

■ 국가근로장학생 부서별 모집내역

근로지	교내/교외	모집인원	근로내용	비고
학생생활관	교외	2	- 학생생활관 입·출입자 확인 및 점검 - 야간 순찰 및 점호(인원점검)	생활관 생만 선발
교수학습지원센터	교외	2	- 교수학습지원센터 홈페이지 관리 보조 - 비교과 교육과정 홍보 자료 작성 - 비교과 교육과정 프로그램 운영 보조 - 원격수업 자료 업로드 및 정상 재생 확인 - 원격수업 음부즈맨 활동 수행 - 교수학습지원 관련 자료조사 및 요약	
정보도서관	교내	3	▶ 도서관 운영 지원 (2인) - 대출·반납 업무 지원 - 정배가 및 서가 정리 - 파손 도서 수선 및 라벨링 작업 지원 - 도서관프로그램 운영 지원 및 홍보 자료 작성 - 이용자 문의 사항 응대 - 관내 환경 정비 ▶ 전산 업무 지원 (1인) - 교내 PC 등 전산 장비 관리 지원 - 교내 PC, WiFi 및 프린터 활용 방법 안내 - 공통 컴퓨터 강의실 환경 정비	
학과(귀금속보석디자인)	교내	2	- 학과 기자재 관리 및 행정업무	
학과(스포츠과학)	교내	2	- 학과 기자재 관리, 강의실 정리 및 행정업무	
학과(공연예술)	교내	2	- 공통 강의실 환경 정비 - 소창고 관리 - 실습 후 강의실 최종 관리	
학과(연극영화)	교내	3	- 전공 관련 자료 조사 - 학과 용품 관리 - 공통 강의실 환경 정비	
학과(만화게임영상)	교내	2	- 컴퓨터 관리 및 행정업무	
학과(시각영상디자인)	교내	2	- 컴퓨터 관리 및 행정업무	
학과(실용음악)	교내	5	- 행정업무 보조 및 합주실 정리, 청소 - 기자재 사용 관리 및 점검	