을 말한다.

7. “강제퇴거”란 입주 신청 시 신청 내용과 다른 내용을 행하거나 입주계약 위반 등으로 계약만료일 이전에 계약해지 되는 것을 말한다.

제2장 입주심의위원회

제4조(입주심의위원회 구성) ① 진흥원은 입주자 선정, 입주기간 연장 등을 심사하기 위하여 입주심의위원회를(이하 “심의위원회”라 한다.) 구성하여야 한다.

② 심의위원회는 진흥원의 평가위원 Pool과 웹툰캠퍼스 전담강사 중 구성할 수 있다. <개정 2024. 3. 26.>

③ 입주신청 경쟁이 없을 경우나 필요에 의한 경우에 입주기업의 선정, 입주기간의 연장 등은 내부 심사로 갈음할 수 있다.

④ 심의위원회는 회의를 소집하여 평가하는 것을 원칙으로 한다.

제5조(심의위원회 역할) 웹툰캠퍼스 심의위원회의 역할은 각 호와 같다.

1. 웹툰캠퍼스 입주자 선정심의
2. 웹툰캠퍼스 입주자 입주기간 연장심의
3. 웹툰캠퍼스 입주자 강제퇴거에 관한 심의
4. 기타 진흥원장이 필요하다고 요구하는 내용 등 심의

제3장 입주자 모집 및 관리

제6조(입주대상) 웹툰캠퍼스에 입주할 수 있는 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 전북특별자치도 도민으로서 만화·웹툰 분야 (예비) 작가 <개정 2024. 2. 28.>
2. 전북특별자치도외 (예비) 작가로서 웹툰캠퍼스 입주 후 30일 이내 전북특별자치도로 주소지 변경이 가능한 자 (다만, 사업자등록의 경우

‘전북웹툰캠퍼스’ 주소를 소재지로 가능한 자) <개정 2021. 4. 22., 2024. 2.

3. 전북특별자치도 내에 소재한 웹툰 관련기업 <개정 2024. 2. 28.>

4. 기타 진흥원장이 허가한 웹툰 작가 또는 웹툰 관련기업

제7조(입주모집) ① 입주모집은 정기모집과 수시모집으로 나뉜다.

② 정기모집은 홈페이지 등에 모집공고를 게시하여 모집할 수 있으며 수시모집은 입주실 현황에 따라 연중 모집할 수 있다.

제8조(입주신청 및 제출서류) ① 웹툰캠퍼스에 공실이 발생할 경우 홈페이지에 공고하여야 하며, 입주를 희망하는 신청자는 공고문에 첨부된 입주신청서 및 관련 자료를 기간 내에 제출하여야 한다. <개정 2022. 1. 18.>

② 진흥원은 제1항에서 정한 서류 이외에 능력과 기술의 확인에 필요한 기타 서류를 제출하도록 할 수 있다.

제9조(입주자 선정) ① 입주자 선정은 대면평가로 진행한다. 다만, 필요시 비대면 평가로 진행할 수 있다. <개정 2022. 1. 18.>

② 제6조(입주대상)은 심의위원별 평가결과 평균 70점 이상 획득하여야 하며, 모집 규모에 따라 고득점 순으로 선정 된다.

③ 입주승인은 심의위원회의 평가를 거쳐 선정된 입주 신청자에게 선정 여부를 통보함으로써 유효하다.

제10조(입주승인취소) 입주승인을 받은 입주자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입주승인을 취소할 수 있다.

1. 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우

2. 입주계약체결 후라도 입주시설의 활용이 현저히 적다고 판단될 경우

제11조(입주기간 및 연장) ① 입주기간은 입주개시일로부터 1년으로 정한다. 다만, 입주자의 프로젝트 진행상 입주기간의 연장이 필요한 경우에는 입주연장심사를 거쳐 입주기간을 1년씩, 최대 7년까지 입주할 수 있다. <개정 2024. 3. 26.>

- ② 입주자가 입주기간을 연장하고자 하는 때에는 입주기간 연장 승인 신청서를 연장사유와 연장기간을 명시하여 서면으로 입주계약 만료일 30일 전까지 진흥원에 제출하여야 한다. <개정 2022. 1. 18.>
- ③ 입주기간 연장승인신청을 받은 경우 입주연장심사 평가기준으로 심의 위원회의 심의·평가를 거쳐야 한다.
- ④ 진흥원은 입주자의 연장신청 접수일로부터 40일 이내에 심의위원회를 거쳐 연장여부 결정을 하고 이를 입주자에게 통보하여야 한다.

제12조(입주계약의 체결 및 입주) ① 입주승인을 받은 자는 승인통보를 받은 날부터 15일 이내에 웹툰캠퍼스 입주계약서 서식에 의한 입주 계약을 체결하여야 하며, 입주계약 체결일로부터 15일 이내에 입주하여야 한다.

② 입주계약자가 부득이한 사정으로 제1항에서 정한 기간 내에 입주할 수 없는 경우에는 15일 이내에 1회에 한하여 입주 연기를 신청할 수 있다.

③ 제2항에 의한 입주 연기 신청은 입주 연기 사유와 기간을 명시하여 입주 연기 신청서를 계약체결일로부터 15일 내에 제출하여야 한다.

제13조(입주부담금) 월 임대료와 월 관리비는 무상으로 하되, 입주보증금은 다음 각 호와 같이 부담한다.

1. 입주작가의 경우 1인당 금200,000원의 입주보증금을 부담
2. 입주기업의 경우 기업당 금1,000,000원의 입주보증금을 부담
3. 입주보증금의 경우 졸업, 퇴거, 강제퇴거 시에 반환
4. 입주부담금은 입주 전까지 납부하여야 한다. <신설 2021. 4. 22.>

제14조(규칙준수) ① 입주자는 입주기간 중 관련 법률, 진흥원의 관련 규정, 웹툰캠퍼스의 규칙을 반드시 준수 및 협조하여야 하며, 이를 위반한 경우 진흥원은 시정·경고 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 진흥원은 입주자에 대하여 연 1회 실태조사를 실시하며, 이에 입주자는 각 호의 실태조사 자료를 진흥원에 제출하여야 한다. 또한 진흥원이 필요 하다고 인정하는 경우 사업계획의 이행여부를 점검할 수 있다.

1. 입주시설 활용여부
2. 사업계획 수행현황 확인
3. 입주기업 및 입주자 애로사항 점검
4. 웹툰캠퍼스 입주기업의 고용현황
5. 기타 진흥원이 요구한 자료현황

제15조 (연간보고) 입주자의 연간 사업실적 등을 파악하기 위해 입주자는 진흥원에 연간 사업 실적 보고서를 진흥원이 지정하는 시점에 제출하여야 한다.

제4장 물품관리

제16조(사용대상) 웹툰캠퍼스 입주자에 한하여 물품을 사용할 수 있다.

다만, 웹툰캠퍼스 추진사업 관련하여, 진흥원의 승인에 한하여 사용 할 수 있다.

제17조(사용시간) 웹툰캠퍼스의 공용장비 사용은 웹툰캠퍼스의 업무에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 평일 09:00 ~ 18:00까지 사용을 원칙으로 하고, 최소 사용시간은 4시간으로 한다.

제18조(물품관리대장) ① 웹툰캠퍼스는 물품에 대하여 물품대장을 작성 비치 하여야 한다.

② 제1항의 대장에 의하여 웹툰캠퍼스는 물품에 대한 보존 및 실태를 파악하여야 한다.

③ 물품 변동사항이 발생할 경우 그 내용을 물품관리대장에 기록 정리 하여야 한다.

제19조(물품의 반출 및 사용신청) ① 물품을 반출 하고자 하는 자는 웹툰캠퍼스 물품반출신청서를 작성하여 웹툰캠퍼스 물품반출입대장으로 관리 하여야 한다.

② 웹툰캠퍼스의 물품을 사용하고자 하는 자는 웹툰캠퍼스 사무실 방문

신청으로 사용 내용을 명확하고 상세하게 기록하여 물품사용일 이전에 신청해야 한다. 물품을 사용신청 할 때에는 필요 시 그 사용을 증빙할 수 있는 증빙서를 제출하여야 한다.

③ 사용자는 사용 신청 시 웹툰캠퍼스 시설 및 물품신청서와 웹툰캠퍼스 시설 및 물품 약정서를 작성 제출하며, 대여물품 수령 시 대여 물품 수령증을 추가 작성한다.

④ 물품의 반출에 사용을 허가한 때에는 신청인에게 사용일 1일 전까지 연락처로 사용 승인을 통보한다.

⑤ 물품 및 시설의 사용은 신청서 접수순서에 따르며, 신청인이 중복될 경우에는 다음 각 호의 우선순위 기준에 의해 승인한다.

1. 웹툰캠퍼스 입주자 및 캠퍼스 추진 사업 목적
2. 웹툰캠퍼스 내 강사 및 교육생

⑥ 웹툰캠퍼스의 장비를 15일 이상 사용 할 경우 웹툰캠퍼스 담당자와 협의를 통해 별도로 정한다.

제20조(기타사항) 웹툰캠퍼스 물품관리에서 정하지 않는 사항은 진흥원 물품관리 규정을 준용한다.

제5장 졸업 및 퇴거

제21조(졸업) 입주자가 다음 각 호에 해당하는 경우에 진흥원의 승인을 얻어 졸업할 수 있다.

1. 입주자가 독립적인 창작활동을 할 수 있어 계약기간 만료 이전에 계약을 해지할 경우
2. 입주계약기간이 만료되는 경우

제22조(퇴거) ① 입주자가 자진하여 퇴거를 희망하는 경우, 입주자는 퇴거 사유를 명시하여 퇴거희망일 15일전까지 퇴거신청서 및 입주보증금 반환 요청서를 진흥원에 제출하여야 하며 퇴거희망일에 자동 퇴거하는 것으로 한다.

② 퇴거 시 입주자는 입주실을 입주 전 상태로 원상복구 하여야 하며,

원상복구 후 진흥원의 확인을 받아야 한다. 진흥원의 확인 절차 없이는 제1항에도 불구하고 입주보증금 환급이 이루어지지 않는다.

③ 퇴거예정일 15일후까지 원상복구가 이루어지지 않는 경우, 진흥원은 입주자의 동의 없이 입주실을 원상복구 시킬 수 있으며 이에 입주자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다. 이 때 발생하는 비용은 입주자가 부담한다.

④ 진흥원은 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 경고 조치를 할 수 있으며, 입주계약기간 만료일 이전이라도 입주계약을 해지하고 입주기업을 강제퇴거 시킬 수 있다.

1. 사업계획서상의 사업을 이행하지 않는 경우
2. 흡연, 소음, 악취 등 공해의 과다발생 및 업무방해 등으로 진흥원 및 다른 입주자의 창작 활동에 피해를 끼치는 경우
3. 국세 및 지방세 체납, 부도 등으로 인한 강제집행, 파산, 화의개시, 회사정리절차개시 또는 경매절차개시 통지를 받은 경우
4. 관련 제 규정을 위반하거나 기타 창작활동 및 사업의 추진이 불가능하다고 인정되는 경우
5. 허위사실을 통해 창작 및 사업 활동을 하거나 진흥원의 명예를 손상시키는 경우

제6장 기타

제23조(기타) 이 규칙에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 「공유재산 및 물품관리법」, 「전북특별자치도 공유재산 관리조례」, 「전북특별자치도 물품관리 조례」 등 관계 법규 및 지침을 준용 또는 유추 적용한다. <개정 2024. 2. 28.>

부 칙 (2020. 12. 9.)

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2023. 1. 18.)

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2023. 5. 17.)

제1조(시행일) 이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 종전의 규칙에 의하여 시행된 사항은 이 규칙에 의하여 처리된 것으로 보며 이전 체결된 협약 내용에 따른다.

부 칙 (2024. 2. 28.)

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2024. 3. 26.)

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

전북웹툰캠퍼스 별지 및 별표 관리대장

구분	관리번호	관리내용	비 고
별지	제1호	입주신청서(작가용)	
	제1-1호	이력서	
	제1-2호	전북웹툰캠퍼스 입주 활동계획서	
	제1-3호	전북웹툰캠퍼스 입주작가 지원 포트폴리오	
	제1-4호	개인정보 수집·이용·제공 동의서(작가용)	
	제1-5호	입주 작가 참여제한 체크리스트	
	제1-6호	입주신청서(기업용)	
	제1-7호	전북웹툰캠퍼스 입주기업 사업계획서	
	제1-8호	위임장	
	제1-9호	신용정보 제공·활용·조회(기업용)	
	제1-10호	전북웹툰캠퍼스 입주계약서	
	제2호	입주기간 연장 승인 신청서	
	제2-1호	입주기간 연장 사유서	
	제3호	입주 연기 신청서	
	제4호	전북웹툰캠퍼스 시설물 설치 승인 신청서	
	제4-1호	전북웹툰캠퍼스 시설물 설치 사유서	
	제5호	전북웹툰캠퍼스 물품관리대장	
	제6호	전북웹툰캠퍼스 물품관리번호표	
	제7호	전북웹툰캠퍼스현물조사서	
	제8호	전북웹툰캠퍼스 물품반출신청서	
	제9호	전북웹툰캠퍼스 물품반출입대장	

전북웹툰캠퍼스 별지 및 별표 관리대장

구분	관리번호	관리내용	비 고
별지	제10호	전북웹툰캠퍼스 시설 및 물품(이용/대여) 신청서	
	제10-1호	시설 및 물품(이용/대여) 약정서	
	제10-2호	전북웹툰캠퍼스 대여물품 수령증	
	제11호	전북웹툰캠퍼스 불용자산처분신청서	
	제12호	전북웹툰캠퍼스 손망실보고서	
	제13호	전북웹툰캠퍼스 손망실조사서	
	제14호	전북웹툰캠퍼스 변상판정서	
	제15호	전북웹툰캠퍼스 변상통보서	
	제16호	전북웹툰캠퍼스 변상 재심의 청구서	
	제17호	전북웹툰캠퍼스 퇴거 신청서	
	제18호	전북웹툰캠퍼스 입주보증금 반환요청서	
	제19호	전북웹툰캠퍼스 퇴거신청 입주실 시설점검표	
	제20호	사업 실적보고서(작가용/기업용)	
	제21호	전북웹툰캠퍼스 입주실 변경 신청서	
별표	1	입주 대상 평가 기준 (작가용/기업용)	
	2	입주 연장 대상 평가 기준	
	3	웹툰 강사수당 지급 기준	

[별지 제1호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

입 주 신 청 서 (작가용)

						접수번호 : 기재금지	
입주구분 : 예비작가 / 작가							
대표자 (팀명)			생년월일			연락처 (H/P)	
주소						이메일	
희망입주실		2인실 ☐		4인실 ☐		6인실 ☐	
						입주희망인원	
동반(팀) 입주자 명							
성명	생년월일	주소			연락처(휴대폰)		구분
주요 활동 및 실적		“별도 작성 가능” A4 3페이지 이내					
전북웹툰캠퍼스 입주를 신청하며 제출서류 및 내용은 사실과 같으며, 허위사실 확인 시에 따른 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.							
20 년 월 일							
신 청 자 :							(인)
(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하							
제출서류		1. 작가입주신청서 2. 이력서 3. 웹툰캠퍼스 입주활동계획서 4. 입주작가 지원 포트폴리오 5. 개인정보 수집·이용·제공동의서 6. 입주작가 참여제한 체크리스트 7. 주민등록등본(거주지 확인목적 주민등록번호 뒷자리 미표기) 8. 기타 심사 시 반영될 수 있는 증빙자료					

[별지 제1-1호서식]

이 력 서

성 명 / 필 명		/		e-mail			
주 소				휴대전화			
자기 소개		(예시) 2020년 대학 입학을 시작으로 로맨스 장르 부분에 관심이 높아졌으며 주로 하이틴 분야를 소재로 작품을 활동을 하였음. 향후 일상 코믹 장르의 작품을 준비하고 있음					
학력사항 (만화관련)		기 간		학 력			학 위
		부터	까지	대학교	전공	지도교수	
작 품 제 작 - 경 력	기 간 (부터~까지)	작품명 (작품제작 및 근무경력)		작품형식 (단편/중편/장편) / 담당역할		비 고	
수 상 경 력	기 간	대 회 명 (공모전 및 제작지원금 수상 포함)		수상내역(부문명)		비 고	
기타 활동 및 특기사항		※ 상기 기술하지 못한 내용에 대한 보완 ※ 진흥원 지원사업 및 여타 지원을 받은 경우 기재					

전북웹툰캠퍼스 입주 활동계획서

입주실 사용 계획
작품개발계획
작품연재계획
기타

작성유의사항	본문작성 후 해당 표 삭제
· 작가별 1부씩 작성 · 가능한 구체적으로 작성 · 입주기간 1년을 기준으로 작성. 향후 평가 자료로 활용 예정 · 지정된 내용 및 양식 외에 추가 가능	

[별지 제1-3호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 입주작가 지원 포트폴리오

※ 스케치, 일러스트, 4컷 만화 등 자신의 작품을 자유롭게 제출해주세요.
양식 자유
A4 3페이지 이내

개인정보 수집·이용·제공 동의서(작가용)

소속	주요업무	성명	직위	생년월일	동의여부	서명
					☐ 동의 / ☐ 거부	
					☐ 동의 / ☐ 거부	
					☐ 동의 / ☐ 거부	
					☐ 동의 / ☐ 거부	
					☐ 동의 / ☐ 거부	
					☐ 동의 / ☐ 거부	

○ 입주실에 입주하는 인원을 기재하여 주십시오.

○ 입주인원 모두는 개인정보수집 동의에 반드시 인 또는 서명하셔야 합니다.

본인은 전북웹툰캠퍼스 입주와 관련해 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제
공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 지원하는 지원사업 사업 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 진흥원이 지원한 지원사업 사업의 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용(정산 시)
- * 보조금 관리에 관한 법률 및 민간단체 보조금 관리에 관한 규정에 의한 보조사업 실적보고와
보조금의 금액 확정을 위하여 문화체육관광부 등 관련기관에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 신청사 주소, 신청
사의 사업자등록번호, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등)

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 사업사업 공고, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지
(영구)
- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규칙에서 정한 정산서류 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습
니다.
- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의는 본 사업 수행을 위한 필수사항으로 위에 대한 동
의가 없이는 접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

20 년 월 일

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

입주작가 참여 제한 체크리스트

구분	체크사항
1	○ 제3자에게 대작, 용역을 의뢰하고 있다. YES ☐ NO ☐
2	○ 신청일 기준 다른 입주 지원사업에 선정되어 입주하고 있다. YES ☐ NO ☐
3	○ 진흥원에 채무가 있거나 민·형사상 문제로 물의를 일으킨 적이 있다. YES ☐ NO ☐
4	○ 진흥원 사업 관련 각종 협약 또는 계약 위반 사실이 있다. YES ☐ NO ☐
5	○ 신청일 현재 작가가 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 참여제한 중 이다. YES ☐ NO ☐
6	○ 기타 진흥원 및 웹툰캠퍼스 사업에 위배되거나 문제가 될 만한 사유를 갖고 있다. YES ☐ NO ☐

※ 팀의 경우 각 개인별 작성

작가명 : _____ (서명)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제1-6호 서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

입 주 신 청 서 (기업용)

접수번호 : 기재금지						
기업명						
대표자명						
사업자등록번호						
개업연월일						
사업장소재지						
연락처	전화번호		휴대폰			
	e-mail					
	홈페이지					
상근임직원수 (사업장가입자명부기준)						
최근 3년간 매출액 (단위: 천원)	'18년도		'19년도		'20년도(예상)	
대표 콘텐츠 또는 연재중인 작품		“별도 작성 가능” A4 3페이지 이내				
전북웹툰캠퍼스 입주를 신청하며 제출서류 및 내용은 사실과 같으며, 허위사실 확인 시에 따른 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.						
20 년 월 일						
신청인(대표자) :						(인)
(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하						
제출서류	1. 입주신청서(기업용) 2. 입주기업 사업계획서 3. 위임장(필요시) 4. 신용정보 제공·활용·조회서 5. 사업자등록증 사본 6. 법인등기부등본 7. 법인인감증명서 8. 국세,지방세완납증명서 9. 4대보험 사업장 가입자 명부 10. 최근 3년간 재무제표(재무상태표, 운영성과표) 11. 대표자 약력 12. 기타 심사 시 반영될 수 있는 증빙자료					

[별지 제1-7호서식] <개정 2021. 4. 22., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 입주기업 사업계획서

제출일 20년 월 일

기 업 명

대 표 자 (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

I. 일반 현황

1. 기업 개요

기업명				대표자명			
소재지	본사			휴대폰			
	주사무소			대표 전화			
	사업장			대표 e-mail			
사업자등록번호				법인번호			
업종		(사업자등록증상 업종)		개업연월일			
상근 임직원 수		총 명(경영직 : 명/ 사무직 : 명/ 기술직 : 명/ 기능직 : 명)					
대표 콘텐츠 내용 및 특성		콘텐츠 명		내용 및 특성			
협회 및 단체가입							
재무현황 및 계획 (단위 : 천원)		구분	20년	20년	20년(추정)	비고	
		총자산					
		자본금					
		자기자본					
		매출액					
		경상이익					
		당기순이익					
인력현황 및 계획		구분		인력현황			확보방안
				20년	20년	20년	
		관리 부분	임원				
			사무				
			기타				
			소계				
		창작 부분	기술				
			제작				
			소계				
		총계					
회사연혁		설립일, 자본금 증감, 상호 대표자 업종변경, 경영권양도양수 등 기타 경영내용 변경을 연대순으로 기술					

※ 재무현황 및 인력현황은 최근 3년 및 당해 연도를 기준으로 함. (제출 기준 당해 연도 재무현황은 접수일 기준 추정액 기재)

※ 차후 재무제표 확인 시, 제출한 내용과 크게 상이한 경우 불이익을 당할 수 있음

2. 주요 임직원 및 직원 현황

가. 주요 임직원(경영진, 창작자 등) 현황

직 위	성 명	생년월일 (yy.mm.dd)	최종학교 (학위, 전공)	입사일 (yy.mm)	주요 경력

※ 주요 경력에는 근무기간, 담당업무 등 기재

3. 계약관련 현황

가. 기업 주요 약정서, 계약, 연재 진행사항 요약

나. 진행 중인 소송사건의 현황

II. 사업 내용

1. 사업 개요

가. 기업설립 배경

나. 사업 목표

다. 사업 기대효과

작성요령

본문작성 후 해당 표 삭제

- 설립배경
 - 기업 설립의지, 사업추진능력, 준비 상황 등을 기재
 - 사업의 목표
 - 기술개발 및 사업화 목표 및 기본경영전략 등을 구체적으로 기재
 - 사업의 기대 효과
 - 관련산업의 기술적, 경제적 파급효과 등을 기재
- ※ 전항목 작성가능한 부분을 가급적 상세히 기재

2. 추진내용

가. 콘텐츠/작품의 내용 및 특징				
나. 국내외 작품 제작 현황				
국 내			국 외	
다. 작품 경쟁력				
마. 작품 저작권 등 보유현황				
종류	작품명	등록(출원)또는 허가번호 및 일자	승인기관	비 고

작성요령

본문작성 후 해당 표 삭제

- 제품/작품의 내용 및 특징
 - 제품/작품에 대한 설명 및 창조성을 포함하여 기술
- 국내외 관련기술 및 제작현황
 - 관련되는 국내외 기술 현황, 제작현황, 문제점 및 전망 등 기재
- 제품/작품 경쟁력
 - 국내외 경쟁제품/작품과의 비교 우위 / 열위 사항을 항목별로 기재 / 유사기술 포함
- 개발제품/창작작품 의 저작권 기술인증특허권 보유현황
 - 출원 중인 것도 포함

Ⅲ. 사업 추진 계획

1. 제작 및 판매 계획

가. 시장 전망 및 홍보 전략
나. 제품·작품 기획 전략
다. 배급 및 유통 계획
라. 작품 경쟁력

작성요령

본문작성 후 해당 표 삭제

- 목표 및 시장전망
 - 향후 관련 시장의 성장 가능성, 문제점 및 대책 / 제품 제작 후의 홍보 계획 등 기재
- 제품/작품 기획 전략
 - 제품 기획 관련 전략 및 구체적인 운영안
- 배급 및 유통 계획
 - 기존 배급, 유통 관련 운영 현황 및 향후 추진 방향

IV. 신규인력 채용 계획 (해당 시)

구분	채용구분	주요담당업무	직급	경력 (추정치)	채용예정일
기업명	정규직	-	부장	15년차	-
	정규직	-	과장	10년차	-
	계약직	-	대리	5년차	-

당사는 상기와 같이 전북웹툰캠퍼스 입주기업 신청 및 입주계획서를 작성하였으며,
허위 사실로 발생하는 불이익에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

기 업 명 : (인)

대 표 자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

위임장

□ 위임자(기업명)

성명	(인)	소속	
주민등록번호		연락처	
주소			

□ 수입자

성명	(인)	소속	
주민등록번호		연락처	
주소			
위임자와의 관계			

□ 위임사항

위임 내용 기재

※ 위임 시 법인인감증명서 또는 개인인감증명서 첨부

상기 사항에 관한 일체의 행위

본인은 전북웹툰캠퍼스 입주자 선정평가 또는 연장심사에 관한 발표를 수입자에게 상기 위임사항에 대한 모든 권한과 책임을 위임합니다.

2020년 월 일

위임자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

신용정보 제공·활용·조회(기업용)

☐ 기업정보의 제공·활용 동의서

○ 본 기업은 입주신청서 및 제반서류에 기재된 기업신용정보를 신용정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보 제공이용자등에게 제공하여 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료로서 활용하거나 공공기관에서 정책 자료로 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.

20 년 월 일

법인(주민)등록번호 :

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

☐ 개인 신용 정보 조회 동의서

○ 본인은 입주신청서를 제출하며, 개인(신용)정보에 대해 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 2항에 따라 귀사가 신용정보집중기관 또는 신용조회회사로부터 본인의 개인신용정보를 조회하여 입주 선정 평가에 활용하는 것에 대해 동의합니다.

1.개인신용정보를 제공하는 자

* 신용정보집중기관 : 전국은행연합회, 여신금융협회 등

* 신용조회회사 : 한국신용정보(주), 한국신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등

2. 개인신용정보의 이용 목적 : 입주선정 평가

3. 조회할 신용정보 : 신용거래정보*, 신용등급, 타 기관의 신용조회기록

* 신용거래정보 : 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함),
당좌(가계 당좌) 예금 등

4. 개인신용정보를 제공받는 것에 대한 동의의 효력기간 :

귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 입주완료시까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하의 신청서가 신용정보를 제공받는 자 또는 본인의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.

5. 신용정보를 제공받는 자 : (재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원

20 년 월 일

주민등록번호 :

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

전북웹툰캠퍼스 입주계약서

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원(이하 “임대인”라 한다)과 입주자 _____(이하 “입주자”라 한다) 쌍방은 다음과 같이 임대차 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 본 계약의 목적은 임대인과 입주자 간에 입주 계약에 관한 제반사항을 정함에 있다.

제2조 (입주 목적물) 임대인은 입주자에게 아래의 목적물의 사용을 허용하고 입주자는 이의 사용에 관한 제반비용을 납부하기로 한다.

입주 목적물

주 소	전북 전주시 덕진구 만성중앙로 53-44 (3층)		
건 물 명	전북웹툰캠퍼스	임대호수	호

제3조 (입주계약기간) ① 입주계약기간은 ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지로 하되, 입주가 취소되거나 퇴거하는 해당 일까지로 한다.
② 입주자는 입주계약기간 중에 부득이한 사유로 입주계약기간의 연장(입주계약 만료일 60일 전), 축소 등 기간변경을 자진하여 희망하는 경우(퇴거 희망일 15일 전)에는 임대인에게 서면으로 의사를 통보하여야 한다.

제4조 (입주부담금) 입주보증금은 입주작가와, 입주기업의 경우 아래 내용에 따라 입주 보증금을 부담하며, 팀의 경우 팀 대표자 명의로 입금하여야 한다.
* 입주보증금(입주작가 개인 또는 팀) = 입주 명 수 × 금200,000원
* 입주보증금(입주기업) = 기업당 금1,000,000원
* 월 임대료와 월 관리비는 무상으로 지원한다.
* “퇴거”시 환급이 되며, 다만, 입주실 원상복구에 대한 비용 또는 웹툰캠퍼스 물품에 대하여 변상이 요구될 때에는 입주보증금을 공제 할 수 있다.
* 입주부담금은 입주 전까지 납부하여야 한다.

제5조(입주자 금지사항) 입주자는 웹툰캠퍼스 내·외에서 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.
1. 공중에 대하여 불쾌감을 주거나 통로, 기타 공용시설물의 방해가 될 만한 간판 광고의 설치, 게시 또는 방치하는 행위
2. 위험성이 있는 물품 또는 인체에 유해하고 불쾌감을 주거나 재산을 파손할 염려가 있는 물품을 반입 또는 보관하는 행위
3. 법에 저촉되는 물건의 반입, 제조 및 판매행위

4. 목탄, 석유, 유류, 가스 등 일체의 연료를 사용하여 체열하는 행위
5. 통념적 관상어 이외의 동물을 사용하는 행위
6. 임대인이 설치한 구조물, 기기 또는 시설물을 파괴, 오손하는 행위
7. 주류를 판매하거나 마시는 행위 또는 미풍양속을 해하거나 공중에 대하여 불쾌감을 주는 일체의 유흥 행위
8. 쓰레기 투기 및 방치 행위
9. 사회 통념상 불법 서버(음란물, 사행성 게임 등을 제공하는 서버)를 운용하는 행위
10. 소음, 진동, 폐수, 악취 등 환경공해를 유발하는 행위
11. 기타 임대인이 필요에 따라 서면으로 통보하는 제반 행위
12. 전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙 제28조(금지사항)에 해당하는 내용

제6조 (입주 건물내 시설의 조작·변경·신설 등) ① 입주자는 입주 건물 내에 필요한 시설을 설치하기 위하여 임대인의 사전 승인을 득하여야 한다. 다만, 이 경우에 건물의 통일성을 기하기 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여는 임대인이 지휘 및 감독 등을 행할 수 있다.

1. 임대차 물건 내의 조작, 칸막이, 창호 등의 신설 또는 모양 변경행위
 2. 기설공급외의 전등 전원의 신설 및 이전, 전화 기타 통신시설 가설, 급·배수 등 설비의 신설, 증설, 이전 변경행위
 3. 임대차물건의 외부(출입문, 외벽, 유리셔터 등 포함)에 상호, 상표, 기타의 표지 부착행위
 4. 금고의 고착 기타 주요 중량물의 반입, 고착 등의 행위
 5. 간판 및 광고물의 시설 및 부착행위
- ② 제1항의 시설의 조작, 신설, 증설, 이전 또는 변경으로 인하여 추가로 부과되는 비용, 취득세, 재산세 등 각종 조세 및 공과금은 입주자가 부담한다.

제7조 (손해배상) ① 입주자 및 그 사용자 또는 고객이 고의 또는 과실로 입주 목적물과 본 건물 내 시설 및 장비를 훼손하였을 때에는 입주자가 이를 지체 없이 임대인에게 통지하여야 하며 임대인에게 입힌 손해를 배상하여야 한다.

② 손해배상의 산정은 손해가 발생한 당시의 시가에 의거 결정 한다.

제8조 (출입권한) 웹툰캠퍼스의 시건, 보전상태의 검사, 위생, 방화, 방범, 구호 등을 위한 긴급조치를 취하기 위하여 또는 본 입주계약기간 만료 전 다른 입주희망자에게 그 장소를 보여주기 위하여 임대인 및 입주희망자는 입주 목적물 내에 출입할 수 있으며 입주자는 임대인 및 입주희망자의 출입을 거부할 수 없다.

제9조 (입주자에 대한 임대인의 계약해지권) ① 입주자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하였을 때에는 이행을 최고하고 이를 이행치 않을 경우 본 계약을 해지 또는 해약할 수 있다.

1. 계약서 제6조 금지사항을 2회 이상 위반하였을 시
 2. 임대인이 지정하거나 임대인과 합의한 입주 목적물의 용도(업종, 품목) 이외의 목적으로 입주 목적물을 사용하거나 임대인의 승인 없이 건물 형상을 변경하였을 때
 3. 공유시설 또는 공유대지를 부당하게 점유 또는 사용하였을 때
 4. 입주자 또는 그 사용인이 고의 또는 과실로 입주 목적물과 본 건물 내 시설을 훼손하거나 기타행위로 임대인에게 손해를 입혔을 때
 5. 입주자의 과실로 건물에 막대한 지장을 초래하였을 경우
- ② 제1항 각 호의 경우 임대인은 언제든지 이 계약을 해지하고 임대차 물건을 명도 받을 수 있으며 필요한 법적 절차를 취할 수 있다.

제10조 (임대인 및 입주자 변경에 대한 조치) ① 제2조의 입주 목적물에 대한 명칭, 운영권자 등의 변경이 있을 때라도 이 계약의 효력은 존속하며, 입주 목적물의 소유권 변동이 있을 때 임대인은 신 소유자가 본 임대계약을 그대로 승계 하도록 조치할 의무를 진다.

② 입주자의 주소, 상호, 대표자, 운영목적, 기타 상업등기사항 또는 신분상에 중요한 변경이 있을 때에는 지체 없이 서면으로 임대인에게 통지하여야 한다.

제11조 (숙박의 제한) 입주자는 센터 내에서 숙박을 하여서는 아니 된다. 다만 연장업무 등으로 숙박이 불가피하다고 인정되어 임대인의 사전승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.

제12조 (청소 및 위생) 센터 내의 청결 및 위생을 유지하기 위하여 입주자는 입주자의 소유물에 대한 개인 입주실은 물론 공동시설에 대한 청소를 실시한다. 다만, 정기적인 소독은 임대인이 실시한다.

제13조 (명도 및 원상복구) ① 본 입주계약기간이 종료한 때 또는 본 입주계약이 해제, 취소, 해지된 때에는 입주자는 지체 없이 입주 목적물을 임대인에게 명도 하여야한다.

② 입주자는 입주 목적물에 대하여 원상복구 하여야 한다. 다만, 임대인의 동의가 있는 경우 그 소유권을 임대인에게 무상으로 귀속시킴으로써 이를 철거, 원상 회복하지 아니할 수 있다.

③ 입주자가 전항의 의무를 이행하지 않거나 원상복구가 되지 못했을 경우에는 임대인은 입주자의 동의 없이 입주실을 원상복구 시킬 수 있으며 이에 입주자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다. 이 때 발생하는 비용은 입주자가 부담한다.

제14조 (관리규칙) 임대인 또는 관리인이 이 계약에 의거 임대인의 재산보전과 입주 목적물의 원활한 관리를 위하여 관리규칙 및 세칙을 제정, 시행 할 수 있으며 위와 같은 운영규칙은 이 계약서의 일부로 간주된다.

제15조 (관할법원) 본 입주계약에 관한 분쟁은 임대인의 주소지 관할 법원으로 한다.

제16조 (해석) 본 입주계약서에서 규정하지 않은 사항 및 해석상 불분명한 사항 등은 임대차관련 법률 등에 따른다.

제17조 (효력발생) ① 본 입주계약의 효력은 임대인과 입주자가 모두 서명날인한 날로부터 유효하다.

② 본 입주 계약의 체결을 증명하기 위하여 입주 계약서 2통을 작성하여 이에 기명날인하고 임대인과 입주자가 각 1통씩 보관한다.

제18조 (입주공간 안내사항) ① 본 입주건물은 천장 오픈형 공간으로 호실별 칸막이는 되어 있으나, 호실별 소음차단 시설이 안되어 있음을 입주 전에 인지하고 입주한다.

② 본 입주건물은 상가 건물로 위층 층간소음이 있을 수 있음 인지하고 입주한다.

제19조 (기타사항) 다음 각 호의 서약서 및 규칙 등 별첨을 확인을 하였으며, 성실히 준수한다.

1. 웹툰캠퍼스 시설이용 준수사항 이행 서약서 1부.
2. 입주자 운영규칙 준수 서약서 1부.
3. 전북특별자치도웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙 1부.

20 년 월 일

“임대인”

전북 전주시 덕진구 만성북로 21-26, 2층

사업자등록번호 : 698-82-00142

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 (인)

“입주자”

전북 전주시 덕진구 만성중앙로 53-44, 3층 _____호

대표자 : _____(인)

전북웹툰캠퍼스 시설이용 준수사항 이행 서약서

본인은 전북웹툰캠퍼스의 시설 및 물품을 이용함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입주자는 전북웹툰캠퍼스의 시설사용에 있어 공공재산임을 감안하여 시설 및 물품의 사용에 있어 낭비와 훼손이 없도록 유의하여야 한다.
2. 입주자가 입주실 및 공용물품 또는 공간사용 중에 고의 또는 과실에 의한 파손 및 분실이 있을 경우 이에 대한 배상책임을 지어야 한다.
3. 입주자는 입주시설 내에서 소란 등의 기타 행위로 타인에게 피해를 주어서는 아니 된다.
4. 입주자(작가) 대표는 동반 입주자의 퇴거, 신규 입주 등의 변경이 있을 경우에는 센터에 이를 알려야 하며 승인을 얻어야 한다.
5. 입주자에게 방문객이 올 경우 방문객 역시 타인에게 피해를 주지 않도록 교육해야 하며, 방문객에 의하여 타인 또는 입주시설에 피해가 발생할 경우에는 입주자 대표가 책임을 져야 한다.
6. 입주자는 컴퓨터 내에 불법 복제프로그램을 설치해서는 아니 된다.
7. 입주자는 지원물품과 설비를 임의로 변경할 수 없으며 실외로 반출할 수 없다.
(다만, 사전에 승인을 받은 경우에는 반출 할 수 있다.)
8. 입주자는 웹툰캠퍼스 담당자의 승인 없이 센터 시설물에 부착물 및 장치 등을 설치할 수 없다.
9. 입주자는 입주 공간 내에서 음식을 조리할 수 없다.
10. 입주자는 소음 과다발생 등으로 타 입주자의 창작 및 업무 활동 등에 피해를 주어서는 아니 된다.
11. 입주자는 입주 공간을 청결하게 유지해야 한다.
12. 인화물 또는 폭발 등의 위험이 있는 물품은 시설 내로 반입할 수 없다.
13. 기타 타인에게 피해를 줄 수 있는 물품은 반입을 할 수 없다.
14. 입주자는 개인 소지품(특히 귀중품 등) 관리에 철저히 하여야 하며, 분실 시 본인이 책임을 져야 한다.
15. 입주 공간 내에 반려동물을 출입시킬 수 없다.
16. 전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙을 성실히 준수한다.

20 년 월 일

입주자대표 (인)

동반입주자 (인)

입주작가 운영규칙 준수 서약서

「전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙」 따라 입주함에 있어 귀 진흥원의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 내부절차에 의한 입주 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

내용	확인서명
1. 본인은 전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙을 확인하였으며, 귀 원의 방침에 이의가 없음을 확인함	(서명)
2. 입주활동계획서에 기재된 작품개발 및 연재 계획을 이행할 것이며, 이를 성실히 이행하지 않을시 퇴거·축소·이전 등의 조치가 가능함을 확인함	(서명)
3. 위 운영규칙을 위반 및 기타 문제 발생 시, 입주를 취소하거나 해지·해약 등 불이익을 감수하며 이의를 제기하지 않을 것을 확인함	(서명)

2020년 00월 00일

대표자 : _____ (서명)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원 귀하

입주기업 운영규칙 준수 서약서

「전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙」 따라 입주함에 있어 귀 진흥원의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 내부절차에 의한 입주 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

내용	확인서명
1. 본인은 전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙을 확인하였으며, 귀 원의 방침에 이의가 없음을 확인함	(서명)
2. 입주신청서에 기재된 상근인력을 유지하여야 하며, 상근인력이 유지되지 않을 시 퇴거·축소이전 등의 조치가 가능함을 확인함	(서명)
3. 상근인력은 최초 2인 이상으로 하며, 미달 시 퇴거·축소이전 등의 조치가 가능함을 확인함	(서명)
4. 위 운영규칙을 위반 및 기타 문제 발생 시, 입주를 취소하거나 해지·해약 등 불이익을 감수하며 이의를 제기하지 않을 것을 확인함	(서명)

2020년 00월 00일

기업명 : _____ ○

대표자 : _____ (서명)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원 귀하

입주기간 연장 승인 신청서

신 청 인	구 분	☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 입주작가		
	업 체 명		호 실	
	대표자명		전화번호	
	사업자번호 (법인번호)		연 장 전 입주기간	

신 청 내 용	
연장기간	~ (개월간) ※ 연장기간은 1회 연장 시 1년 이내이며 5회 까지 연장 가능
연장사유	※ 간략하게 기재, 세부사항은 [별지 제2-1호 입주기간 연장 사유서]에 기재

위와 같이 입주기간 연장 승인을 신청합니다.

- ※ 첨부 : 1. 사유서
2. 사업실적서(증빙자료 포함)
3. 사업계획서
4. 기타 입주 연장 시 참고 서류 등

20 년 월 일

신청인(업체)

인

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제2-1호 서식]

입주기간 연장 사유서

※ 육하원칙에 의거, 변경사유를 자세히 기술하여 주십시오

년 월 일

업 체 명 :
대표자명 :

인

입주 연기 신청서

신청인	구분	☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 입주작가		
	업체명		호실	
	대표자명		전화번호	
	사업자번호 (법인번호)			

신청내용	
입주예정일	20 년 월 일
입주 연기사유	※ 간략하게 기재, 세부사항은 필요시 별첨 또는 증빙서류 첨부

위와 같이 입주 연기를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(업체)

인

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

전북웹툰캠퍼스 시설물 설치 승인 신청서

신청인	업체명 (입주자명)		호실	
	대표자명		전화번호	
	사업자번호 (법인번호)		입주기간	

신청내용			
신청일자	년 월 일	신청자	
설치사유	※ 간략하게 기재, 세부사항은 [첨부 1 - 사유서]에 기재		
설치내용			

아래와 같이 시설물을 설치하고자 하오니 검토하시고
승인하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부 : 웹툰캠퍼스 시설물 설치 사유서

년 월 일

신청인(업체)

인

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제4-1호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 시설물 설치 사유서

※ 육하원칙에 의거, 시설물 설치 사유를 자세히 기술하여 주십시오

년 월 일

업 체 명 :

대표자명 :

인

[별지 제5호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 물품관리대장

(단위 :)

[illegible]

[별지 제6호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 물품관리번호표

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원	
관 리 번 호	
품 명	
구 입 일	

[별지 제7호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 현물조사서

[illegible]

[별지 제8호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 물품반출신청서

				결 재	담당	팀 장
자산번호	품명	규격	수량	반출기간		
				20 . . . (:)시부터 20 . . . (:)시까지		
반출사유 :						
반출예정일 : 20						

위 물품을 반출하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

사 용 자 : (인)

취급책임자 : 인

반 입 확 인 : 반입일 : . . .

확인자 : 인

물품 반출 확인서

자산번호	품명	규격	수량	비고

전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영규칙 의거 위 물품의 반출을 확인함

20 년 월 일

전북웹툰캠퍼스 담당 : (인)

[별지 제9호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 물품반출입대장

[illegible]

[별지 제10호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 시설 및 물품 (이용 / 대여) 신청서

결	담 당	팀 장
재		

대 여 자	소 속		대 여 자 명	
	주 소			
	전 화 번 호			

이용물품명	시 설 장 비	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
	임 대 물 품	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

사 용 기 간	. . . (:) ~ . . . (:) ▶▶ 일 시간
---------	-----------------------------------

이용내용	제작내용 및 활용내용	
	기타세부사항	※ 반입물품(구제적으로 명시함), 신청인외 장비실 출입대상 인원의 인적사항, 장비이용에 따른 요청사항 등 기재

위와 같이 전북웹툰캠퍼스 시설 및 물품의 사용을 신청합니다. 사용 중 (재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원 제반운영 지침을 성실히 준수하겠으며, 이를 위반하거나 본인의 부주의 및 과실로 인한 안전사고 등에 대한 진흥원의 어떠한 조치도 수락하겠습니다.

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원에서는 신청서 작성을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 개인정보의 종류 : 성명, 전화번호
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보의 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

○ 신청일자 : 20 년 월 일
○ 신 청 자 : (서명)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

시설 및 물품 (이용/대여) 약정서

본인(업체)은 전북웹툰캠퍼스 시설 및 물품을 이용함에 있어 관련 규칙을 준수하고 다음 각 호의 사항을 성실히 이행할 것을 약정합니다.

1. 시설 및 물품 이용신청서를 접수한 후 장비의 파손 및 고장 등으로 인한 불가피한 사정 등으로 이용 및 대여가 불가능한 경우와 사용자가 사용 규칙을 위반했을 때에는 사용 중지 또는 취소함에 이의를 제기하지 않는다.
2. 사용자는 다음 각 호의 대여 준수사항을 이행한다.
 - 가. 사용자는 시설 및 물품 이용신청서에 기재한 목적 외에 사용 할 수 없다.
 - 나. 사용자는 신청한 물품을 사전 점검하여 이상여부를 확인 후 사용하여야 한다.
 - 다. 사용자는 물품 사용으로 발생하는 부대비용을 부담한다.
 - 라. 사용자는 시설 및 물품 사용 후에는 사용 전 상태로 완전복구정리해야 한다.
 - 마. 사용자는 시설물품 사용기간 중 제반질서(실내 정숙, 금연, 음식물 반입금지 등)를 유지한다.
3. 사용자는 시설 및 물품 이용기간 중 전북웹툰캠퍼스 입주작가 및 입주기업 운영 규칙에 의한 안전수칙 및 주의사항을 준수해야 할 의무가 있다.
4. 사용자가 별도의 물품을 반입하고자 할 때는 진흥원 담당자와 사전에 합의하여야 한다.
5. 시설 및 물품 사용 중 발생하는 사고에 대해 그 원인이 진흥원에 의한 사유 또는 천재지변이 아닐 때에는 사용기간으로 간주한다.
6. 사용자는 시설 및 물품이용 승인 후 발생한 제비용을 부담하며, 손실, 망실, 기기고장, 시설파손, 인명피해 등 기타 사고가 발생 한 때에는 그에 대한 전적인 책임을 진다.
7. 사용자의 피해발상 변상은 원상회복 하거나 동급이상의 제품 및 성능의 것으로 대체 변상하며, 원상회복 및 대체가 불가능한 경우 현금으로 변상한다.

20 년 월 일

신 청 자 : _____ ①

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

전북웹툰캠퍼스 대여물품 수령증

☐ 대여물품 신청내용

신 청 자	
회 사 명	
신 청 내 용	
신 청 기 간	. . . (:)부터 . . . (:)까지 (일간)

☐ 대여물품 수령자 인적사항

수 령 자	
현 주 소 지	
연 락 처	
비 고	

☐ 대여물품 현황

물품명	수량	상태	비고

위의 내용과 같이 대여 물품의 수령을 진흥원과 신청자(수령자)자를 통해 확인하였음을 증명합니다.

년 월 일

○ 담당자 : _____ ① ○ 수령자 : _____ ①

[별지 제11호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 불용자산처분신청서

[illegible]

상기자산의 처분을 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

• • •

신청 부서명 :

팀장 :

인

[별지 제12호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 손망실보고서

[illegible]

위와 같이 손상·망실을 보고합니다.

일 일 년

부 서 명 :

사 용 자 :

인

팀 장 :

인

[별지 제13호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 손망실조사서

보고서 접수일자 : 년 월 일					
사용자 :			취급책임자 :		
손망실 일시 및 장소 :					
품 명	자산번호	규 격	수 량	단 가	비 고
취득시기	취득원가	잔존가액	사용자	책임자	손해정도
손상정도					
손상 또는 망실의 원인이 된 구체적 사실(고의 또는 과실유무)					
손망실 후에 취한 조치					
기 타 사 항					

년 월 일

조 사 자 : (인)

팀 장 : 인

전북웹툰캠퍼스 변상판정서

결 재	담 당	팀 장

변 상 책임자	소 속		직 위		성 명	
	소 속		직 위		성 명	
	소 속		직 위		성 명	
변 상 방 법	변 상 액					
	변상기한					
	납 부 처					
	기 타					
변상판정이유:						

위와 같이 판정함.

년 월 일

전북웹툰캠퍼스 변상통보서

□ 수 신 :

변 상 책임자	성 명	
	소 속	
	직 위	
변 상 방 법	변상액	
	변상기한	
	납부처	
	기 타	
변상판정근거		

위와 같이 변상할 것을 통보함

년 월 일

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

전북웹툰캠퍼스 변상 재심의 청구서

☐ 수 신 : (재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장

변 상 책임자	성 명			
	소 속			
	직 위			
변 상 방 법	변 상 액		변 상 판정이유	
	변상기한			
	납 부 처			
	기 타			
재심의 청구 사유				

위와 같이 변상 재심의를 청구합니다.

년 월 일

청 구 자 : 인

전북웹툰캠퍼스 퇴거 신청서

신청기업	기업명(팀명)		입주호실	
	대표자명		전화번호	
	e-mail		휴 대 폰	
	사업자번호 (법인번호)		총 입주기간	년 월 일~ 년 월 일

요청내용	
퇴거예정일	년 월 일
퇴거 사유	

상기와 같이 전북웹툰캠퍼스 퇴거를 신청합니다.

년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제18호서식] <개정 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 입주보증금 반환요청서

신청기업	기업명(팀명)		입주호실	
	대표자명		전화번호	
	e-mail		휴 대 폰	
	사업자번호 (법인번호)		입주기간	년 월 일~ 년 월 일

요청내용			
실제퇴거일	년 월 일		
입주보증금	금 원()		
예 금 주		반환은행	
반환계좌			

상기와 같이 전북웹툰캠퍼스 입주보증금 반환을 요청합니다.

※ 첨부 : 입주보증금 반환 통장 사본 1부

년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제19호서식] <개정 2023. 1. 18., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 퇴거신청 입주실 시설점검표

입주자	입주자명		입주호실	
	연락처		e-mail	
	입주기간	년 월 일~ 년 월 일	퇴거일자	년 월 일

분류	점검사항	점검결과 (시정요구사항)	비고
1. 출입문	1) 출입문 여닫이 상태(열림/단힘)		
	2) 출입카드 반납 여부		
2. 입주실	1) 천정, 바닥, 벽 등 입주실 훼손 여부		
	2) 책상 파손여부		
	3) 의자 파손여부		
	4) 서랍 파손여부		
	5) 옷장 파손여부		
	6) 랜선 파손여부		
3. 장비반납	1) 창작 장비 반납 여부(PC, 신티크 등) * 해당자에 한함		

상기와 같이 입주실 시설점검을 완료함.

※ 첨부 : 사진대지 1부

년 월 일

입 주 자 : (인)
진홍원 담당자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

전북웹툰캠퍼스 입주실 시설점검 사진대지

사진대지	
출입문	입주실
책상	의자
서랍	옷장
랜선	대여 장비 반납(해당자에 한함)

[별지 제20호서식] <개정 2023. 1. 18., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 사업실적서(작가용)

□ 작가 개요

작가명(필명)	홍길동(가나다)	입주실	00호실
주소	전북특별자치도		
연락처	010-0000-0000	이메일	abc@abc.kr
사업자등록	☐ 해당없음 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자		

☐ 매출실적(입주시점 ~ 현재)

[illegible]

※ 매출액은 원화 기준으로 원 단위까지 전부 작성(402,321,232원 등)

※ 제작 지원받은 경우 매출로 실적 작성

※ 매출실적 증빙 : 부가가치세 과세표준 증명원 혹은 매출원장 제출

☐ 연재작품실적(입주시점 ~ 현재)

[illegible]

☐ 계약실적(입주시점 ~ 현재)

기 간	주최기관	계약명	계약금액
	전북00재단	0000 000 웹툰 제작	00백만원

☐ 공모전 수상(입주시점 ~ 현재)

기 간	대 회 명 (공모전 및 제작지원금 수상 포함)	수상내역(부문명)	비 고

☐ 강의실적 (입주시점 ~ 현재) *작가 본인이 강사로 활동한 내용

기 간	주최기관	강의명	비 고
	전북특별자치도000코리아랩	창업아카데미	0회(0시간)
	00 초등학교	진로특강	0회(0시간)

☐ 교육실적 (입주시점 ~ 현재) *작가 본인이 교육생으로 수강한 내용

기 간	주최기관	강의명	비 고
	전북특별자치도000코리아랩	창업아카데미	0회(0시간)
	00 초등학교	진로특강	0회(0시간)

☐ 전북웹툰캠퍼스 행사 참석실적

일 자	행사명	비고
2022. 2월	웹툰캠퍼스 1차 간담회	

□ 향후 기대성과

2022.0월 네이버 연재 계획 중 ‘작품명’

2023.00월 에이전시 000 계약 예정

상기 내용이 사실과 다름없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다.

년 월 일

입주작가 : 홍 길 동 (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원 귀하

전북웹툰캠퍼스 사업실적서(기업용)

☐ 회사 개요

회사명	(주)웹툰			사업자 등록번호	000-00-00000
주소(본사)	전북특별자치도				
대표자명	홍길동	회사전화	063-000-0000	이메일	aaa@aaa.com
		휴대전화	010-0000-0000		

□ 인적현황

인력현황 및 계획	구 분		인력현황		
			1차년도	2차년도	3차년도
	관리 부분	임 원			
		사 무			
		기 타			
		소 계			
	창작 부분	기 술			
		제 작			
		소 계			
	총 계				

가. 주요 임직원(경영진, 창작자 등) 현황

[illegible]

□ 계약관련현황(입주시점 ~ 현재)

가. 기업 주요 약정서, 계약, 연재 진행사항 요약

나. 진행 중인 소송사건의 현황

없으면 생략

□ 매출실적(입주시점 ~ 현재)

기간	매출액(원)			매출명 (입주시점 ~ 현재)	비고
	국내	국외	합계		
2021.1~12	100,000	50,000	150,000	00 사업(기간)	000
2022.1~6.				00 용역(기간)	

※ 매출액은 원화 기준으로 원 단위까지 전부 작성(402,321,232원 등)

※ 제작 지원받은 경우 매출로 실적 작성

※ 매출실적 증빙 : 부가가치세 과세표준 증명원 혹은 매출원장 제출

☐ 수출실적(입주시점 ~ 현재)

기간	달러(천달러)			전시회명 (입주시점 ~ 현재)	비고
	상담건수	상담액	계약액		
2021.1~12	00	100,000	50,000	2021 MIPCOM	21년0월0일
2022.1~6.					

※ 환율은 제출 고지 날짜 활용

☐ 향후 기대성과

상기 내용이 사실과 다름없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다.
 년 월 일
 대표자 : 최○○ (인)
 (재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원 귀하

※ 팀의 경우 각 개인별 작성

작가명 : _____ (서명)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별지 제21호서식] <개정 2024. 3. 26.>

전북웹툰캠퍼스 입주실 변경 신청서				
입 주 자	작 가 명 (팀 명)		입주실	
	대표자명		휴 대 폰	
	이메일주소		총 입주기간	년 월 일~ 년 월 일

변경내용			
변경 전 호실		변경 후 호실	
변경 사유			

상기와 같은 전북웹툰캠퍼스 입주실 변경사항에 대한 변경신청서를 제출합니다.

년 월 일

작가명(팀명) :
대표자 : (인)

(재)전북특별자치도 콘텐츠융합진흥원장 귀하

[별표 1] <개정 2021. 4. 22., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

입주 대상 평가 기준(작가용)

NO	항 목	내 용	배 점	
			기성작가	예비작가
	합 계		100	100
1	기본사항	입주목적의 적합성	15	15
		관련분야 활동 및 수상 경력	15	10
2	작가역량	창작 및 기획 능력	20	15
		작가의 발전 가능성	15	20
		아이디어 참신성	10	20
3	사업성	작품 연재 계획의 실현가능성 (연재처 확보여부, 작품 제작 진행상황 등)	15	10
		콘텐츠 활용 가능성	10	10
가산점		전북웹툰캠퍼스 웹툰창작 정규교육 수료 여부	-	5

입주 대상 평가 기준(기업용)

NO	평가항목		배점	평가내용
1	정량 평가 (10)	기업 신인도 (5)	5	입주신청일 기준 개소 년도 (1년미만: 1.25점, 1년~2년미만 2.5점, 3년~4년미만:3.75점, 4년이상: 5점)
		채납 여부(5)	5	국세, 지방세 채납여부 (국세, 지방세 중 한 가지 채납의 경우 0점)
2	정성 평가 (90)	기업역 량 (30)	10	- 관련분야 사업수행에 대한 전문성 - 기업대표자는 관련분야에 대한 전반적 이해와 전문적 지식을 갖추고 있는가
			15	- 관련분야에 대한 기업의 기술력 - 기업은 원활한 사업 수행을 위한 기술력을 보유하고 있는가
			5	- 직전 3년간 매출의 우수성 및 재무 안정성 - 기업의 이전 매출 성과는 기업 규모에 비해 우수하며 재무 상태는 안정되어 있는가
		수행 계획 (30)	10	- 향후 사업 추진 계획 및 운영계획의 체계성 - 과제를 수행하기 위한 계획은 체계적으로 수립되어 있는가
			5	- 기업 목표 설정의 타당성 - 기업의 목표 및 향후 사업목표 설정은 타당한가
			5	- 객관적 자료를 통한 구체성 - 기업의 성과 및 사업화전략 등을 전달하기 위한 자료는 객관적으로 제시되었는가
			10	- 전망분석 및 마케팅·유통방안 확보에 따른 시장성 - 시장전망 분석 및 마케팅·유통방안 등은 세부적으로 수립되어 있는가
		관리 기술 (15)	10	- 기업내 인력 배치 및 운영계획의 적합성 - 기업의 인력배치 및 운영계획은 사업화 및 기업운영에 있어 적합한가
			5	- 추진일정 및 운용의 합리성 - 과제를 추진하기 위한 일정 및 인력운용에는 무리한 요소가 없이 합리적인가
		기대 효과 (15)	5	- 기업운영의 차별화 전략 및 비전 - 기업의 향후 사업계획은 차별화된 전략을 가지고 있으며 비전을 제시하고 있는가
			10	- 입주지원을 통한 사업화 역량강화의 가능성 - 입주 및 입주지원을 통해 기업의 사업화 역량 강화 및 기업성장이 기대되는가

[별표 2] <개정 2023. 1. 18., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

입주 연장 대상 평가 기준

평가항목	세부평가내용		배점	
			입주기업/ 기성작가	예비작가
1. 활동실적	활동계획 대비 실행 정도		15	15
	창작활동 실적 및 매출실적 - 기업: 입주 기간 내 매출액 - 작가: 작품제작 및 업로드 활동(플랫폼, SNS 등)		10	10
	수상 및 전시 등 대외 활동실적 - 공모전 및 전시·박람회 참여 건수 - 서포터즈 및 웹툰 관련 대외활동 건수		5	5
2. 작가 또는 기업 역량	창작 및 기획 능력 - 작품 창작 및 기업운영 계획 역량		15	15
	기업/작가의 발전 가능성 - 기업/작가의 작품 연재 및 사업성		10	20
	웹툰 관련 콘텐츠 사업화의 독창성 및 사업 활용 가능성 - 기업/작가의 콘텐츠 수익 창출 가능성 및 활용 다각화 계획 등		15	5
3. 실활용도	웹툰 창작자 활동 및 입주실 활용빈도(월평균) (20일 이상: 15점, 15~19일: 13점,)		15	15
4. 웹툰캠퍼스 활동 참여도	전북웹툰캠퍼스에서 운영하는 사업 활동 참여도 - 간담회, 교육, 섭외요청 등 참여횟수 (8회 이상: 15점, 4~7회: 10점, 1~3회: 5점, 0회: 0점)		15	15
합 계			100	100
[가산점] 5. 창업/고용 여부	입주기업	입주 전·후 고용 창출 증가 (0명이하 0점, 1명~2명 3점, 3명 이상 5점)	5	5
	기성작가	웹툰 관련 창업 여부 (창업 시 5점)		
	예비작가	웹툰 관련 취업/계약 여부 (해당 시 5점)		

[별표 3] <개정 2023. 5. 17., 2024. 2. 28., 2024. 3. 26.>

웹툰 강사수당 지급 기준

1. 적용

- 전북웹툰캠퍼스는 전북인재개발원 웹툰 강사수당 지급기준을 따른다.

2. 구분별 강사수당

(단위: 천원)

구분	지 급 대 상		기준단가(시간)	
	일반	공직자 등	기본	초과
특1	- 전직 장관급 - 전직 광역자치단체장 - 전직 국회의원 - 전직 대학총장 - 대기업 회장 - 인간문화재 - 기타 원장이 인정한 자 및 위와 동등 이상 경력자	- 장관급* - 광역자치단체장* - 국회의원* - 대학총장(장관급)	400	300 (200*)
특2	- 전직 차관(급) - 전직 기초자치단체장 - 전직 공기업 대표 - 기타 원장이 인정한 자 및 위와 동등 이상 경력자	- 차관급, 1급 공무원 - 기초자치단체장 - 대학총장(차관급) - 공직유관단체장(중앙)	300	200
1급	- 전직 4급 이상 공무원 - 전직 지방의회의원(광역) - 전직 대학교수 - 유명 예술인·종교인 이와 유사한 분야의 유명 인사 - 기업·기관·단체의 임원 및 중역 - 변호사·변리사·공인회계사·세무사·노무사·감정평가사·의사·기술사 - 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) - 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 - 컨설턴트(석사학위 이상)로 3년 이상 실무경력자 - 기타 원장이 인정한 자 및 위와 동등 이상 경력자	- 4급 이상 공무원 - 5급 공무원(박사 학위) - 지방의회의원(광역) - 대학교수 - 공직유관단체장(지방) 및 임원* * 출연 연구기관 부연구위원 이상	250	120
2급	- 전직 5급 이하 공무원 - 전직 지방의회의원(기초) - 기업·기관·단체 부장급 - 특1급 외의 강사	- 5급 이하 공무원 - 지방의회의원(기초) - 대학 강사 - 공직유관단체 직원	150	80
3급	- 정보화 교육 강사 - 취미·소양 강사		130	70
보조 강사	- 주장사의 강의나 교육진행을 보조하는 외부 인사 (학생, 청소년 포함) ※ 실기·실습·시연 등의 보조강사		60	30
별도 강사	- 해당 분야 최고의 권위자로 교육운영상 원장이 특별히 인정하는 자		1,000천원 이하 범위 내에서 지급	

※ 전라북도인재개발원 외래강사 운영수당 지급기준 별지별표 외 사항

- 지방자치인재개발원 강사수당 등 지급기준 준용

3. 외래강사 실비보상금 지급기준

(단위: 천원)

지급대상	강의 시작시간	거주지			비고
		수도권 (서울)	타 시·도 (수도권 제외)	도내	
일반 외래강사, 공무원(도·시 군 제외), 기타 공무원	당일 09:00부터 강의	○ 일비 : 25,000 ○ 식비 : 25,000 ○ 숙박비(전날) : 실비(상한액 : 70,000) (다만, 원내 생활관 숙소 사용 시 미지급)		교통비	영수증 첨부 (일반 KTX, 숙박비)
		○ 교통비 (우등버스요금 적용)	○ 교통비 (고속버스 요금 적용)		
	당일 10:00부터 강의	○ 일비 : 25,000 ○ 식비 : 25,000 ○ 전날 숙박비 미지급			
		○ 교통비 (우등버스요금 적용)	○ 교통비 (고속버스 요금 적용)		
공무원(도·시군)					소속기관 지급

4. 연강 구분표

강의유형	지급방법	비 고
1. A과정에서 E과목을 오전 1시간, 오후 1시간 강의	연강 계산	
2. A과정에서 E과목 2시간과 F과목 2시간 강의	연강 계산	
3. A과정에서 E과목을 오전 2시간, B과정에서 F과목을 오전 2시간 강의	각각 계산	
4. A과정과 B과정에서 E과목을 각각 강의	각각 계산	
5. 주간과 야간에 강의	연강 계산	시간간격 감안

※ A·B는 과정명, E·F는 과목명

※ 5항의 경우 오전과 야간강의는 별도(각각), 오후강의와 석식 후 강의는 연강