

유지보수시행 및 세부내역

1

예원예술대학교 전산실 정보화시스템 유지보수시행

가. 유지보수 및 예방정비

- 1). “유지보수업체”는 “정보화시스템”에 대하여 “예원예술대학교”의 정상근무시간에 유지보수를 행하며, 월 1회 이상 정기적으로 예방정비보수를 실시하여야 한다.
- 2). “예원예술대학교”는 유지보수 및 예방정비보수를 “예원예술대학교”의 근무시간외 실시를 요청할 수 있으며, 시기 및 일정은 서로 협의 후 결정한다.
- 3). “유지보수업체”는 “예원예술대학교”의 “정보화시스템”에 대한 운영환경에 관한 기술적인 검토 및 안전성을 검증하여야 하며, 필요시 협조를 구하여야 한다. 만일 사전검증 없이 발생한 제반된 문제는 전적으로 “유지보수업체”가 책임을 진다.
- 4). “유지보수업체”는 “예원예술대학교”의 “정보화시스템”이 원활하게 운영될 수 있도록 다음 조건들을 제공 하여야 한다.

- 가) “유지보수업체”는 유지보수 요원 변경시 “예원예술대학교”와 협의하여 유지보수 요원을 변경할 수 있다.
- 나) “유지보수업체”는 각종 위험으로부터 생명과 신체를 자기책임으로 보호하여야 하며, 이의 불이행으로 재해가 발생하는 경우 “예원예술대학교”에게 민·형사상 책임을 물을 수 없다.
- 다) “정보화시스템”의 원활한 유지보수지원을 위해 장애 요청시 3시간이내 도착하여 유지보수를 착수하여야 하며, 도착 후 4시간 이내에 수리를 완료하여 정상가동 하도록 하여야 한다.
- 라) “유지보수업체”는 장애처리 완료후 조치사항을 “예원예술대학교”에게 구두 보고하고, 2시간 이내에 서면(별표3)으로 보고하여야 한다.

나. 유지보수료

- 1). “예원예술대학교”가 운영하고 있는 “정보화시스템” 유지보수에 대한 수수료를 유지보수료라 하며, 이는 유지비, 유지보수에 대한 수수료, 교환하는 부품비와 관련된 기술료 등을 포함한다.(VAT포함)
- 2). “예원예술대학교”의 “정보화시스템”에 대하여 실시하는 유지보수외의 전산 소모품, 소모성 부품에 소요되는 특별한 경비는 “예원예술대학교”의 비용으로 한다.
- 3). 대상 기기가 증가 또는 감소되었을 경우 보수기간, 요율금액 등은 해당 월부터 현 계약 유지보수 요율을 기준으로 쌍방 협의하여 조정한다.
- 4). 유지보수료는 청구서류를 갖추어 “유지보수업체”는 분기말일기준 익월 초에 “예원예술대학교”에게 청구하며, “예원예술대학교”은 “유지보수업체”의 청구일로부터 7일 이내(공휴일 제외)에 지급하여야 한다.

다. 유지보수 내용

- 1). “예원예술대학교”는 “유지보수업체”의 유지보수 요원이 유지보수를 위하여 “정보화시스템” 설치장소의 출입이나 “정보화시스템” 사용을 허가하며, 서비스 기재 및 도구의 보관, 작업에 필요한 장소, 환경 및 기타 제반 사항의 편의를 제공하여야 한다.
- 2). “유지보수업체”는 “예원예술대학교”의 "정보화시스템"가 최적의 상태로 동작할 수 있도록 최선을 다하여 보수에 임하여야 한다.
- 3). “유지보수업체”의 유지보수의 내용은 필요한 부품의 교환을 포함하고, 교환부품의 제공은 성능 상 동질품 및 동등품의 부품으로 하며 유지보수를 위하여 이를 확보해야 한다.
- 4). “유지보수업체”는 고장수리가 완료된 즉시 “예원예술대학교”에게 통보해야 하며 “예원예술대학교” 또는 “예원예술대학교”가 지정한 자의 입회하에 테스트로 확인시킴으로 수리가 완료된 것으로 한다.
- 5). 예방정비(정기점검)는 월 1회 이상 "정보화시스템" 설치장소에 정기적으로 방문하여 정기점검 및 기술지원을 하여야 한다.
- 6). “유지보수업체”는 “유지보수업체”의 요원이 수행한 모든 유지보수 작업내용을 소정 양식으로 작성하여 “예원예술대학교”의 요원으로부터 작업내용을 확인 받아야 한다.
- 7). 운용중인 "정보화시스템"의 정상 동작을 위하여 각 분야별 전문기술을 지원하여야 하며, 각종 기술 자료는 문서로 제공하며, 필요에 따라 현장 교육을 실시한다.
- 8). “유지보수업체”는 보안사고(해킹 및 바이러스 침입) 및 천재지변에 대비하여 정기점검시 "정보화시스템"의 백업을 확인하고 만일의 경우에 대비하여야 한다.
- 9). “유지보수업체”는 백본 스위치의 경우 제조사(Cisco)의 스마트넷 서비스를 발급받아 유지보수를 제공하여야 한다.
- 10). 공통사항
 - 가) 월 1회 이상 정기점검 및 수시점검 보고서 제출
 - 나) 정보화시스템의 구조 및 운영내역을 완벽하게 숙지
 - 3) 해당 장비 대한 각종 기술정보를 시스템 운영자에게 제공
 - 4) 장애복구 처리 : 장애 접수 후 4시간이내 도착, 6시간이내 복구조치
 - 5) 장애시 복구를 위한 무상의 인적·물적 지원

구분	품목	제조사	모델	세부내역	수량	비고
HW	가상화 서버	Fujitsu	RX2540 M5	CPU : 2.4Ghz 10Core * 2EA 메모리 : 160GB	2EA	
	가상화 스토리지	Fujitsu	DX100 S5	Cache 32GB SAS 900GB 15K 17EA, FC 16G 4P	1EA	
	백업 스토리지	Synology	DS1821+	8GB Memory / 8Bay 1Gb 4Port 10Gb 2Port Disk 4TB HDD *8ea	1EA	
	RACK	기타	기타	PDU, KVM 스위치, 모니터	1EA	
	UPS	APC	SMC3000RMI2U	3000VA/2100W	1EA	
SW	가상화S/W	Vmware	Vmware vSphere 7	Academic VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit	1EA	
	백업 S/W	Veritas	NetBackup	NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED WITH FLE	1EA	
	방화벽 웹방화벽	(주)넥스지	VF-1500	NExG Vforce	1식	
		(주)엑스케이트	AXGATE300		1식	
	DB암호화S/W			KSign SecureDB 유지보수	1식	