2026학년도 등록금심의위원회 6차 회의록

회의소집 통보일자	위원정수	8명
2026. 10. 7.(수)	참석위원	8명
	불참위원	2명

1. 일　　시: 2026. 10. 14.(수) 10:30

2. 장　　소: 경기드림캠퍼스 예원관 3층 대회의실

3. 위원 참석 현황

○ 참석위원(4인): 소[redacted]정, 편[redacted]진, 차[redacted]삼, 손[redacted]민, 정[redacted]희, 김[redacted]유

○ 결석위원(4인): 안[redacted]관, 장[redacted]원

4. 심의 안건: 2026회계연도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의

5. 회의 내용

<안건: 2026회계연도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의>

- 예산 담당자인 기획조정팀장이 관련 내용 설명
- 1차 추경 편성 사유 및 예산 조정 내역
  - 추경 편성 배경: 본예산 편성 시 교육비 환원율 등 정량지표를 맞추기 위해 등록금 수입을 조절했으나, 실제 수지 분석 결과 35억~40억원 규모의 수지 불균형이 발생하여 이를 바로잡기 위함
  - 지출 삭감: 적자 폭을 줄이고 수지를 맞추기 위해 부채 상환 예산을 삭감함
  - 지출 증가: 3월 이후 학생 수가 늘어나면서 인건비(강사료) 지출이 크게 증가하여 예산에 반영함

- 질의 및 지적사항
  - 무인발급기 설치(약 2,500~3,000만원), 가설 건축물(약 1억원), 지정기부금 수입 및 지출 등 예산에 미편성된 지출이 다수 발생하고 있음을 강하게 지적함

간 서 명	차 [redacted] 삼 (서명)	정 [redacted] 희 (서명)	손 [redacted] 민 (서명)

- 없는 예산을 무리하게 사용할 경우 최종 결산 시 문제가 될 수 있으므로, 미편성된 초과 경상비나 공사 대금 등은 2027년도 예산으로 넘길 것을 제안함
- 타 부서에서 홍보비나 환불 명목으로 약 10억원 가량의 돈을 수입 처리하지 않아 전체 재정 규모 파악이 안 되는 문제에 대해 관련 부서와 조율할 것을 요구함
- 내년 2월 2차 추경 시 누락된 모든 내역을 명확히 파악하여 일괄 정리할 것을 강조함

• 예산담당 팀장 답변내용
- 학생 증가로 강사료(인건비) 지출이 컸으며, 임의 추경이 허용되는 인건비 항목 등을 조정함
- 현재 파악되지 않은 수입 및 지출 내역은 내년 2월 2차 추경 때 최종적으로 결산과 함께 맞추어 정리하겠다고 답변함

• 심의결과: 원안대로 심의·의결함

• 향후 계획
- 2차 추경을 통한 최종 정리: 현재 누락되었거나 부서 간 소통 부재로 파악하지 못한 수입 및 지출 내역은 부서별 확인을 거쳐 내년 2월 2차 추경 및 결산 시점에 일괄 반영하여 정리하기로 합의
- 후속 행정 절차: 안건 통과 후 이사회 보고 및 사학진흥재단에 최종 결과(공문) 보고 예정

간 서 명	차 ■ 삼 (서명)	정 ■ 희 (서명)	손 ■ 민 (서명)

6. 의결사항

안건: 2026회계연도 교비회계 제1차 추가경정예산(안) 심의 건

▷ 원안대로 심의·의결함

▷ 누락 및 미파악 예산 내역은 2월 결산 및 2차 추경 시 최종 정산하여 반영하기로 함

상기 회의록 내용에 이의가 없음을 확인함.

2026년 10월 14일

등록금심의위원회 위원장 소 ■ 정 (서명)

위원 편 ■ 진 (서명)

위원 차 ■ 삼 (서명)

위원 손 ■ 민 (서명)

위원 정 ■ 희 (서명)

위원 김 ■ ■ 유 (서명)