

2025년 2학기 푸른등대 기부장학금

사업계획 및 업무처리기준

기부처	관련 페이지
1. 건설근로자공제회	2p
2. 공수 김용호	4p
3. 국민건강보험공단 강원인재(유형1)	9p
4. 국민건강보험공단 강원인재(유형2)	13p
5. 국민연금	16p
6. 연암장학회	20p
7. 정인욱학술장학재단(대학생)	23p
8. 키움증권	26p
9. 한국가스공사LnG(유형1)	28p
10. 한국가스공사LnG(유형2)	32p
11. 한국가스공사LnG(유형3)	35p
12. 한국교직원공제회	37p
13. 한국토지주택공사	38p
14. 홈앤쇼핑(유형1)	41p
15. 홈앤쇼핑(유형2)	42p
16. iM사회공헌재단	45p
17. JDC 환경장학금	50p
18. KOSAF기부펀드(유형1)	53p
19. NICE그룹	56p
20. 푸른등대 기부장학 사업 업무처리기준	59p

1. 건설근로자공제회

1. 사업 목적

- ☐ 건설근로자 가정의 대학생 대상 생활비 지원으로 건설근로자의 교육비 부담 경감

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 327백만 원(100만 원 × 327명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 2025년 6월 말 기준 퇴직공제 총 적립일수가 1년(252일) 이상이고, 2024년도 또는 최근 12개월('24.7월~'25.6월) 적립 일수가 100일 이상인 건설근로자의 대학생 자녀
 - ※ 장학금 신청자와 근로자의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(근로자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
 - ※ 건설근로자공제회 피공제자번호는 신청 시 필수 입력 항목임
 - ※ 피공제자번호 및 적립일수는 건설근로자공제회 누리집→적립일수 확인하기(빠른메뉴)→나의 정보조회 또는 「건설근로자공제회 고객센터 1666-1122」를 통해서 확인 가능
 - ※ 푸른등대 기부장학금 심사기준일 기준 퇴직공제금 기지급(지급청구 중인 자 포함) 받은 근로자 제외(기부처 확인)
 - ※ 건설근로자공제회 장학금 기 수혜자, 협성장학금 기수혜자는 선발 제외(기부처 확인)
 - ※ 푸른등대 건설근로자공제회 기부장학금 기수혜자는 선발 제외(재단 확인)
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 327명
- ☐ 지원내용: 학기당 100만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)

☐ 평가기준: 가계소득(100점)

- 동점자 처리기준: 건설근로자 하나로 전자카드 소지자의 자녀* > 고학년** > 성적 상위자(백분위 점수) > 2024년도 또는 최근 12개월 퇴직공제 적립일수가 많은 건설근로자의 자녀 > 퇴직공제 총 적립일수가 많은 건설근로자의 자녀 > 연소자

* 신청자격에 해당하는 건설근로자가 소지자여야 하며, 기부처 최종 확인

** 4학년 이상은 모두 4학년으로 간주함

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

2. 공수 김용호

1. 사업 목적

- ☐ 개인기부자 공수(空手) 김용호 기부금을 활용하여 저소득층 및 사회적 배려계층 대학생 대상 장학금 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모:

- 생활비 장학금: 750백만 원(250만 원 × 50명 × 최대 6학기)
- 인재육성프로그램: 50백만 원(총 1회)

- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 재학생

※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외

※ 신입생·편입생 제외, 푸른동대 기부장학금 신청시작일 기준 진여 정규학기가 1개 학기 이상인 자

- ☐ 신청자격(① ~ ② 자격을 모두 충족하는 자)

① 학자금 지원구간 6구간 이하인 가정의 대학생

② 공수 김용호 인재육성프로그램* 참가 가능한 자(1회 진행)

* 인재육성프로그램 일정 및 내용은 합격자에게 개별 안내(11월 개최 예정)

※ 상기일정은 기부처 등 사정에 따라 변동 가능함

- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수

- ☐ 지원인원: 50명

- ☐ 지원내용: 학기당 250만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)

- ☐ 지원기간: 선발 후 4년간*, 최대 6회 지원

* 지원기간은 장학생 선발 해당학기 포함 4년

- (예시1) 휴학없이 계속학업을 유지한 경우: '25-2학기 최초선발 => '28-1학기 최종 지원

(예시2) 휴학을 1회(1개 학기) 한 경우: '25-2학기 최초선발 => '28-2학기 최종 지원)

(예시3) 휴학을 2회(2개학기) 이상 한 경우: '25-2학기 최초선발 => '29-1학기 최종 지원)

※ 장학생 선발 후 휴학시(군휴학 포함)장학생 자격유지

※ 장학생 선발 후 졸업,편입,자퇴시 장학생(탈락) 자격상실

□ 평가기준

○ (1차) 가계소득(30점)+성적(70점)+가산점*(5점), 1.5배수 선발

* 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정), 봉사활동 50시간 이상 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)

※ 'VMS 사회복지자원봉사인증관리' 또는 '1365 자원봉사포털'에서 발급된 증빙 서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ 봉사활동 실적 인정 기간: '25년 1월 1일부터 ~ 신청 기준일 전일

※ 1차 심사 대상 인원이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능

○ (2차) 자기소개서(100점)

※ 자기소개서 심사위원(2인): 기부처 2인

○ 동점자 처리기준: 연소자 > 학자금지원구간 > 성적상위자(백분위점수)

※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

□ 계속 장학생 선정기준

○ (인재육성프로그램) 공수김용호 인재육성프로그램*참여

* 미 참여시 계속장학생 영구 탈락

※ 질병이나 사고 등 불가피한 사유로 프로그램 불참 시 관련 증빙자료 필수 제출, 참여 인정 여부는 기부처와 협의하여 결정

○ (성적 및 학점) 1학기 백분위 점수 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수

※ 성적 및 학점 미달인 경우 해당학기 탈락(계속장학생 자격유지, 수혜학기 차감 없음), 졸업학기에는 최소 이수학점 미적용

□ 제출서류: 사회배려계층 확인 서류 또는 봉사활동 증명서(택1 선택제출)

※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원'을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ **장애인**: 장애인증명서(또는 장애인등록증)

※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ **북한이탈주민(새터민)**: 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ **자립준비청년(보호연장아동 포함)**

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(‘20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (‘20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		※ 아동복지시설 신고증 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략가능

○ **한부모 가정***: 한부모가족 증명서

* 「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ **학생가장**: 가족관계증명서

※ 부모가 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ **다문화 가정**

※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증

- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자)
기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국
적취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

○ 봉사활동* 증명서

- ‘사회복지 자원봉사 실적 인증서(VMS)’ 또는 ‘자원봉사활동 확인서(1365)’

* ‘VMS 사회복지자원봉사인증관리’ 또는 ‘1365 자원봉사포털’에서 발급된 증빙 서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부자 의사에 따름

참고

자기소개서

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

○ 자기소개서 작성 항목

1. 자기소개(성장과정 및 가치관 등) (1,000자 이내)
2. 향후 학업계획(진로목표, 학업수행 계획 등) (1,000자 이내)

3. 국민건강보험공단 강원인재 (유형1)

1. 사업 목적

- ☐ 강원지역 저소득층 대학생 대상 생활비 장학금 지원으로 미래 인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 총 45백만 원(300만 원 X 15명 X 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
- ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격
- 강원도 소재*(단 원주 소재 대학교 재학생은 신청 불가) 대학교 재학생 중 학자금 지원구간 3구간 이하인 자
 - * 지역별 구분: 대학 소재지 주소 기준 적용
 - 2025년 11월 중 장학증서 수여식* 참석 가능한 자(국민건강보험공단 본부(강원도 원주 소재)에서 진행 예정))
 - * 장학증서 수여 및 봉사활동 등으로 구성(기부처 사정에 따라 변경 될 수 있음)
 - ※ 기부처 사정에 따라 수여식 일정 변경될 수 있음, 심사 결과 발표 후 별도 안내 예정
 - ※ 장학증서 수여식 불참하는 경우 환수 대상으로 지정될 수 있음
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 총 15명
- ☐ 지원내용: 학기당 300만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)

□ 평가기준

○ (1차) 가계소득(50점) + 성적(50점) + 가산점*(5점), 2배수 선발

* 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정)) 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)

※ 1차 심사 대상 인원이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능

○ (2차) 자기소개서(100점)

※ 2차평가 심사위원: 강원도청 1명, 국민건강보험공단 1명

○ 동점자 처리 기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연장자

※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

□ 제출서류(선택): 사회배려계층 확인 서류(택1)*

※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)

※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ 자립준비청년(보호연장아동 포함)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(‘20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (‘20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ 한부모 가정: 한부모가족 증명서

※ 「한부모가족지원법」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ 학생가장: 가족관계증명서

※ 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증

- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

자기소개서

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

1. 자기소개(성장 과정 및 가치관 등)(500자 이내)

2. 푸른등대 국민건강보험공단 강원인재 기부장학금 지원 동기(500자 이내)

3. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(1,000자 이내)

※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함

4. 사회발전에 기여하기 위한 노력과 계획(500자 이내)

4. 국민건강보험공단 강원인재 (유형2)

1. 사업 목적

- ☐ 지역아동센터 봉사참여 대학생 인턴십 멘토링 장학금 지원을 통해 봉사를 통한 지역사회 기여를 격려하고 건강한 미래 인재 육성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 총 45백만 원(300만 원 × 15명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격
 - 신청자격: 원주 소재 대학교 재학생* 중 지역아동센터(지역공부방 프로그램) 봉사활동** 참여 대학생
 - * 지역별 구분: 대학 소재지 주소 기준 적용
 - ** 'VMS 사회복지자원봉사인증관리' 또는 '1365 자원봉사포털'에서 발급된 증빙 서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)
 - ※ 봉사활동 증명서에 '지역아동' 단어가 포함된 기관에서 봉사한 경우만 인정 (예시: ○○지역아동센터)
 - ※ 봉사활동 실적 인정 기간: '25년 1월 1일부터 ~ 신청 기준일 전일
 - 2025년 11월 중 장학증서 수여식* 참석 가능한 자(국민건강보험공단 본부 (강원도 원주 소재)에서 진행 예정)
 - * 장학증서 수여 및 봉사활동 등으로 구성(기부처 사정에 따라 변경 될 수 있음)
 - ※ 기부처 사정에 따라 수여식 일정 변경될 수 있음, 심사 결과 발표 후 별도 안내 예정
 - ※ 장학증서 수여식 불참하는 경우 환수 대상으로 지정될 수 있음
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수

□ 지원인원: 총 15명

□ 지원내용: 학기당 300만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)

□ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)

□ 평가기준

○ (1차) 가계소득(50점) + 성적(50점) + 가산점*(5점), 2배수 선발

구분	10시간 이상 ~ 20시간 이하	20시간 이상 ~ 30시간 이하	30시간 이상 ~ 40시간 이하	40시간 이상 ~ 50시간 이하	50시간 초과
가산점	1점	2점	3점	4점	5점

* 봉사활동 증명서에 '지역아동' 단어가 포함된 기관에서 봉사한 경우만 인정
(예시: ○○지역아동센터)

※ 'VMS 사회복지자원봉사인증관리' 또는 '1365 자원봉사포털'에서 발급된 증빙서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ 봉사활동 실적 인정 기간: '25년 1월 1일부터 ~ 신청 기준일 전일

※ 1차 심사 대상 인원이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능

○ (2차) 자기소개서(100점)

※ 2차평가 심사위원: 원주시청 1명, 국민건강보험공단 1명

○ 동점자 처리 기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연장자

※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

□ 제출 서류(필수): 지역아동센터 봉사활동* 증명서

○ '사회복지 자원봉사 실적 인증서(VMS 발급)' 또는 '자원봉사활동 확인서(1365 발급)'

* 'VMS 사회복지자원봉사인증관리' 또는 '1365 자원봉사포털'에서 발급된 증빙서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

자기소개서

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

1. 자기소개(성장 과정 및 가치관 등)(500자 이내)

2. 푸른등대 국민건강보험공단 강원인재 기부장학금 지원 동기(500자 이내)

3. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(1,000자 이내)

※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함

4. 사회발전에 기여하기 위한 노력과 계획(500자 이내)

※ 지역아동센터 봉사활동 관련 내용 기재

5. 국민연금

1. 사업 목적

- ☐ 국민연금 수급자, 수급자의 자녀 중 어려운 환경에서도 꿈을 키워가는 대학생 대상 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 165백만 원(150만 원 × 110명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 국민연금 수급자 또는 수급자의 자녀 중 학자금 지원구간 6구간 이하인 자
 - 유족·장애연금 수급자 또는 그 자녀
 - 노령연금 수급자 자녀
 - ※ 장학금 신청자의 학자금 지원구간 산정 내역(가구원)에 반드시 수급자가 포함되어 있어야 함
 - ※ 장애일시보상금, 사망 관련 일시금 수령자 및 그 자녀의 경우 신청자격에 해당하지 않음
 - ※ 푸른등대 국민연금 기부장학금 기 수혜자는 선발 제외
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 110명(전북지역인재 10명 필수 포함)
- ☐ 지원내용: 학기당 150만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준
 - (1차) 가계소득(60점) + 성적(40점), 약 1.5배수 선발
 - ※ 1차 심사 대상 인원이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능

○ (2차) 자기소개서(100점)

- ※ 1차 및 2차 지역별 선발인원 적용(최종 2차 선발 시 지역별 선발인원이 미충족 될 경우, 기부처와 협의하여 미충족 인원은 2차 심사대상자 중 고득점자 순으로 선발)
- ※ 자기소개서 심사 2인: 기부처 1인 및 재단 위촉 1인(내부 또는 외부) 심사 (블라인드 심사 진행 예정)

○ 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자

- ※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

□ 제출서류: 국민연금 수급증명(지급내역)*

- ※ 푸른등대 기부장학금 신청마감일 기준 지급내역 있는 경우, 수급자 인정 가능
- ※ 장학금 신청자와 수급자의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(수급자는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

* 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능,
연금수급증서 등의 다른 증빙 서류로 대체 불가함

- ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고 1

푸른등대 국민연금공단 기부장학금 지역별 선발인원

지역 구분	1차 선발인원(명)	최종 선발인원(명)
서울	33	22
부산	12	8
대구	6	4
인천	4	3
광주	6	4
대전	8	5
울산	2	1
세종	1	1
경기	27	18
강원	6	4
충북	7	4
충남	10	7
전북	21	14
전남	4	3
경북	11	7
경남	6	4
제주	1	1
합 계	165	110

※ '24년 행정구역별 국내 4년제 및 전문대학 재적학생 비율 반영하여 배정(전북특별자치도 소재 대학생 10명 추가 선발)

※ 지역구분은 대학소재지 기준 적용

※ 최종지역별 선발인원이 미충족 될 경우, 기부처와 협의하여 미충족 인원은 2차 심사대상자 중 고득점자 순으로 선발

참고 2

자기소개서

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

○ 자기소개서 작성 항목

1. 국민연금 수급을 통해 도움이 되거나 느낀 점(500자 이내) ※ 유족·장애연금 또는 노령연금 가족 수급을 통해 도움이 되거나 느낀 점 기술 ※ 이름, 나이, 학교, 출신지 등 작성자를 추정할 수 있는 내용 작성 불가
2. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(500자 이내) ※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함 ※ 이름, 나이, 학교, 출신지 등 작성자를 추정할 수 있는 내용 작성 불가

6. 연암장학회

1. 사업 목적

- ☐ 사회배려계층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용(안)

- ☐ 지원규모: 52.5백만 원(150만 원 × 35명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 학자금 지원구간 5구간 이내 대학생
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원내용: 학기당 150만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원인원: 35명
 - 강원도 소재 대학: 10명, 이외 지역 대학: 25명
 - ※ 강원도 지역 선발 대상자가 10명에 미달하는 경우, 이외 지역에서 추가 선발
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(30점) + 성적(70점) + 가산점(5점)*
 - * 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정) 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)
 - 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자
- ☐ 제출서류: 사회배려계층 확인 서류(택1 선택제출)
 - ※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
 - ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음
 - 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)
 - ※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ 자립준비청년(보호연장아동 포함)*

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(‘20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (‘20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ 한부모 가정*: 한부모가족 증명서

* 「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ 학생가장: 가족관계증명서

※ 부모가 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증

- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

7. 정인옥학술장학재단(대학생)

1. 사업 목적

- ☐ 자립준비청년(보호연장아동 포함) 대학생 대상 생활비 지원으로 미래 인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 25백만 원(250만 원 × 10명)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격*: 자립준비청년(보호연장아동 포함)이며 학자금 지원구간 3구간 이하인 자

* 일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음

- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 10명
- ☐ 지원내용: 학기당 250만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준
 - (1차) 가계소득(60점) + 성적(40점), 2배수 선발
 - ※ 1차 심사 대상 인원이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능
 - (2차) 자기소개서(100점)
 - ※ 심사위원: 기부처 2인 심사
 - 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 순 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자
 - ※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

□ 제출서류: 자립준비청년(보호연장아동 포함) 증명서류(필수, 태1)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료 확인서	('20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 ('20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 '아동복지시설'로 명시되어 있지 않을 시 제출	

- * 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)
- ※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능
- ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

□ 기타사항: 합격자는 '26-1학기 푸른등대 정인욱학술장학재단(대학원) 기부장학금 선발 시 가산점 부여

- ※ '25년 기준: 정인욱학술장학재단(대학원) 기부장학금, 1인 1,000만 원 지원, 선발 시(1차평가) 가산점 5점 부여
- ※ '26-1학기 푸른등대 정인욱학술장학재단 기부장학금 사업은 기부처에 사정 따라 취소될 수 있음

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

자기소개서

☐ 정인욱학술장학재단

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

○ 자기소개서 작성 항목

1. 간단한 자기소개와 자신만의 장점과 역량 또는 다른 사람에게 들려주고 싶은 자신만의 특별한 이야기가 있다면 자유롭게 작성해주세요. (500자 이내)
2. 성장 과정에서 겪었던 어려움 중 가장 기억에 남는 것과 어떻게 극복해 왔는지, 자신의 가치관 형성에 어떤 영향을 미쳤는지를 경험 중심으로 작성해주세요. (500자 이내)
3. “푸른등대 정인욱학술장학재단 기부장학금”에 지원하게 된 동기는 무엇이며, 장학금이 본인의 학업 및 자립계획에 어떤 도움을 줄 수 있는지 작성해주세요. (500자 이내)
4. 본인의 학업계획 및 진로 목표 달성을 위한 노력 여부와 자신의 인생에서 이루고자 하는 것이 있다면 작성해주세요. (1,000자 이내)
5. 본인은 사회구성원으로서 공동체에 어떤 기여를 하고 싶으며, 관련하여 어떤 노력과 계획을 가지고 있는 지 작성해주세요. (500자 이내)

8. 키움증권

1. 사업 목적

- ☐ 사회배려계층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용(안)

- ☐ 지원규모: 100백만 원(200만 원 × 50명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청사실일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 학자금 지원구간 3구간 이내 대학생
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원인원: 50명
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(50점) + 성적(50점) + 가산점(5점)*
 - * 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정)) 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)
- ☐ 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자
- ☐ 제출서류: 사회배려계층 확인 서류(택1)*
 - ※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
 - ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음
- 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)
 - ※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ 자립준비청년(보호연장아동 포함)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	('20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 ('20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 '아동복지시설'로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ 한부모 가정: 한부모가족 증명서

※ 「한부모가족지원법」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ 학생가장: 가족관계증명서

※ 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증
- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

9. 한국가스공사LnG(유형1)

1. 사업 목적

- ☐ 사회배려계층 대학생 생활비 장학금 지원을 통해 미래 인재 육성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 220백만 원(200만 원 × 110명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
 - ※ 푸른등대 한국가스공사 기부장학금 기수혜자 선발 제외
- ☐ 신청자격: 전국소재 대학교 재학생(단 대구 소재 대학교 재학생은 신청 불가)
중 학자금 지원구간 3구간 이내 또는 사회배려계층* 대학생
 - * 장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 110명
- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
 - ※ [참고] 푸른등대 한국가스공사 기부장학금 지역별 선발 인원 참조(대학소재지 기준)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(70점) + 성적(30점) + 가산점*(5점)
 - * 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정)) 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)
 - 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자

□ 제출서류(선택): 사회배려계층 확인 서류(택1)*

- ※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
- ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)

- ※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서

- ※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ 자립준비청년(보호연장아동 포함)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(‘20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (‘20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

- ※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ 한부모 가정: 한부모가족 증명서

- ※ 「한부모가족지원법」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ 학생가장: 가족관계증명서

- ※ 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증
- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

푸른등대 한국가스공사 기부장학금 지역별 선발 인원

권역	장학생 선발 기준 지역 (대학 소재지 기준)	선발인원(명)
경북·강원권	경상북도, 강원도	20
수도권	서울특별시, 경기도, 인천광역시	30
충청권	대전광역시, 세종시, 충청도	20
호남·제주권	광주광역시, 전라도, 제주도	20
동남권	부산광역시, 울산광역시, 경상남도	20
합 계		110

※ 지역별 선발인원이 미충족 될 경우 기부처와 협의하여 미충족 인원은 전체 신청자 중 고득점자 순으로 선발

10. 한국가스공사LnG[유형2]

1. 사업 목적

- ☐ 사회배려계층 대학생 생활비 장학금 지원을 통해 미래 인재 육성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 50백만 원(200만 원 × 25명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
 - ※ 푸른등대 한국가스공사 기부장학금 기수혜자 선발 제외
- ☐ 신청자격: 대구 소재 대학교 재학생* 중 학자금 지원구간 3구간 이하 또는 사회배려계층** 대학생
 - * 지역별 구분: 대학 소재지 주소 기준 적용
 - * 장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 25명
- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(70점) + 성적(30점) + 가산점*(5점)
 - * 사회배려계층(장애인, 북한이탈주민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정)) 대학생인 경우 5점 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)
- 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자 > 연소자

□ 제출서류(선택): 사회배려계층 확인 서류(택1)*

※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)

※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ 북한이탈주민(새터민): 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ 자립준비청년(보호연장아동 포함)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(‘20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (‘20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ 한부모 가정: 한부모가족 증명서

※ 「한부모가족지원법」에 의한 한부모 가정(학생 부모가 한부모인 경우)

○ 학생가장: 가족관계증명서

※ 부모의 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증
- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등 국적 취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

11. 한국가스공사LnG(유형3)

1. 사업 목적

- 지역아동센터 봉사참여 대학생 생활비 장학금 지원을 통해 봉사를 통한 지역사회 기여를 격려하고 건강한 미래 인재 육성에 기여

2. 사업 내용

- 지원규모: 50백만 원(200만 원 × 25명 × 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
- ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
 - ※ 푸른등대 한국가스공사 기부장학금 기수혜자 선발 제외
- 신청자격: 지역아동센터 봉사활동* 참여 대학생
- * 'VMS 사회복지자원봉사인증관리' 또는 '1365 자원봉사포털'에서 발급된 증빙 서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)
 - ※ 봉사활동 실적 인정 기간: '25년 1월 1일부터 ~ 신청 기준일 전일
 - ※ 봉사활동 증명서에 '지역아동' 단어가 포함된 기관에서 봉사한 경우만 인정 (예시:○○지역아동센터)
- 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 25명
- 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- 평가기준: 가계소득(70점) + 성적(30점) + 가산점*(5점)

구분	10시간 이상 ~ 20시간 이하	20시간 이상 ~ 30시간 이하	30시간 이상 ~ 40시간 이하	40시간 이상 ~ 50시간 이하	50시간 초과
가산점	1점	2점	3점	4점	5점

* 봉사활동 증명서에 ‘지역아동’ 단어가 포함된 기관에서 봉사한 경우만 인정
(예시:○○지역아동센터)서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ ‘VMS 사회복지자원봉사인증관리’ 또는 ‘1365 자원봉사포털’에서 발급된 증빙
서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ 봉사활동 실적 인정 기간: '25년 1월 1일부터 ~ 신청 기준일 전일

○ 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자> 성적상위자(백분위 점수)> 연소자

□ 제출 서류: **지역아동센터 봉사활동*** 증명서(VMS, 1365자원봉사 실적만 제출)

○ ‘사회복지 자원봉사 실적 인증서(VMS)’ 또는 ‘자원봉사활동 확인서(1365)’

* ‘VMS 사회복지자원봉사인증관리’ 또는 ‘1365 자원봉사포털’에서 발급된 증빙
서류만 인정(타 봉사활동 증빙서류 미인정)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

12. 한국교직원공제회

1. 사업 목적

- ☐ 사범대, 교육대, 교원대에 재학 중인 저소득층 대학생의 생활비 지원으로 교육비 부담 경감 및 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 306백만 원(200만 원 × 153명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 전국 사범(교육, 교원)대학* 재학생
 - * 적용대상 및 여부는 기부처에 협의하여 진행)
 - ※ 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 학자금 지원구간 3구간 이하인 사범대, 교육대, 교원대 재학생
 - ※ 단, 일반대학 교직이수과정 재학생은 제외함
 - ※ 푸른등대 한국교직원공제회 기부장학금 기수혜자는 선발 제외
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 153명
- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
 - 동점자 처리 기준 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자
- ☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

13. 한국토지주택공사

1. 사업 목적

- ☐ 임대주택 저소득층 대학생 대상 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 154백만 원(200만 원 × 77명 × 1개 학기)

- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생

※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외

※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자

- ☐ 신청자격: 한국토지주택공사(LH) 임대주택 거주* 대학생 중 학자금 지원구간 3구간 이하인 자

* 1) LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우

2) LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우

① (미혼자) LH 임대주택의 계약자가 부 또는 모인 경우 인정(한부모가족지원법 제5조의2에 해당하는 조손 가정의 경우 계약자가 조부 또는 조모인 경우도 인정, 조손가정 여부는 한부모가족 증명서 상 세대주와의 관계를 기준으로 판단함)

② (기혼자) LH 임대주택의 계약자가 배우자인 경우 인정

※ LH 임대주택여부(계약자명, 계약자 주민등록번호, 계약자 핸드폰번호, 신청자 거주지 주소의 LH 임대주택 해당여부 등) 기부처 최종 확인

※ LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우, 장학금 신청자와 계약자의 가족관계는 신청학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(계약자는 학자금 지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함, 조손 가정의 경우 제외)

※ LH 임대주택의 계약자가 장학금 신청자 본인이 아닌 경우, 계약자가 LH 임대주택에 세대원 또는 세대주로 거주 중이어야 함

※ 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 LH 임대주택에 거주 중이어야 하며(신청 시작일 기준 최근 1개월 이내 발급서류로 확인될 경우, 거주 중으로 간주), 신청기간 내 LH 임대주택 계약기간이 포함되어야 함

※ 푸른등대 한국토지주택공사(LH) 기부장학금 기수혜자는 선발 제외

- ☐ 성적기준 : 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수

- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)

☐ 지원인원: 총 77명

☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)

☐ 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)

- 동점자 처리기준 : 계약자가 자립준비청년* 본인인 경우 > 학자금 지원 구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자

* 보호연장아동인 경우도 포함

☐ 제출서류

- (필수) 본인 명의 주민등록등본*, 계약자 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(참고)**, 계약자 신분증 사본

* 단, 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 서류(주민등록등본) 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)

** 계약자가 장학금 신청자 본인인 경우 동의서 및 신분증 사본 제출 불필요

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ (선택)

- 한부모가족 증명서(조손 가정에 해당하는 경우만 제출)

- 자립준비청년 증명서류(택1)

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	('20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 ('20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 '아동복지시설'로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해 학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(한국토지주택공사용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 연락처, 주소지
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 한국토지주택공사(LH)
제공·조회 목적	■ 주소지의 계약자와 신청정보상 일치 여부 및 임대주택 해당 여부 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 연락처, 주소지
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

동의자 성명 년 월 일
(서명 또는 인)

14. 홈앤쇼핑(유형1)

1. 사업 목적

- ☐ 방송 전공 저소득층 우수 대학생 대상 장학금 지원으로 미래인재 양성

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 20백만 원(100만 원 × 20명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
- ※ 전공대, 대학원대, 원격대(방송통신대, 사이버대 등), 기능대, 평생교육원은 제외
- ※ 신입생·편입생 제외, 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 학자금 지원구간 6구간 이내이며, 방송* 전공자
- * 신청자 학과명에 ‘방송’ 또는 ‘미디어’ 라는 단어가 포함된 자
- ※ 푸른등대 홈앤쇼핑 기부장학금(홈스마일, 유형1,유형2,유형3) 기 수혜자는 선발 제외
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 총 20명
- ☐ 지원내용: 학기당 1백만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(50점) + 성적(50점)
- ☐ 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 다자녀 가정 > 성적상위자(백분위 점수)
> 연소자
- ☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

15. 홈앤쇼핑(유형2)

1. 사업 목적

- ☐ 택배업 종사자(택배기사) 자녀에 대한 생활비 지원으로 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 30백만 원(100만 원 × 30명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
- ※ 전공대, 대학원대, 원격대(방송통신대, 사이버대 등), 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 택배업* 1년 이상** 종사하고 있는 택배기사의 자녀 중 학자금 지원구간 6구간 이하인 자
- * CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배에 소속된 택배기사
 - ** 1) 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 재직 중임이 확인되어야 함(푸른등대 기부장학금 심사기준일 기준 퇴직 또는 휴직 상태인 경우 선발 제외)
 - 2) 푸른등대 기부장학금 심사기준일 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 함
 - CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무 기간을 합쳐서 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 신청 시 해당 회사의 재직 정보를 모두 작성하고 근무 기간 확인될 경우 합산하여 기간 산정 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)
 - ※ 신청 시 작성한 택배기사 인적사항을 기준으로 재직여부 및 1년 이상 종사여부 확인(기부처 확인)
 - ※ 장학금 신청자와 택배기사의 가족관계는 해당 학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(택배기사는 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
 - ※ 푸른등대 홈앤쇼핑 기부장학금(홈스마일, 유형1,유형2,유형3) 기 수혜자는 선발 제외
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 성적 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 30명
- ☐ 지원내용: 학기당 1백만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(50점) + 성적(50점)

☐ 동점자 처리기준: 학자금지원구간 낮은 자 > 다자녀 가정 > 성적상위자(백분위 점수)
> 연소자

☐ 제출서류

○ (필수) 택배기사 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(참고),
택배기사 신분증 사본

※ 택배기사 명의의 동의서 및 신분증 사본 제출 필요

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인(신용)정보
수집·이용·제공 및 조회 동의서(홈쇼핑유형 II 용)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 직장, 재직기간
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 홈앤쇼핑
제공·조회 목적	■ 택배업 종사 여부 및 재직기간 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 직장, 주민등록번호, 재직기간
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

동일자 성명 년 월 일
(서명 또는 인)

16. iM사회공헌재단

1. 사업 목적

- ☐ 대구·경북 지역 저소득층 대학생의 주거비 지원으로 안정적 학업 여건 조성 및 미래인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 총 30백만 원(150만 원 × 20명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청사실일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격
 - 대구·경북 소재 대학교 재학생 중 학자금 지원구간 3구간 이하인 자
 - 소속대학 인근* 주거시설**을 임차하여 거주하는 대학생
 - * 소속대학 주소와 임대차계약서의 주소가 동일 시·군일 경우 지원
 - ** 기숙사, 전(월)세 원룸, 하숙집, 고시원 등(단, 한국장학재단 연합기숙사 및 창업지원형 기숙사 제외)
 - ※ 푸른등대 iM(구DGB)사회공헌재단 기부장학금 기수혜자는 선발 제외
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원내용: 학기당 150만 원 지원(생활비 무상보조로 정액지원)
- ☐ 지원인원: 20명
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(50점) + 성적(50점)
 - 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위점수) > 연소자
- ☐ 제출서류: 주거시설 임차 증빙서류, 주거지원형 기부장학금 신청서(필요시)
 - ※ 신청사실일 기준 임차 증빙서류가 없는 경우만 [참고1] 주거지원형 기부장학금 신청서를 제출하며, 선발 예정자인 경우 주거시설 임차 증빙서류 요청 예정 (미제출 시 탈락 처리 예정)

□ 주거시설 임차 증빙서류 (상세)

○ 전(월세) 주거 유형: 임대차계약서* 1부

※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 표준임대차 계약서상 입주자로 판단

○ 기숙사 주거 유형: 입실확인서** 1부

○ 하숙집(고시원 등) 주거 유형: 입실확인서** 1부 + 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 1부 + 주민등록등본 1부

* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자

** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 대학생(신청자 본인)에 한함

※ 단, 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 서류(주민등록등본) 제출 불필요
(공공 마이데이터 동의 절차 참조)

※ 장학금 신청자와 임차인의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시
포함된 가구원'을 기준으로 함(임차인은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

□ 심사 사항

① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함

② 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차 계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원 가능(임대차계약서, 주민등록등본 등을 통해 종합적 검토하여 지원대상 선발 예정)

③ '25년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '25년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능

- 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가서류 필요

* 대학생 명의 등본상 부, 모친이 미등재된 형태

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고 1

주거지원형 기부장학금 신청서 양식

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '25-2학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임차유형(택 1)

- ☐ 전(월세) ☐ 기숙사 ☐ 하숙집(고시원) ☐ 기타 ()

2. 월 주거(예상) 비용(택 1)

- ☐ 20만 원 미만 ☐ 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 ☐ 50만 원 이상

※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임차인(택 1)

- 대학생 본인이 미혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 부친 ☐ 모친
- 대학생 본인이 기혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 배우자

4. 기타사항

- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로(예시: 대구광역시 동구 신암로 한국장학재단 2층 인재육성장학부)
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로(예시: 서울특별시 중구 남대문로 연세빌딩 24층)
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20XX. XX. XX. ~ 20XX. XX. XX.

※ 유의사항

- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,
위 기술한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 ____월 ____일

신청자 : _____ (서명)
※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

참고 2

하숙집 · 고시원 확인서 [예시]

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		
2. 학생(임차인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	임차 주소	연락처
	920319 - 1(예시)		
3. 하숙(입실) 현황			
하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금 원
		식대	월금 원
상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다. 년 월 일 확인자 (하숙집 · 고시원 주인) 주 소 : 임차(하숙집 · 고시원) 주 소 성명 : (인) 사업자등록번호 : 한국장학재단 이사장 귀하			
비고	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음		

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

참고 3

기숙사 입주확인서 [예시]

(제20 - 호)

○○○○○기숙사
입 주 확 인 서

성 명		학 교 명	
호 실	관 호	연 락 처	

상기 학생은 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20 년 월 일

확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사 관장 (직인)

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

17. JDC 환경장학금

1. 사업 목적

- 환경미화원(공무직)의 자녀(대학생)에게 JDC ‘환경장학금’을 지원하여 학업 장려와 안정적인 학습기회 보장에 기여

2. 사업 내용

- 지원규모: 46백만 원(2백만 원 x 23명 x 1개 학기)
- 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문대 재학생
 - ※ 전공대, 대학원대, 방송통신대, 원격대, 사이버대, 기능대, 평생교육원 제외
 - ※ 신입생·편입생 제외, 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- 신청자격: 제주특별자치도 환경미화원(공무직)의 대학생 자녀
 - ※ 환경미화원 및 청소차 운전원 포함
 - ※ 장학금 신청자와 환경미화원의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 심사함(환경미화원은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
- 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- 지원인원: 총 23명
- 지원내용: 학기당 2백만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- 평가기준: 가계소득(60점) + 성적(40점)
 - ※ 동점자 처리기준 지원구간 낮은 자 > 고학년 > 다자녀 가정 > 성적상위자(백분위 점수) > 연소자
- 제출서류: ①푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서(참고1) ②개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(참고2) 및 ③환경미화원 신분증 사본
 - ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음
- 그 외 결정이 필요한 사항 등은 기부처(JDC) 의사에 따름

참고1

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

푸른등대 JDC 환경장학금 자격확인서

장학금 신청자 인적 사항	성명	김 초 록	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX		
	학교명	대한대학교	전공	경영학과
	학번	2021XXX	이메일	SSS@RRR.go.kr
종사자 인적 사항	성명	이 푸 른	주민번호(앞 7자리)	111111-1*****
	연락처	010-0000-0000	신청자와 관계	부

상기 본인은 제주특별자치도 환경미화원 또는 청소차 운전원의 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.

년 월 일

장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)

한국장학재단 이사장 귀하

참고2

개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 양식

푸른등대 기부장학금 심사를 위한 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(JDC 환경장학금융)

한국장학재단 귀중

본인은 푸른등대 기부장학금 신청자의 가구원으로서 한국장학재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는데 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
수집·이용 항목	■ 성명, 재직중인 직장명(소속)
보유·이용 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 기관	■ 제주국제자유도시 개발센터
제공·조회 목적	■ 환경미화원 종사 여부 확인
제공·조회 항목	■ 성명, 주민등록번호, 재직중인 직장명(소속)
제공·조회 기간	■ 개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존·폐기

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 수집·이용 목적	■ 푸른등대 기부장학금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행
개인정보 항목	■ 주민등록번호, 신분증 사본
수집 근거	■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2(민감정보 및 고유식별 정보의 처리)

※ 첨부 : 본인 신분증 사본

위 개인정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의 거부 시 푸른등대 기부장학금 신청·선정·지급 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일
동의자 성명 (서명 또는 인)

18. KOSAF 기부펀드[유형1]

1. 사업 목적

- ☐ KOSAF기부펀드*의 기부금을 활용한 실질적인 사각지대에 있는 4~6구간 우수 대학생 지원으로 안정적 학업 여건 조성 및 미래인재 양성에 기여

* KOSAF기부펀드의 재원은 기부장학금 명칭이 별도 부여되지 않은 개인 및 법인 (사업 종료 후 잔액 포함)의 기부금으로 조성됨

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 100백만 원 (200만 원 × 50명 × 1개 학기)
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생
- ※ 전공대, 대학원대, 원격대학(방송통신대, 사이버대 등), 기능대, 평생교육원은 제외
- ※ 신·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청시작일 기준 잔여 정규학기가 1개 학기 이상인 자
- ☐ 신청자격: 학자금 지원구간 4~6구간의 대학생
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 50명
- 대구 소재* 대학: 10명, 이외 지역 대학: 40명
- * 지역별 구분: 대학 소재지 주소 기준 적용
- ※ 대구 지역 선발 대상자가 10명에 미달하는 경우, 이외 지역에서 추가 선발
- ☐ 지원내용: 학기당 200만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 1개 학기('25년 2학기)
- ☐ 평가기준: 가계소득(30점) + 성적(70점) + 가산점(5점)*
- * 사회배려계층(장애인, 새터민, 자립준비청년(보호연장아동 포함), 한부모 가정, 학생가장, 다문화 가정) 대학생에게 가산점 부여 (가산점 중복 부여 없음)
- ☐ 동점자 처리기준: 성적 상위자(백분위 점수) > 학자금 지원구간 낮은자 > 연소자
- ☐ 제출서류: 사회배려계층 확인 서류(택1 선택제출)
- ※ 장학금 신청자와 사회배려계층의 가족관계는 '25-2학기 학자금 지원구간 산정 시 포함된 가구원을 기준으로 함(사회배려계층은 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함)
- ※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

○ **장애인**: 장애인증명서(또는 장애인등록증)

※ 장애인 인정 범위: 장학금 신청자 본인

○ **북한이탈주민(새터민)**: 북한이탈주민등록확인서

※ 북한이탈주민 인정 범위: 장학금 신청자 본인 또는 자녀

○ **자립준비청년(보호연장아동 포함)***

구분		증빙서류	발급처
자립준비청년 (보호종료 5년 경과 청년 포함)		보호종료확인서	(’20.9.30. 이전 보호종료) → 아동복지시설, 가정위탁지원센터 (’20.10.1. 이후 보호종료) → 읍면동 행정복지센터
		퇴소확인서 (아동복지시설 신고증 필수)	아동복지시설
보호연장 아동	아동복지시설*	입소사실확인서 또는 재원증명서	아동복지시설
	가정위탁	가정위탁보호 확인서	시군구청 및 읍면동 행정복지센터
추가 제출		아동복지시설 신고증 ※ 증빙서류 상 보호기관 유형이 ‘아동복지시설’로 명시되어 있지 않을 시 제출	

* 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당 (일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음)

※ 당해학기 통합신청으로 자립준비청년 여부 확인 가능할 시, 자립준비청년관련 서류 제출 생략 가능

○ **한부모 가정***: 한부모가족 증명서

* 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외

○ **학생가장**: 가족관계증명서

※ 부모가 사망으로 가계를 책임지고 있는 만 34세 이하*의 대학생(기혼자 제외)

* 만 나이 기준은 신청 시작일 기준으로 함

○ 다문화 가정

※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외

- 한국 국적 취득 전: (부 또는 모) 외국인등록증 또는 영주증
- 한국 국적 취득 후: (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자)
기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실 증명서 등
국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류

※ 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본 제출

□ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 한국장학재단이 정함

19. NICE그룹

1. 사업 목적

- ☐ AI 빅데이터 분석 등 관련 진로에 관심이 있는 저소득층 우수대학생 대상 생활비 지원으로 대한민국 데이터 분석 산업의 인재 양성에 기여

2. 사업 내용

- ☐ 지원규모: 총 50백만 원
 - 생활비 장학금 50백만 원(250만 원 × 10명 × 2개 학기)
 - NICE그룹 입사 지원시 가산점* 부여
 - * 가산점에 관한 자세한 내용은 기부처에서 합격자에게 개별 안내 예정
- ☐ 지원대상: 대한민국 국적의 국내 4년제 대학교 2·3학년* 재학생
 - ※ 전문대, 전공대, 대학원대, 원격대(방송통신대, 사이버대 등), 기능대, 평생교육원은 제외
 - ※ 신·편입생 제외, 푸른등대 기부장학금 신청 시작일 기준 잔여 정규학기 1개 학기 이상인 자
 - * 학사원장 상 2·3학년인 경우
- ☐ 신청자격(① ~ ② 자격을 모두 충족하는 자)
 - ① 데이터분석 관련 진로를 꿈꾸는 대학생
 - ② NICE그룹 제 1기 데이터 애널리스트 교육*(인재육성프로그램) 참가 가능한 자
 - * 오리엔테이션, 온라인 강의, 과제 수행 등 (자세한 내용은 기부처에서 합격자에게 개별안내)
- ☐ 성적기준: 직전 정규학기 백분위 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수
- ☐ 지원인원: 10명
- ☐ 지원내용: 학기당 250만 원 지원(생활비 무상보조로 정액 지원)
- ☐ 지원기간: 2개 학기

☐ 평가기준

○ (1차) 가계소득(30점) + 성적(70점), 3배수 선발

※ 1차 심사 대상 인원(신청자격 및 성적기준 해당자)이 1차 선발인원에 미달하는 경우 심사 생략 가능

○ (2차) 자기소개서(100점)

※ 자기소개서 심사위원: 기부처 3인

※ 포트폴리오 등 자기소개서 심사 참고용 자료 1개 제출(PPT또는PDF파일)

☐ 계속 장학생 선정기준

○ (성적 및 학점) 1학기 백분위 점수 80점 이상, 최소 12학점 이상 이수

○ NICE그룹 제 1기 데이터 애널리스트 대학생 교육*(인재육성프로그램) 참여

※ 질병이나 사고 등 불가피한 사유로 프로그램 불참 시 관련 증빙자료 필수 제출, 참여 인정 여부는 기부처와 협의하여 결정

☐ 동점자 처리기준: 학자금 지원구간 낮은 자 > 성적상위자(백분위점수) > 연소자

※ 동점자 처리기준은 1차, 2차 심사에 모두 적용

☐ 제출서류

○ [필수] 자기소개서(데이터분석가 커리어 시작을 위한 꿈 계획서) [참고1]

○ [선택] (자기소개서 평가자료) 데이터분석가 관련 자격증 또는 교육 이수 증빙자료

※ 증빙서류 미제출 및 잘못된 서류를 제출 할 경우 심사 시 불이익 발생할 수 있음

☐ 비고: 상기 평가기준 이외 결정이 필요한 사항 등은 기부처 의사에 따름

참고1

자기소개서(NICE그룹)

□ 데이터분석가 분야 커리어 시작을 위한 꿈 계획서

○ 평가기준

항목	진솔성	논리성	성실성	성장가능성	목적부합성	합계
배점	20	20	20	20	20	100
점수						

○ 채점기준

채점기준	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	20~18	17~15	14~12	11~9	8~5

○ 자기소개서 작성 항목

1. 지난 3년을 돌아보며, 나만의 성장 스토리를 정리해 보세요. 본인을 가장 잘 표현할 수 있는 세 가지 키워드를 선택하고, 그 키워드가 왜 자신을 나타내는지 소개해 주세요.

※ 공백 포함 1,000이내

2. 자신의 꿈과 그 꿈을 이루기 위해 올해 어떤 목표를 세우고, 구체적으로 어떻게 실천할 계획인지 작성해 주세요. 또한, 장학금을 어떻게 활용할 예정인지 알려 주세요.

※ 공백 포함 1,000이내, 2025년 2학기와 2026년 1학기 장학금 활용계획 구분하여 작성

3. 계획했던 일이 예상치 못한 어려움에 부딪혔던 순간이 있었나요? 그 상황에서 주도적으로 문제를 해결하거나 극복했던 경험을 들려주세요.

※ 어떤 어려움이었고, 어떻게 해결했으며, 그 과정에서 무엇을 배웠는지 작성, 공백 포함 1,000이내

4. 데이터를 기반으로 의사 결정을 내리는 것이 왜 중요할까요? 본인의 생각을 논리적으로 정리해 주세요.

※ 공백 포함 1,000이내

5. (선택) 데이터분석가 관련 자격증을 보유하고 있거나 데이터분석 관련 교육을 이수한 적이 있으면 작성해주세요.

※ 본인의 데이터 분석 수준이 어느 정도인지도 함께 알려주시면 교육과정 설계 시 참고하겠습니다.

※ 데이터 분석가 관련 자격증 보유 시, 자격증 이름, 발급기관 필수 기재

※ 데이터 관련 교육 이수 시, 교육과정 명, 교육기관 필수 기재

※ 증빙자료 필수 제출(장학금 신청시 한국장학재단 홈페이지 통해 제출)

※ 공백 포함 1,000이내