
반도체 특성화 대학 지원 사업 사업계획서 제출 안내

2023. 3.

교 육 부
한국산업기술진흥원

0

사업 가신청서 제출 방법

가. 인터넷 등록 홈페이지 및 접수기간

- KIAT 사업관리시스템 (<http://www.k-pass.kr>)
- 신청방법 : 온라인 신청
 - 신청기한 : 2023년 3월 22일(수), 17시까지

추진절차	내용
통합회원가입	연구(총괄)책임자 및 연구개발기관이 KIAT 사업관리시스템 (http://www.k-pass.kr)에 등록되어 있는지를 확인하고, 등록이 되어 있지 않은 경우 신규 회원 가입
↓	
가신청서 작성	양식은 한국산업기술진흥원 홈페이지(www.kiat.or.kr) 사업공고 또는 K-PASS(www.k-pass.kr) 사업공고에서 한글 등 문서파일로 양식을 다운 받아 해당 내용을 작성한 후 사업관리시스템(http://www.k-pass.kr)에 작성한 가신청서 등 파일을 업로드 ※ 온라인 접수만 가능하며 별도의 이메일 우편 방문 접수는 불가

1

사업신청 방법

가. 인터넷 등록 홈페이지 및 접수기간

- KIAT 사업관리시스템 (<http://www.k-pass.kr>)
- 신청방법 : 온라인 신청(접수증 확인)
 - 신청기한 : 2023년 4월 21일(금), 17시까지

추진절차	내용
온라인 신청	신청기관 및 사업계획의 공통적인 내용 일부를 기입하는 것으로, 신청 접수시 사업관리시스템(http://www.k-pass.kr)을 통해 총괄책임자가 직접 입력 * 메뉴: 과제신청→신규과제신청→공고목록선택→사업분야의 과제신청
↓	
접수기한	신청 사업계획서 전체의 내용을 작성 및 업로드 하는 것으로, 한글 등 문서파일로 양식을 다운 받아 해당 내용을 작성한 후 사업관리시스템(http://www.k-pass.kr)에 작성한 사업계획서 등 파일을 업로드
↓	
접수 확인	접수 확인을 위한 접수증 출력한 후, 신청-접수 완료 확인(접수증 제출 불필요)

나. 온라인 신청 유의사항

- (통합회원가입) 주관연구개발기관 대표자와 총괄책임자 및 공동연구개발기관 대표자와 책임자 전원 통합회원가입 및 우측상단 “마이페이지”에서 사업체정보관리 메뉴를 통한 사업체정보 정확히 등록
- (과제신청) 기관의 총괄책임자가 신청
 - 신청과제의 총괄책임자는 반드시 기관의 소속직원이어야 함
- 온라인 신청 이후, 평가일정 등의 공문은 총괄책임자의 전자메일(인터넷 등록 시 입력된 주소)로 안내되므로 정확하게 입력

다. 온라인 신청 및 접수요령

- ① 통합회원가입(주관연구개발기관과 공동연구개발기관 대표 및 책임자 전원)
 - ② KIAT사업관리시스템(<http://www.k-pass.kr>)에 총괄책임자 로그인
 - ③ 좌측상단의 「과제신청」의 「신규과제신청」 선택 → 「공고목록」의 사업명 확인 및 선택 후 신청
 - ④ 접수가 완료되면 온라인상 접수증을 출력하여 확인 필요(제출 불필요)
- ※ 전산입력 실수, 접속자 과다로 인한 시스템장애 등을 감안하여 마감 1일전 접수 권장

라. 신청서류

구분(K-PASS)	내용(관련 첨부서류)
1. 사업계획서	- 사업계획서 본문+증빙+붙임서류 1부 - 용량 제한이 있을 경우 본문+붙임서류만 첨부(증빙은 기타서류로 붙임)
2. 기타	- (별첨3,5) 민간투자 지원 약약서, 사업비 집행 및 관리 권한 위임서 - PDF
3. 과제참여자의 개인정보 이용동의	- (별첨2) 과제참여자의 개인정보, 고유식별정보 이용 동의서 - PDF
4. 신청자격 적정성 확인서	- (별첨1) 신청자격 적정성 확인서 - PDF
5. 청렴 및 인권 서약서	- (별첨4) 청렴 및 인권서약서 - PDF

- 과제명 : “반도체특성화대학지원사업-유형명-대학명” 으로 기재

마. 유의사항

- 신청서류가 허위로 작성된 경우 지원 대상에서 제외하며, 지원된 경우에도 지원취소, 정 부출연금 환수, 참여제한 조치 등을 취할 수 있음
- 제출 서류는 페이지번호를 기입하여야 함
- 온라인 신청 이후, 평가일정 등의 공문은 총괄책임자의 전자메일(인터넷 등록시 입력된 주소)로 안내되므로 수시로 확인하여야 함

2 사업계획서 작성요령

가. 제출서류

- 전산접수시스템에 해당파일 업로드
- 업로드 파일 : 사업계획서 및 첨부서류 등
- 유의사항
 - 전산접수 시 입력사항과 시스템에 업로드한 신청서 내용은 반드시 일치해야 하며, 상이한 경우 업로드한 사업계획서로 평가 실시
 - 사업계획서 파일(파일명 : 대학명.hwp), 별첨 자료(파일명 : 대학명-첨부0.pdf)

나. 신청서 규격

- 신청양식 : 공고문에 포함된 양식 다운로드하여 작성
 - 한국산업기술진흥원 홈페이지(www.kiat.or.kr) 사업공고에서 ‘해당사업 공고문 붙임파일 중 사업계획서를 다운로드 받아서 작성
- 작성(한글) 워드프로세서 : 본문 12포인트, 장평100, 줄간격140, 개조식 작성
- 용지 여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말10, 꼬리말10
- 지정된 양식만을 사용, 작성 시 목차 및 페이지 번호 기재
- 사업계획서 본문 분량은 200쪽 이내(증빙 제외), 증빙은 300쪽 이내

사업유형	단독형/동반성장형 中 택1
권역	(예 : ○○권)

『반도체특성화대학지원사업』 사업계획서

2022. .

주관대학	○○대학교
참여대학 ³⁾	○○대학교, ○○대학교, ○○대학교,

【작성방법】

1. 기본 문구 배치 이동 불가(그림 삽입 등 가능)
2. 권역 구분
 - 단독형 : 수도권, 충청권, 호남제주권, 대경 강원권, 동남권
 - 연합형 : ① 수도권-○○권(비수도권 권역 구분 작성) / ② ○○권(비수도권)
3. 단독형의 경우 참여대학 칸 삭제 후 주관대학만 작성

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

◆ ‘개인정보 수집·이용·제공’에 관한 법(시행령 포함) 안내

○ 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공)

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의에 관한 안내

○ 개인정보의 수집·이용 동의에 관한 안내(법 제15조제2항)	○ 개인정보의 제3자 제공 동의에 관한 안내(법 제17조제2항)
1. 개인정보의 수집·이용 목적 - 사업관리 및 성과추적 2. 수집하는 개인정보(일반) 항목 - 인적사항 등 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 - 성과 추적이 완료되는 시점 4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 - 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 반도체특성화대학지원사업에 참여할 수 없음	1. 정보를 제공받는 자 - 교육부, 국회, 감사원 등 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 - 국가사업 관련 조사 분석, 성과 추적, 감사 3. 제공하는 개인정보의 항목 - 참여인력의 인적사항 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 - 성과 추적, 감사 등이 완료되는 시점 5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내 - 개인정보 등 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 미동의시 반도체특성화대학지원사업에 참여할 수 없음

반도체특성화대학지원사업 총괄책임자 본인 및 참여인력은 사업 관리 및 성과 관리에 있어 한국산업기술진흥원이 참여인력의 인적사항 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보 보호법』 등에 의해 보호되고 있는 본인 및 참여인력에 관한 각종 정보자료를 한국산업기술진흥원에 제공하는데 동의합니다.

또한 본인(참여인력)이 서명날인한 동의서의 복사본은 사업관리 및 성과관리에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

◆ 사업단 정보

사 업 명	반도체특성화대학지원사업
대 학 명	(주관) 000 대학교, (참여) 000 대학교, 000 대학교, 000 대학교 (해당없을 시 삭제)
총괄책임자	000 (서명)

2023년 월 일

연번	구분		성명	직위	생년월일	개인정보 수집 등 동의		서명
						개인정보	제3자제공	
1	주관	총괄책임자	000	교수	YYYY.MM.DD	○	○	
2	대학	사업실무책임자	000	담당	YYYY.MM.DD	○	○	
3	참여	사업책임자	000	교수	YYYY.MM.DD	○	○	(해당없을시 삭제)
4	대학	사업실무책임자	000	담당	YYYY.MM.DD	○	○	(해당없을시 삭제)

※ 사업 책임자, 실무 책임자까지만 작성하고, 대학이 추가되는 경우 위의 항목에 표를 추가하여 작성

한국산업기술진흥원 원장 귀하

『반도체특성화대학지원사업』 신청서						
사업유형 ¹⁾				권역 ²⁾		
특성화 분야 ³⁾						
사업명	반도체특성화대학지원사업					
주관대학	대학명	대학교				
	주소	()				
참여대학	대학명	○○대학교, ○○대학교,				
반도체특성화 사업단장	소속			직위		
	성명			사무실번호		
				휴대폰번호		
	국가연구자번호			E-mail		
총사업기간	2023.3.1. ~ 2027.2.28.(48개월)					
1차년도 사업기간	2023.3.1. ~ 2024.2.29.(12개월)					
연차별 총사업비 (백만원)	구분	1차년도 (‘23.3 ~ ‘24.2)	2차년도 (‘24.3 ~ ‘25.2)	3차년도 (‘25.3 ~ ‘26.2)	4차년도 (‘26.3 ~ ‘27.2)	합계
	국고 신청액 ⁴⁾					
2023년 월 일						
본인은 『반도체특성화대학지원사업』을 동 신청서 및 사업계획서와 같이 신청하며, 사업에 선정될 경우 관련 법령, 협약서, 제반 사항 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업성과를 거두겠습니다.						
아울러 신청서 및 사업계획서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견 될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.						
주관대학교		○○대학교 총장		○ ○ ○		(인)
참여대학교 (해당없을시 삭제)		○○대학교 총장 (해당없을시 삭제)		○ ○ ○		(인)
참여대학교 (해당없을시 삭제)		○○대학교 총장 (해당없을시 삭제)		○ ○ ○		(인)
참여대학교 (해당없을시 삭제)		○○대학교 총장 (해당없을시 삭제)		○ ○ ○		(인)
교육부 장관/ 한국산업기술진흥원장 귀하						

【작성방법】

- 1) 사업유형은 “단독형”, “동반성장형” 中 택 1함
- 2) 권역 구분
 - 단독형 : 수도권, 충청권, 호남제주권, 대경 강원권, 동남권
 - 연합형 : ① 수도권-○○권(비수도권 권역 구분 작성) / ② ○○권(비수도권)
- 3) 대학별(사업단별) 특성화 분야 기재(기본계획을 참고하여 자율 작성)
- 4) 국고신청액은 사업 신청시 선택한 유형에 맞게 작성, “단독형-수도권 43.6억원, 단독형-비수도권 67.8억원, 동반성장형-수도권/비수도권 67.8억원, 동반성장형-비수도권 82.3억원”
- 5) 대학의 총장 직인 날인(불가피한 경우 사인(私印) 가능)

목 차

I. 사업 목표 및 비전	00
1. 반도체 인재양성 관련 대학의 비전 및 목표	00
2. 사업 목표 설정의 적정성	00
- 특성화 분야	00
- 인재양성 목표 수준	00
3. 사업 목표와 대학 중장기 발전계획과의 연계성	00
II. 사업 추진기반	00
1. 대학 기본 교육 여건	00
2. 대학 반도체 교육 여건	00
III. 사업 추진내용	00
1. 반도체 인재양성 추진계획	00
- 사업추진체계 구성 및 운영 계획	00
- 반도체 인재양성 이행계획	00
- 타 재정지원사업과의 차별성 및 연계 방안	00
2. 교육과정 개발 및 운영 계획	00
- 교과목 개발·개선 추진계획	00
3. 교육 인프라 구축 및 관리 계획	00
- 우수 교원 활용계획	00
- 특성화 분야 교육/실습 환경 구축 및 개선, 활용 계획	00
- 안전관리 방안 마련 및 운영 계획	00
4. 학사 운영 개편 추진계획	00
- 학사 관련 제도 개선 계획	00
- 교원 인사제도 개선 운영 계획	00
5. 학생 취업, 진학 지원 계획	00
- 우수학생 유치 및 학생지원(관리) 계획	00
- 학생의 반도체 분야 진출(취업, 진학 등) 지원 계획	00
6. 지자체·민간 대응투자의 구체성, 적정성(선택사항)	00
IV. 재정투자 계획	00
〈 재정투자 계획 총괄표 〉	00
1. 예산 편성 및 집행계획	00
2. 예산 중복 투자 방지 방안	00
V. 성과관리 계획	00
1. 성과지표 및 목표설정 총괄표	00
2. 성과지표 정의 및 달성 목표 설정	00
〈 첨부자료 〉	
1. 증빙자료	00
2. 불임자료	00

【 사 업 개 요 】

구 분	사업유형 ¹⁾		권 역 ¹⁾				
사 업 명	반도체특성화대학지원사업						
대 학	대 학 명		참여 대학 ²⁾	※ 동반성장형 수행 시 작성			
총괄책임자	성 명		소속 및 직위				
구분	대학명	운영학과(전공)명	신설여부	운영형태	학과(전공)개설일		
사업단 교육 운영계획	○○대학교	○○학과	O/X	학과	2022.09.01		
	○○대학교	○○연계전공	O/X	연계전공	2023.03.01		
	...	...	...	...	...		
총 사업기간	2023.3.1. ~ 2027.2.28.(48개월)						
연차별 총 사업비 (백만원)	구 분		1차년도 (‘23.3 ~ ‘24.2)	2차년도 (‘24.3 ~ ‘25.2)	3차년도 (‘25.3 ~ ‘26.2)	4차년도 (‘26.3 ~ ‘27.2)	합 계
	정부 출연금 ³⁾	주관					
		참여1					
		참여2					
사업 목표 및 내용	사업 목표 및 비전		☐				
	대학의 역량분석 및 발전전략		☐ - -				
	사업추진 및 운영체계		☐ - -				
	교육과정 개 발 및 운영		☐ - -				
	교육 인프라 구축 및 관리		☐ - -				
	대학 내 제 도 개선		☐ - -				
	취업 및 진 학 지원		☐ - -				
기대효과							

【작성방법】 반드시 2페이지 이내로 작성하되, 2페이지일 경우 앞뒷면이 아닌 좌우면에 배치하여 한 눈에 볼 수 있도록 작성 및 편집 요망

- 1) 유형 및 권역은 사업계획서 표지 및 사업신청서와 동일하게 기재
- 2) 동반성장형을 신청하는 사업단의 경우 참여대학 칸에 참여대학명 기입
 - 동반성장형의 참여 단과대학 현황, 연합형 구축 필요성, 역할 분담, 성과 창출 가능성 등을 분석하여 사업 목표 및 내용 항목에 포함하여 작성해야 함
- 3 국고신청액은 사업 신청시 선택한 유형에 맞게 작성, “단독형-수도권 43.6억원, 단독형-비수도권 67.8억원, 동반성장형-수도권/비수도권 67.8억원, 동반성장형-비수도권 82.3억원”

지표관리 계획 총괄표

	영역	지표명		단위	기준값	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계 (평균)
						목표값	목표값	목표값	목표값	
공통 지표	대학내 지원체계	특성화사업단 전담인력 수		명	3					
		운영위원회 개최		건	X					
	교육 인프라	교원 확보 실적	전임교원	명	7					
			산학중점	명	3					
		교육장비 활용도		%	70					
		장비 전담인력 수		명	X					
	기업협업	기업협업 교과목 개발		건	8					
		기업협업 교육	운영실적	건	16					
			참여학생	명	150					
			참여기업	개	10					
	인재양성	양성인원		명	200					
		배출인원		명	X					
		진학 인원 연구실적		건	X					
		취업	취 · 창업률	%	80					
			연계취업률	%	60					
		만족도	참여학생	%	85					
			참여기업	%	85					
자율 지표	동반성장형 (공유협업)	자율지표1								
		자율지표2								
	①									
	②									
	③									
	④									
	⑤									

【작성방법】 공통지표의 기준값을 고려하여 기준값보다 4개년 합계 수치를 높게 설정

- 1) 자율성표지표는 지표명 및 지표와 알맞은 단위를 반드시 기재
- 단일대학 참여가 아닌 경우 목표값을 대학별로 나눠 작성 필요
- 2) 동반성장형을 신청하는 사업단의 경우 기본계획 P.7을 참고하여 교육과정 공동운영 및 자원 공동활용과 연계한 자율지표를 2건 이상 제시 필요
- 3) 자율지표는 사업목표 달성을 위해 공통지표와 연계할 수 있는 지표로 대학에서 자유롭게 설정
- 4) 공통지표의 정의 및 산식은 성과지표 관리(P.43)를 참고하여 작성하고 대학이 설정한 자율지표의 경우 자율지표 성과 관리계획 부분에 상세히 기재

I. 사업 목표 및 비전

1. 반도체 인재양성 관련 대학의 비전 및 목표

※ 본 표는 삭제 후 작성 가능(이하 동일)

【작성방법】

- 1) 반도체 인재양성과 관련하여 설정하고 있는 대학의 비전과 목표를 제시
 - 대학의 비전과 특성, 사업 기본계획에 따른 중점 추진내용을 고려한 사업의 추진 배경, 필요성을 기술하고, 본 사업을 통해 달성하고자 하는 대학의 비전 및 목표를 명확하게 기술
 - 목표의 경우, 동 사업 참여를 통해 달성하고자 하는 ①대학의 세부 특성화 분야와 ②목표로 하는 인재양성의 양적/질적 수준에 대한 구체적인 수치, ③기타 목표 수준 설정 관련 고려사항(양성하고자 하는 인재가 갖추어야 할 역량의 세부 내용, 이수기준 등) 제시할 것
- 2) 그 밖에, 이를 뒷받침하기 위한 반도체 인재양성 관련 대학의 지속적인 노력 및 실적, (특성화 분야 설정 등과 관련하여) 대학의 역량 및 강점 관련 사항, 반도체 인재양성 관련 비전실현을 위한 대학의 중장기 전략 등을 다각적으로 제시 가능

2. 사업 목표설정의 적정성

2-1. 특성화 분야 :

【작성방법】

- 1) 대학에서 설정한 반도체 특성화 분야를 명료하게 기술
- 2) 특성화 분야를 설정한 사유를 자체적인 인력수급 분석 혹은 대학이 보유한 강점, 전문가, 구성원, 산업계의 의견수렴 등 타당한 근거를 제시할 것
- 3) 동반성장형의 경우 특성화 분야와 관련한 대학별 역할 분담 등도 기술
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

2-2. 인재양성 목표 수준

【작성방법】

- 1) 인재양성 목표수준(양적, 질적)에 대하여 명료하게 기술
 - 양적 수준에 대하여는 구체적인 연차별 목표 인원 등을 제시
- 2) 대학의 인재양성 목표 수준의 적정성 및 타당성을 기술
 - 현행 인재양성(배출) 방식 및 규모 비교, 타 분야/타 기관의 인재양성 프로그램 운영 사례 등 목표 수준의 적정성과 타당성을 뒷받침할 수 있는 다각적 자료 제시
 - 대학별 연간 양성 및 배출이 가능한 반도체 인재양성 목표를 설정하고, 이를 이행하기 위한 참여학과 정원, 교육과정 개설 및 운영계획 등을 구체적으로 제시
- * (참고) 반도체 관련 부처협업형 인재양성(반도체 전공트랙, 인공지능반도체 융합인력양성) 참여대학의 경우, 해당 사업을 통한 양성 인원이 **동 사업 양성 인원**에 중복하여 집계되지 않도록 제시
- 3) 인재양성의 질적 수준에 대하여도 측정/비교 가능한 방법 등을 제시하여 타당성, 실현 가능성, 적정성 등에 대하여 기술
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

3. 사업목표와 대학 중장기 발전계획과의 연계성

【작성방법】

- 1) 대학의 중장기 발전계획과 사업 목표 및 추진내용과의 상호 연관성 요약 기술
- 2) 대학의 중장기 발전계획과 연계하여 지속 가능한 대학의 전략 제시
- 3) 대학에서 설정한 반도체 특성화 분야를 명료하게 기술
 - 특성화 분야 설정을 위해 대학의 중장기 발전계획, 대학의 여건 및 고유 강점을 고려하여 제시했는지 정성적으로 기술
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

Ⅱ. 사업추진 기반

1. 대학 기본교육 여건

1-1. 참여학과 일반현황(대학정보공시 '23년 2월 기준)

단과대학 (학부)	참여학과명 (전공)	학과 정원	졸업이수 학점			교원 수		
			교양	전공	합계	전임	비전임	합계
공과대학	○○학과(00전공)	00명	00	00	000	00명	00명	00명
자연과학대학								
...								
...								
합계	00개 학과	000명				00명	00명	00명

1-2. 참여학과 교원 현황

연번	구분	성명 (연구자번호)	소속학부(과)	직위	전공 ⁴⁾	주요경력 ⁵⁾ 및 전문성
1	사업단장 (총괄책임자)	○○○ (0000000)	○○학부(과)	정교수		
2	참여교수		○○학부(과)	부교수		
3	참여교수		○○학부(과)			
...	...		...			

1-3. 참여학과 학생 현황

단과대학 (학부)	참여학과명 (전공)	학과 정원	모집정원 수			졸업생 수		
			'21년	'22년	'23년	'21년	'22년	'23년
공과대학	○○학과(00전공)	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명
자연과학대학	○○학과(00전공)							
...								
...								
합계	00개 학과	000명				00명	00명	00명

【작성방법】

- 1) 참여 학사조직은 사업단 참여 단과대학(학부)을 기준으로, 참여 단과대학 소속의 학과(전공) 등 단위로 대학 학제에 따라 기재
 - 2) 교원 수는 전임교원 수 공시 기준(2023.2월 기준)으로 작성
 - 3) 학생 수는 재학생 수 공시 기준(2023.2월 기준)으로 작성
 - 4) 최종학위의 전공을 기재
 - 5) 참여교원의 산업계 경력을 포함한 주요 경력을 기재
 - 6) 제시된 표를 포함하여 대학의 기본 교육여건에 대해 정량적으로 기술
- ※ 대학알리미 공시정보 기준으로 작성(2023.2월 기준)

2. 대학 반도체 교육여건

2-1. 교원 확보 현황

연번	구분		성명	연구실적 ²⁾	산학협력 실적 ³⁾
1	사업단장 (총괄책임자)	전임 /비전임	○○○	- - -	- - -
2	참여교수	전임 /비전임	○○○	- - -	- - -
3	참여교수	전임 /비전임	○○○	- - -	- - -
...	...			...	

【작성방법】

- 1) 반도체 분야 교육여건 확인을 위해 참여 교원의 교육, 연구 및 산학협력 역량을 확인할 수 있도록 제시된 표를 포함하여 정성적으로 기술
- 2) 표 양식의 교원 대표 연구실적을 5줄 이내로 요약
- 3) 표 양식의 해당 교원의 대표적인 산학협력 실적을 5줄 이내로 요약(기술이전 및 특허 실적, 회사 공동 창업 등 포함)

2-2. 교원 반도체 강의 현황

연번		소속	성명	담당 교과목	담당 교과목 학점 (이론/실습 학점)
1	사업단장 (총괄책임자)		○○○	- ○○○개론 - ○○○실무 ...	00학점(0/0)
2	참여교수				
...	...			...	

2-3. 참여학과 반도체 관련 교과목 운영 현황

구분	교과목명	학점	담당교원	교육내용 ²⁾	개설학부(과)
기초 공통	열역학	3	○○○		○○ 학부(과)
전공 기초					
전공 심화					
융복합 교과					

【작성방법】

- 1) 참여학과의 반도체 관련 교과목 현황을 기재(2023.2월 기준)
- 2) 교육내용은 간략하게 2줄 내외로 작성
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

2-4. 실험·실습 시설 보유 현황

연 번	시설명	구축 년도	가액 (백만원)	수용 인원	활용 교과목	공간활용 ²⁾ (이용 건수/학기)	위치
1	나노 FAB	2019	150	00명	○○소자개론	00회	반도체공정연구센터
2	반도체공정실습실	2022	300	00명			제1공학관
...	...						

2-5. 장비 보유 현황

연 번	장비·모델명	구입 년도	구축 구분	가액 (백만원)	수량	연계 교과목	공정 구분	위치
1	Probestation/I-V,C-V	2019	중고	150	3	○○○	측정/분석	반도체공정연구센터
2	wet station	2021	신품	30	1		연마/세정	공공장비센터
...	...							

【작성방법】

- 1) 장비 보유현황의 공정 구분은 하기 표를 참고하여 작성(2022.11.3. ~18. 교육부에서 실시한 반도체 인프라 현황 조사 기재출 서류 활용)
- 2) 해당 실험·실습 시설의 활용 정도를 확인

☐ 반도체 공정별 장비 구분(예시) ☐

구분	장비예시
산화공정	Furnace, RTP
트랙장비	Coater, Developer
노광장비	Stepper, Scanner, Aligner
식각공정 장비	Etcher, Stripper, Asher
증착공정 장비	PVD, PE-CVD, ALD
확산	Furnace, RTP
이온주입	Ion Implanter
금속배선 공정	Sputter, MOCVD
절단&연마&세정 공정	CMP, Scrubber, Dryer, Wet sink
EDS 공정	Wafer Prober, Wafer level Burn-In Tester, Memory tester
패키징 장비	Grinder, Dicer, Bonder, 몰딩장비
측정분석 장비	Logic Tester, Test Handler, Marking
검사장비	IC Tester, Probe station

2-6. 기타 반도체 교육 여건

※ 본 표는 삭제 후 작성 가능(이하 동일)

【작성방법】

- 1) 대학이 보유한 반도체 교육 기반과 관련한 내용을 정성적으로 기술
 - 대학이 수행한 반도체 관련 재정지원사업(인프라 구축, 인력양성 등) 참여 실적, 성과 및 보유 자원 등을 제시
 - 반도체 관련 기업과의 협업체계(교과목 및 교육과정 개발, 운영 참여, 인턴십, 현장실습 등 학생 취업 연계 지원 등)에 대한 현황 및 실적 등을 제시
- 2) 반도체 교육여건 구축 현황 등 대학 역량진단을 위해 각 요소에 대한 분석 내용을 포함하여 기술
- 3) 표 및 그래프 등의 자료 활용 가능

☐ 반도체 교육요건 제시(예시) ☐

사업 유형	반도체 교육여건 제시
공통	■ (교원·학사제도 및 조직) 교원·학사제도 및 조직 기 구축·운영(관련 대학원 전공과정 운영현황 등 포함) ■ (반도체 기초교육 및 심화전공 운영) 반도체 관련 기초 교육과정 운영 현황 및 반도체 특성화분야에 부합하는 전공교육과정 운영 실적 등 기반 구비 ■ (기업참여 교육) 기업참여 교육과정 운영 실적, 기업 참여도 증진을 통한 고도화 가능 ■ (교육인프라) 반도체 분야 인적 물적 자원 보유 현황 및 활용 실적 ■ (기술사업화 및 산학연협력 성과) 반도체 분야 교육·연구 역량을 토대로 기술사업화 등 산학연협력 성과 창출 중점 추진 가능
동반성장형	■ (대학간 연계 협력) 교과과정 공유, 인프라 공유 등 컨소시엄 대학간 유기적 연계를 통한 사업 운영 경험 등을 정성적으로 기술

Ⅲ. 사업 추진내용

1. 반도체 인재양성 추진계획

1-1. 사업추진체계 구성 및 운영 계획

【작성방법】

- 1) 특성화대학 사업을 추진하기 위해 교육과정, 시설·안전관리, 교원·학사제도, 기업협업 등 제반사항을 종합 지원 할 수 있는 사업운영 조직(체계) 구성 필요
- 사업단 추진체계를 구상하기 위한 대학 구성원들의 과정(합의)에 대한 부분도 기술
- 2) 사업 추진 및 관리체계 내용을 도식화하여 전체적인 파악이 용이하도록 작성

< (예시)사업단 구성 및 업무 분담 >

A대학 특성화대학사업단 (단과대학/학과 등)

인프라 지원조직(보직교수 총괄)

- 장비 구매 및 검수, 관리 업무
- 교원인사제도 개편
- 우수학생 선발 및 수료/이수 DB 관리
- 학생 맞춤형 학사지원 상담, 취업 및 진학 지원 등

교육과정 담당조직(학과 총괄)

- 학사 운영 관련 지원
- 교육과정 개편 담당(대학원 교육과정 연계 관리)
- 현장실습, 인턴십 등 산학연계활동 관리 지원
(기존 산학협력 조직과 연계)

- 3) 작성 양식 예시 : 인력 구성표 및 상세조직(※ 상세조직은 대학별로 작성)

대상	구분	내용			비고
주관대학 사업단	전담조직 명칭				
	전담조직 기능				
	전담조직 인력구성	교원	직원	총인원	
참여대학 사업단	전담조직 명칭				
	전담조직 기능				
	전담조직 인력구성	교원	직원	총인원	

- 사업단 조직에 따른 인력 구성표를 사업단장 및 행정지원 인력 등을 포함하여 작성

- 4) 특성화대학 사업단의 역할 및 위상에 대한 대학 학칙 및 제도화, 규정 등 작성
- 5) 특성화대학 사업단과 대학본부, 산학협력단과의 상호 협업체계(유기적인 관계성 등을 포함) 구현 및 인력 구성을 기술
- 6) 사업 추진 위원회* 구성 및 효율적 운영 계획 기술(※ 실질적 운영 기반)
* 사업추진위원회는 자문기구로 하되, 사업계획 수립·변경 등 중요 사안에 대해 심의 역할
(운영위원회, 자체평가위원회 등 사업추진을 위한 위원회 자율 구성)
- 7) 표 및 그래프 등의 자료 삽입 가능

【동반성장형 필수 작성】

- 1) 대학별 역할(주관, 참여) 및 업무(행정, 교육, 학사, 공유협업 등) 분담을 고려하여 대학간 협업 구조를 확인할 수 있도록 추진체계 구성

1-2. 반도체 인재양성 이행계획

○ 반도체 인재양성을 위한 추진전략

【작성방법】

- 1) 대학별 특성화 분야를 설정 및 제도 확립을 위한 추진전략 및 방안
- 2) 사업단의 4개년의 추진전략 및 계획을 구체적으로 기술(로드맵 제시)
 - 향후 4년간 사업계획의 로드맵을 「투입 → 과정(활동) → 산출 → 성과」의 논리 모델로 제시하고 설명(중장기적으로 지속가능한 대학 특성화 모델 도출 필요)
 - 인재양성 계획(학과·전공 운영 및 개편계획 등) 등을 반도체 인재양성 목표와 연계하여 구체적으로 제시
 - 다양한 학문과 기술이 융합된 반도체 특성을 고려한 추진계획 마련(조직 및 교육과정 등)
- 3) 기대성과는 사업 추진 결과 예상되는 실적, 영향력 및 대내·외적 파급효과를 중심으로 기술
- 4) 동반성장형의 경우 대학간 유기적인 협력 구조를 확인 할 수 있도록 전략 수립 필요
 - 연합 내 대학별 공유·협업 연계 방안의 제도화 등을 고려하여 구체적으로 작성
 - 역할분담에 따른 교육과정 및 정보·자원 등 포함한 공유·협력·지원 계획 제시
 - 참여 학생 취·창업 지원 등 학생지원 방안 등 협업 방안 제시
- 5) 사업 안정화 및 지속가능성 확보를 위한 규정, 지원제도 등 추진계획 구체적으로 제시
- 6) 그림, 도표 등 활용 가능

○ 사업 특성화 연차별 계획

구분	항목	주요내용	비고
1차년도			
2차년도			
3차년도			
4차년도			

【작성방법】

- 1) 연차별 주요 추진계획 및 목표치를 표 양식에 항목별로 간략히 기술
- 2) 세부 추진내용은 1차년도에 대하여 중점적으로 자세히 작성하고, 2~4차년도는 핵심적으로 간략히 기술하되 가급적 정량화할 수 있는 근거자료를 기반으로 작성
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

○ 2023년도 반도체 인재양성 이행방안 (1차년도 중점 추진사항)

【작성방법】

- 1) 인재양성 계획(학과·전공 운영 및 개편계획 등) 관련 추진경과, 현황 및 이행계획
- 2) 반도체 특성을 고려한 다양한 학과(전공) 간 융복합 교육 활성화 방안 등 포함
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

1-3. 타 재정지원사업과의 차별성 및 연계 방안

○ 타 재정지원사업 참여 현황

사업명	A사업	B사업	C사업	...
사업기간	'22.7. ~ '26.2.	'23.2. ~ '26.2.	'23.2. ~ '26.2.	
예산규모('22)	10억	10억	10억	
예산규모('23)	10억	10억	10억	
주관부처	산업통상자원부	과학기술정보통신부	과학기술정보통신부	
지원 대상	학부(3~4학년)	R&D 과제	대학원(석/박사)	
지원 내용	융합전공을 구성하기 위한 교육여건 조성	R&D 과제 수행	AI반도체 교육여건 조성 등	
지원 구분	인재양성 사업	R&D 과제	인재양성 사업	
주요성과	융합전공 인재 40명 배출	-	석박사 00명 배출	

○ 타 재정지원사업과의 차별성 및 연계방안

【작성방법】

- 1) 2023.3월 기준, 대학이 참여중인 타 재정지원사업 중, 반도체 인재 양성과 직·간접적으로 관련되는 사업에 대하여 작성(인재 양성, 인프라 지원, 교육과정 개발 운영 지원, 산학협력 및 취·창업 지원사업 등 포함)
※ 부처협업형인재양성사업(반도체), 디지털혁신공유대학(반도체컨소시엄) 사업 참여대학은 필수 작성
- 2) 타 재정지원사업과의 차별성: 수혜대학이 기추진 중인 사업 대비 특성화 인재양성 계획의 구별되는 요소 제시(예시. 양성분야, 양성수준, 지원범위 등)
- 사업 간 역할 분담, 사업 간 중복투자 방지를 위한 운영 방안을 제시
- 3) 반도체 인재양성과 직·간접적으로 관련되는 타 재정지원사업 간 연계효과 제시
- 교육과정 및 장비·교원, 협업 기업 공동 활용 등 연계 효과를 확인할 수 있도록 제시
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

2. 교육과정 개발 및 운영계획

2-1. 교과목 개발·개선 추진계획

○ 운영학과(전공) 교육 커리큘럼

- 학과명(전공명) : ○ ○ ○ ○

【작성방법】

- 반도체 특성화 교육을 위한 전공 및 학과의 커리큘럼(이수체계도)를 기재
 - 대학이 설정한 특성화 방향과 유기적으로 연계하여 설계,
 - 다양한 학문 분야 융복합 기반의 교육과정 및 교과목 설계 추진
 - 전공 신설 시 학생의 전공 신청방법 및 선발요건을 필수로 기재
- 학과운영 시 8학기의 이수 체계도, 부전공(융합전공, 연계전공 등) 운영 시 이수 필요학점에 해당하는 학기의 이수 체계도 제시
 - 진학 학생의 학석사 연계과정, 석박사 통합과정 등의 커리큘럼도 제시 가능
- 그림, 도표 등 활용 가능

○ 참여기업 구성 및 활용 계획

구분	분야	참여형태	사업 참여항목				
			교과	비교과	장비기증	취업연계	기타
A기업	반도체 소재	대학-기업MOU 체결		○			
B기업							
...							

【작성방법】

- 교육과정 개발 및 운영 등에 참여할 참여기업 구성 및 활용 계획을 제시
- 표 양식을 기본적으로 작성하고, 특성화 분야에 따른 참여기업 구성 현황 및 활용 계획을 다각적으로 기술하여 제시
- 기업참여는 교과목 개발 및 운영 뿐 아니라, 각종 비교과 프로그램 참여, 현장실습, PBL, 채용연계, 각종 산학연계활동 추진 등을 포함

○ 교과목 개발 및 운영 목표

구분		목표				합계
		2023	2024	2025	2026	
교과목 개발	건수					
기업참여 교과목 개발	건수					

■ 교과목 개발 및 운영계획

구분		과목명	학점	개발 및 운영 계획
1차년도	0학년0학기	00개론	0	
	0학년0학기			
2차년도				
3차년도				
4차년도				

■ 기업참여 교과목 개발 및 운영계획

구분		과목명	참여기업	학점	개발 및 운영계획
1차년도	0학년0학기	00실습	○○소재	2(P/F)	
	0학년0학기	00설계	○○화학	3	
2차년도					
3차년도					
4차년도					

【작성방법】

- 1) 교과목 개발 및 운영에 대한 구체적인 계획을 기술
- 2) 기업참여 교과목(PBL 교육과정 포함) 개발 및 운영계획 항목에 교과목 개발 이외의 다른 형태의 기업참여 교육과정도 기술 가능
- 3) 교과목 개발의 필요성과 기존 교과목과의 차별성을 구체적으로 서술

3. 교육 인프라 구축 및 관리계획

3-1. 우수교원 활용 계획

【작성방법】

- 1) 우수교원이 사업에 적극적으로 참여할 수 있는 제도 및 시스템 구축 계획 기술
- 2) 참여교원의 사업의 적극적 참여를 위한 직무 부여, 성과(실적) 평가, 인력 활용 방안, 다양한 지원제도 등의 명료화(규정화) 및 체계적 관리 계획을 기술
- 3) 참여교원의 사업 참여 활성화를 위한 대학의 행·재정적 지원 등을 위한 대학 차원의 다양한 지원 계획

(※ 실질적인 인센티브 : 산학협력 관련 보직수당 지급, 참여교원 성과급제, 산업체 겸직 인정, 공로 시상, 대학 내 학과평가제도 반영 등)

참여 학사조직			교원 성명	특성화 사업단 운영								
구 분	단과대학 (학부)	학과 (학부, 전공)		교육과정 운영			기업참여활동			행정 및 공유 협업		
				A	-	Z	A	-	Z	A	-	Z
학 부	공과 대학	00학과	김돌찬	○			○			○		
		00학과	김확찬		○		○			○		
		...	신규채용									
	자연과 학대학	...										
		00학과		○								
		00전공										

- 우수교원 추가 확보 계획

구분	임용기준	확보계획	참여계획		
			교육과정	기업참여	기타
전임교원					
겸·초빙교원					

【작성방법】

- 1) 임용기준 : 대학에서 교원을 신규 임용 하기위해 필요한 계약조건 및 임용기간 등을 제시(학위, 산업체 경력 00년 이상 등 교원 채용 기본조건 및 사업단 필요 요건 등)
- 2) 확보계획 : 우수 교원을 확보하기 위한 대학의 노력을 정량 및 정성적으로 제시
※ 산업체 인사 참여 활성화를 위한 제도 개편 계획이 포함될 수 있도록 작성
- 3) 신규 채용된 교원의 교육 참여계획 등을 간략하게 표기

3-2. 특성화 분야 교육/실습 환경 구축 및 개선, 활용 계획

- 교육 인프라 구축 계획

구 분	연구시설·장비명	수량	중복여부	연계 교과목	활용계획
1차년도	○○○○○	3	○	○○설계	
2차년도					
3차년도					
4차년도					

- 기존 교육 인프라 개선 계획

구 분	연구시설·장비명	수량	개선사유	연계 교과목	활용계획
1차년도	○○○○○	2	노후화 /부품 성능향상	○○설계	○○○과목의 공정 실습을 위해 활용
2차년도					
3차년도					
4차년도					

- 교육 인프라 활용 계획

구 분	연구시설·장비명	교내/외	용도 및 활용계획	연계교과목	교육장비 활용도 ⁵⁾
1차년도	○○○○○	교외 (○○연구소)			
2차년도					
3차년도					
4차년도					

【작성방법】

- 1) 교육 인프라 구축계획 : 인프라를 신규 구축하는 경우 중복 구축이 아닌지 대학에서 자체 확인 후 구축 및 활용 계획 제시
- 중복 구축 시 사유를 활용 계획에 상세히 기재(ex. 교과 수강인원 증가에 따른 확대 등)
- 2) 교육 인프라 개선 계획 : 기 보유 인프라 중 노후화 등의 사유로 개선이 필요한 경우 작성
- 3) 기 보유 및 구축예정인 장비의 교육 활용 계획을 상세하게 기재
- 4) 작성 표 이외에도 대학의 특성화 방향과 연계한 장비 보유 현황에 대한 분석 및 구축 방향 및 전략에 대하여 추가적인 기술 가능
※기업·연구원 및 공공웹 등 학교 밖 장비 활용 계획도 기재 가능 (설비 교내/외 구분)
- 5) 교육장비 총 활용 시간 대비 연계 교과목에 운영된 교육장비 활용 시간

3-3. 안전관리 방안 마련 및 운영계획

【작성방법】

- 1) 특성화 교육을 위한 교육/실습 공간의 안전관리 방안을 구체적으로 제시하고 제도화 노력을 기술

< 안전관리 방안 필수 포함 요소 >

구분	기준	항목
대학	안전관리책임자	연구실 안전관리책임자 지정
연구실	설치 운영	연구실 위험도에 따라 공간 분리, 통로, 환기·가스·전기·소방 설비, 시약장 등에 대한 준수사항
	안전·유지 관리	연구실 안전 유지·관리하고 안전시설 등도 보완
	관리·감독 강화	고위험·취약 연구실에 대한 관리·감독 강화
안전교육 계획		연구실, 실험실습공간 이용자의 안전교육 이수 및 실험·실습 전 안전교육 필수화

4. 학사 운영 개편 추진계획

4-1. 학사 관련 제도 개선 계획

【작성방법】

- 1) 특성화대학 운영을 위한 학사운영체제 개편·운영 계획
 - 예시 : 특성화 교육과정에 따른 수강 선택 과목 확대, 기업참여 단기 반도체 프로그램 등 학교 밖 수업에 대한 학점 인정 확대, 캡스톤 디자인 등 자기주도 학습을 통한 학점 인정 확대, 온라인 수업인정기준 확대 등이 가능하도록 학사제도 변경 등
- 2) 학사 운영체제 개편 및 반도체 특성화대학 사업 도입에 따른 학칙 등 규정 반영 일정은 아래의 표에 일정별로 표시 필요
- 3) 특성화 대학 사업 추진내용과 학생 관련 제도 개선 계획 제시 필요

연번	일자	실시내용	비고
①	~'22.9.5	○○	
②	~'22.9.20	특성화 대학 운영체제 개편 완료	
③	'22.9.20 ~ 10.10	○○학칙개정을 위한 교내위원회 제출	교내 운영위원회
⋮	~'22.12.10	○○학칙개정완료	

- 4) 동반성장형의 경우 상기 예시 표를 참고하여 사업단 내 학사 운영 및 교류 방안을 제시
- 5) 그림, 도표 등 활용 가능

< 동반성장형 참여대학 요건(학칙 개정 등) >

- ① 학생들의 교과목 선택권 확대: (예시) 과목별 수강인원 확대, 계절학기 학점 제한 완화, 유연(집중)학기 도입 등
- ② 대학 간 학사제도 상호개방: (예시) 학점교류 시, 수강신청 인원 수 및 학점 제한 완화, 정규/계절학기 운영 제한 완화, 인증서 및 학위 공동수여 방안 마련
 - ※ 대학 간 공동학과 설치를 통한, 공동 교육과정 운영, 공동/복수 학위수여 등 가능
 - 단, 공동학과 설치의 경우, 공동학위 부여를 위한 신입생 선발은 대입전형 사전 예고제에 따라 '24학년도 신입생부터 선발 가능)
- ③ 대학별 인적, 물적 자원 공동 활용(대학 간 이동수업, 교환학기제 등 활용)
 - (예시) A, B 대학 간 공동 융합전공과정 개설(A대학 설계 특화 교과목 운영, B대학 소부장 특화 교과목 운영) ⇒ 반도체 전공 공동 또는 복수 학위 수여
 - ※ (수도권-비수도권 연합, 운영 예시) 반도체 기업 분포 등을 고려하여, 현장실습 등을 수도권 소재 대학에서 운영하고, 비수도권 대학에서 공동개발한 이론수업 운영 등 가능

1~2학년(초급)		⇒	3학년(중급)		⇒	4학년(고급)	
교육 내용	입문 및 초급 수준의 반도체 이론 교육		교육 내용	중급 수준의 반도체 이론 및 실습 교육		교육 내용	반도체 세부 분야별 이론 및 실습 교육, 현장실습교육
교육 장소	본교 또는 비수도권 대학		교육 장소	본교 또는 수도권 소재 대학		교육 장소	본교 또는 수도권(대학, 기업)
교육 방식	온라인 오프라인		교육 방식	온라인 오프라인		교육 방식	온라인 오프라인 현장실습

4-2. 교원 인사제도 개선 운영계획

【작성방법】

- 1) 혁신적 교수법 활용, 다양한 현장연계 지원(캡스톤디자인, 현장실습, PBL 등) 활성화를 위해 교원의 수업시수 인정 기준 등을 탄력적으로 운영하는 교원인사운영 개선방안 등 제시
- 예시 : 강의규모 및 강의 질을 고려한 수업시수 산정 방식 개편, 온라인 강의 시수 인정 방식 다양화 등
- 2) 산학협력 실적 및 산업체 경력에 교원업적평가 및 채용과정에 실질적으로 반영 확대될 수 있도록 제도 개선 계획을 구체적으로 제시(우수교원 추가 확보 계획과 연계하여 작성)
- 예시 : 특성화대학 사업단장 책임시수 감면, 교원 인사평가항목에 특성화 사업단 활동 내역 추가, 산업체 인사 참여 활성화를 위한 임용(채용) 기준 개선 등

5. 학생 취업, 진학 지원 계획

5-1. 우수학생 유치 및 학생지원(관리) 계획

5-2. 학생의 반도체 분야 진출(취업, 진학 등) 지원 계획

【작성방법】

- 1) 반도체 교육과정에 우수학생을 유치(확보, 선발)할 수 있는 절차 및 계획을 기술하되, 인재의 확보부터, 육성 및 사회진출까지의 전주기적 지원·관리 체계 및 개선 계획 기술
 - 교육과정 이수 등을 통해 양성된 인재에 대한 평가, 인증 등을 통한 질적 수준 제고/확보 방안, 우수학생에 대한 인센티브 프로그램 지원 방안 등을 포함하여 기술 가능
- 2) 반도체 유관 분야로의 진출(관련 업계 취업, 대학원 진학 등)을 위한 학생 진로 지도 계획 및 다양한 취업 연계 및 연구 참여 기회 제공 계획 등을 기술
- 3) 기타 기업협업 등을 통해 반도체 관련분야의 다양한 진학·취업 학생에 대한 다양한 형태의 대학 차원의 역량 강화 및 지원방안을 포함한 종합적인 질 제고 방안을 제시
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

6. 지자체·민간 대응투자의 구체성, 적정성(선택사항)

【작성방법】

- 1) 지자체·민간(기업)의 대응투자가 있는 경우, 예산 등 구체적인 지원방안을 확인할 수 있도록 작성
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

IV. 재정투자 계획

사업비 편성 가이드라인

항목		계상기준
1. 인건비	사 용 용 도	·신규 채용 전임교원 인건비 지원(4대 보험 및 퇴직금 포함) ·산학협력중점교수 인건비 지원(4대 보험 및 퇴직금 포함) ·특성화대학지원사업 실무 전담인력 인건비(4대보험 및 퇴직금 등 포함) ·특성화대학지원사업에 직접 참여하여 활동한 교원(직원 등)의 인센티브 ※ 인센티브는 국고지원금 총액의 3% 이내로 산정 ※ 인센티브는 교원 사업 참여성과 및 기여도 평가를 통해 차등 집행 필요
2. 학생인건비	사 용 용 도	○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관 소속 학생연구자에 지급하는 인건비(학생연구자와 근로계약을 체결한 경우 4대보험의 본인부담금, 기관부담금, 퇴직급여충당금을 포함한다)로 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제7조에 따름 가. 「고등교육법」 등 관련 법률에 따라 운영하는 전문학사학위과정·학사학위과정·석사학위과정·학석사통합과정·박사학위과정·석박사통합과정 중에 있는 학생 신분의 연구자(연구생으로 등록한 수료생을 포함하며, 근로계약을 체결한 휴학생을 포함할 수 있다) ※ 사업과 직접 연관된 교과목 및 실습교육 지원을 위한 석박사과정 학생을 TA 조교 등으로 활용 시 지급 가능 ※ 수업 보조 인력 개념이기 때문에 조교 인건비는 본업에 지장이 가지 않는 선에서 인건비 산정 필요
3. 연구시설·장비비	사 업 내 용	·산업체 수요 기반의 실습 장비(H/W, S/W)구축 ·실습 교육을 위한 장비 설치, 구입, 임차, 사용 경비 ·기자재 운영 관리를 위한 PC, S/W, 부품, 소모품 등 ·전공교육 효율화를 위한 교육 및 실험실 집적화 등 환경 및 시설 개선 등 ※ 기존 건물 및 건축 설비의 유지·보수는 가능하나 건물·토지의 매입, 신축, 증축, 개축 등은 불가
	사 용 용 도	○ 연구시설·장비 구입·설치비 : 과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 구입·설치비, 관련 부대 비용 또는 성능향상비 ○ 연구시설·장비 임차비: 과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 임차비 ○ 연구시설·장비 운영·유지비: 유지·보수비, 운영비 또는 이전 설치비
4. 연구재료비	사 업 내 용	·PBL 등 산학연계활동에 따른 시제품 제작을 위한 재료비 등 ·실험 실습 교과목에 활용되는 재료비
	사 용 용 도	○ 연구재료 구입비 : 시약·재료 구입비 및 관련 부대 비용 ○ 연구개발과제 관리비 : 과제 수행을 위하여 필요한 관리시스템 등의 운영비 ○ 연구재료 제작비: 시험제품·시험설비 제작비용

	사업 내용	·전공(융합전공, 부전공 등) 및 학과 운영을 위한 학사제도 구축 및 운영 ·산업계 수요를 기반한 반도체 전공 교육과정 개편 및 운영 ·단기 교육프로그램(취·창업 역량 강화교육, 직무 교육 등) 운영 ·대학 조직 간 유기적 산학협력 체제 구축 ·사업 성과교류회, 워크숍 등 사업성과 확산을 위한 행사 운영 ·대학 및 사업단 간, 산학연 간 장비·특허·지식 정보 등을 공유하는 산학연협력 플랫폼 구축 및 운영 ·우수학생 유치를 위한 장학금 지급 등 ※ 교육과정 등 개발·운영에 대하여 대학은 자체기준(지침)을 수립하고 이에 근거하여 지급하며, 교육·연구과정 개발 관련 구체적인 산출물(개발·운영 계획서, 결과보고서 등) 구비 ※ 사업목적 관련 산학 연계프로그램(산업체 현장실습, 산업체 전문가 초청 등) 운영비 등 지원 가능 ·등록금 지원성 장학금, 생활비 지원성 장학금 지급 가능 ※ 학업장려금 지급 시 활동계획서 및 결과보고서 내부 검수 절차 必
5. 연구활동비	사용 용도	○ 외부 전문기술 활용비 : 기술도입비, 전문가활용비, 연구개발서비스 활용비 등 외부 전문기술 활용을 위하여 필요한 비용 ○ 회의비 : 회의장 임차료(사용료), 속기료, 통역료 또는 회의비 등 연구개발 과제 수행을 위하여 필요한 회의·세미나 개최 비용 ○ 출장비 : 과제 수행을 위한 참여연구자·연구근접지원인력의 국내외 출장 비용 ○ 소프트웨어 활용비 : 과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료 ○ 연구실 운영비 : 과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용 ○ 연구인력 지원비 : 과제 수행과 직접 관련된 참여연구자·연구근접지원인력의 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 또는 과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대 ○ 그 밖의 비용: 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비,
6. 간접비(5%)		·대학의 사업단(산학협력단 포함)을 총괄 관리하기 위한 운영 경비 ※ 간접비는 국고지원금 총액의 5% 이내로 산정

< 재정투자 계획 총괄표 >

(단위 : 백만원, %)

구 분	정부출연금(A)				평균 비율 (%)	민간투자지원		
	1차년도 (233~242)	2차년도 (243~252)	3차년도 (253~262)	4차년도 (263~272)		현금 (a)	현물 (b)	소계 (a+b)
직접비								
인건비								
학생인건비								
연구시설·장비비								
연구재료비								
연구활동비								
소계					-			
간접비								
소계					-			
합 계					100.0			

< 1차년도 사업비 편성 총괄표 >

(단위 : 백만원, %)

구 분		정부출연금	비율 (%)	민간투자지원		
				현금(a)	현물(b)	소계(a+b)
인건비	교원 인건비					
	행정직원 인건비					
	인센티브					
소계						
학생 인건비	학생인건비					
소계						
연구 시설 장비비	연구시설·장비 구입·설치비					
	연구시설·장비 임차비					
	연구시설·장비 운영·유지비					
연구 재료비	연구재료 구입비					
	연구재료 제작비					
연구 활동비	장학금					
	외부 전문기술 활용비					
	회의비					
	연구실 운영비					
	...					
소계						
간접비						
소계						
합 계			100.0			

1. 예산 편성 및 집행계획

【(공통)작성 방법】

- 1) 지자체 및 민간 대응투자는 정부출연금과 별도관리하여 사업에 활용하고 하기 예산편성 및 집행계획 세부내역에는 정부출연금 집행 계획만 작성(민간 투자금액 해당 내용 기재 X)
- 2) 추진하는 사업을 일목요연하게 파악할 수 있도록 핵심내용을 간결하게 작성
/세부내역은 구체적인 산출근거를 기재하되, 평가 시 사업비 집행계획을 평가할 예정이므로 신중하게 작성(세부내역은 원단위로 기입)
※ (예시) 산업체 전문가 강사료 : 10회 × 5인 × 300,000원 = 15,000,000원
- 3) 동반성장형의 경우 주관대학 예산 편성 계획 작성 후 이어서 작성

①

직접비 (000,000원)

1) 인건비 (명)

10

세 류 (구분)	성명	직위	월 급여 (A)	참여기간 (B)	금액(원)
전담교수					
	소 계(a)				
장전담인력					
	소 계(b)				
행정전담인력					
	소 계(c)				
합 계(a+b+c)					

○ 인센티브(정부출연금의 3%이내)

10

구 분	산출내역	금액(원)
	000원 x 0명	=
		=
합 계		0

2) 학생인건비 (명)

0원

세 분 류 (사용 용도)	성명	직 위	월 급여 (A)	참여기간 (B)	금액(원)
교육 TA					
	소 계(a)				
행정 TA					
	소 계(b)				
합 계(a+b)					

3) 연구시설장비비

0원

○ 연구장비 구입 및 임차비

0원

구분	품명	규격	수량	단가(원)	현금(원)
구입					
임차					
기타					
합 계					

○ 교육시설 설비 구축 및 개선

0원

구분	품명	규격	수량	단가(원)	현금(원)
구입					
개선					
기타					
합 계					

○ 환경구축비(사무용가구, 근무환경)

0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 0개	=
		=
합 계		0

4) 연구재료비

0원

○ 재료비

0원

품 명	용도	규격	단위	수량	단가	현금(원)
합 계						

※ 용도 : 활용 교육/ 실험·실습 기재

5) 연구활동비

0원

○ 장학금

0원

구 분	산출내역	금액(원)
	000원 x 0명	=
		=
합 계		0

○ 출장비 (기관 자체기준 적용 가능)

0원

구 분	산출내역	금액(원)
국내출장	0,000원 x 1명 x 6회 =	
국외출장	- (국가명, 목적) 0명 x 0,000원 =	
합 계		0

※ 국외출장의 경우 국가명과 출장목적을 간략하게 제시

○ 회의비

0원

구 분	산출내역	금액(원)
회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
위원회 회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
세미나 회의비	30,000원 x 00(M/Y) x 0회 =	
합 계		0

○ 사무용품비

0원

구 분	산출내역	금액(원)		
		현금 (A)	현물 (B)	계 (A+B)
사무용품비	50,000원 x 1회 x 12월 =			
합 계				

○ 인쇄비 0원

구분	산출내역	금액(원)
인쇄비	000원 x 000면 x 00부 x 00종	
복사비	000원 x 000면 x 00월	
기타		
합 계		0

○ 운영경비-공공요금 등 0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 0개월	=
		=
		=
합 계		0

○ 위원회운영비(전문가활용비) 0원

구분	산출내역	금액(원)
	100,000원 x 10명 x 3회	=
		=
합 계		0

※ 식비 및 다과비는 회의비에 계상

○ 사무용기기 구축비(pc, 프린터) 0원

구분	산출내역	금액(원)
	00,000원 x 10개	=
		=
합 계		0

②

간접비 (000,000원)

○ 간접비 비율(%) : (정부출연금의 5%이내)

※ 간접비 비율(%) = 간접비 / 국고지원금 x 100

2. 예산 중복 투자 방지 방안

< 재정투자계획 도표 예시 >

(단위 : 백만원)

(예시)	학생 및 교원		교육과정			거버넌스, 시설장비		기타
학부 교육	반도체 특성화 (xx억 원)	자체 자원	반도체 특성화 (xx억 원)	자체 자원		자체 자원	자체 자원	
				LINC		반도체 특성화 (xx억 원)	디지털 혁신공유 대학 부처협업형 (전공트랙 등)	
대학원 교육	(석박사 연계, TA)	대학 혁신지원/국립대 육성	자체 자원			산업통상부	LINC	
	과기정통부					과기정통부		
	산업통상부	BK21	BK21			자체 자원	이공학 학술 연구기반	
		자체 자원	이공학 학술 연구기반	과기정통부				

【작성방법】

- 1) 대학 내 예산 중복투자 방지를 위한 점검 체계 및 절차 등에 대하여 기술
- 2) 기존에 수행하고 있는 사업의 재정투자, 자체 자원(적립금 등) 현황 분석 등을 통해 동 사업으로 투자하는 영역의 차별성 제시 필요
 - ※ 교육부를 포함한 모든 정부부처, 지자체, 교내 예산 등 모든 예산 확보 현황 및 계획을 영역별로 기술 (상기 '재정투자계획 도표 예시' 표 참조)
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

본문작성 서식 예시

반도체특성화대학지원사업

V. 성과관리 계획

성과지표 정의 및 산정 기준

지표명	산정 방법 및 기준값·목표값 작성 기준
특성화 사업단 전담 인력 수	○ 특성화 사업의 운영과 관리를 위해 특성화 사업단에 소속된 전담 인력 수
운영위원회 개최	○ 사업의 목표설정, 교육과정 개발, 학사·인사제도 개선, 대학 내 규정 개선·점검 등 사업추진 및 관리·조율을 위한 운영위원회 개최 건수
기업협업 교과목 개발	○ 특성화 교육의 실효성을 위해 교육프로그램 개발 과정에서 기업이 참여하고 제시하는 기업 직접 참여교과목 개발 건수
교원확보 실적	○ (전임교원) 대학정보공시 기준 특성화 사업단 참여학과의 전임교원 수 ○ (산학중점) 대학정보공시 기준 특성화 사업단 참여학과의 비전임교원 수 ※ 겸임 초빙교원 및 강사로서 현직 산업계 전문가, 관련 연구기관 전문가 등을 교원으로 확보한 실적
교육장비 활용도	○ 산식 : (연계 교과목 교육장비 활용 시간) / (교육장비 총 활용 시간) - (연계 교과목 교육장비 활용 시간) 특성화 교육과정(실습, 실험 등)을 위해 운영된 교육장비의 활용 시간 - (교육장비 총 활용 시간) 사업지원 기간 내 등록된 교육장비의 총 활용 시간
장비 전담 인력 수	○ 연계 교과목 교육장비 운영 및 유지보수 등 종합관리를 위한 전담 인력 수
기업협업 교과목 교육 실적	○ (운영실적) 개발된 기업협업 교과목 관련 전공 강의 개설 건수 ○ (참여학생) 기업협업 교과목 관련 교육과정을 수강한 학생 수 ○ (참여기업) 기업협업 교과목 개발 및 교육과정 운영에 참여한 기업 수
양성인원	○ 사업단 교육과정을 이수하는 학부 학생 ※ 사업에 참여하는 기간동안 사업단에서 요구하는 최소 이수학점을 들을 수 있는 잔여 학기가 남은 학생
배출인원	○ 양성인원 중 배출 요건(전공 이수, 학위 취득 등)을 충족하는 학생
진학 인원 연구실적	○ 배출인원 중 진학한 학생의 연구실적(관련 논문 등)
취업인원	○ 취업인원수(창업 포함) : 배출인원 중 산업체 등에 취업한 인력(4대보험 가입내역 확인서로 취업증빙, 사업자등록증으로 창업 확인 가능한 인력) ○ 취업대상자 산식 : 배출인원수 - 취업비대상자 ○ 취업대상자 제외 : 진학자+입대자+취업불가능자(수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기입원자)+건강보험직장가입제외대상자(의료급여수급자, 여군 중 임관 전 훈련생, 항공종사자 전문교육기관 교육대상자, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, 경찰·소방공무원 채용 후보자 중 훈련생, 소방공무원 채용 후보자 중 훈련생)
연계취업률	○ 산식 : 반도체 관련 산업체에 취업한 인원/취업인원
사업 만족도	○ 학생 : 당해연도 양성인원의 본 사업 교육과정 등에 대한 만족도 ○ 기업 : 당해연도 참여기업의 본 사업 교육과정 참여 등에 대한 만족도

1. 성과지표 목표설정 총괄표

구분	영역	지표명		단위	기준값	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계 (평균)
						목표값	목표값	목표값	목표값	
공통 지표	대학내 지원체계	특성화사업단 전담인력 수		명	3					
		운영위원회 개최		건						
	교육 인프라	교원확보 실적	전임교원	명	7					
			산학중점	명	3					
		교육장비 활용도		%	70					
		장비 전담인력 수		명						
	기업협업	기업협업 교과목 개발		건	8					
		기업협업 교과목	운영실적	건	16					
			참여학생	명	150					
			참여기업	개	10					
	인재양성	양성인원		명	200					
		배출인원		명						
		진학 인원 연구실적		건						
		취업	취·창업률	%	80					
			연계취업률	%	60					
		만족도	참여학생	%	85					
			참여기업	%	85					
		자율 지표	동반성장형 (공유협업)	자율지표1						
자율지표2										
①										
②										
③										
④										
⑤										

【작성방법】 공통지표의 기준값을 고려하여 기준값보다 4개년 합계 수치를 높게 설정

- 1) 자율성과지표는 지표명 및 지표와 알맞은 단위를 반드시 기재
- 단일대학 참여가 아닌 경우 목표값을 대학별로 나눠 작성 필요
- 2) 동반성장형을 신청하는 사업단의 경우 사업 기본계획 P.7을 참고하여 교육과정 공동운영 및 자원 공동 활용과 연계한 자율지표를 2건 이상 제시 필요
- 3) 자율지표는 사업목표 달성을 위해 공통지표와 연계할 수 있는 지표로 대학에서 자유롭게 설정
- 4) p.10 지표관리총괄표와 동일 작성
- 5) 배출인원의 경우 대학의 사업 운영 여건(학과 개설시점, 잔여학기 등)을 고려하여 산정

2. 성과지표 정의 및 달성 목표 설정

2.1. 성과지표명 : 특성화 사업단 전담 인력 수

지표명		기준값	달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
특성화 사업단 전담인력 수		≥3명					
지표설정 내용	산출식	특성화 사업단에 소속된 전담인력 수					
	측정 방법	- 기준값: 특성화 사업단 안정적인 운영을 위한 최소 전담인력(대학 여건에 따라 추가 확보 가능) - 측정방법 : 특성화 사업의 운영 및 관리 투입된 인력 수					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	• •					

2.2. 성과지표명 : 운영위원회 개최

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계
운영위원회 개최		-					
지표설정 내용	산출식	운영위원회 개최 건수					
	측정 방법	측정방법 : 사업추진 및 관리를 위한 운영위원회 개최 건수					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	• •					

2.3. 성과지표명 : 기업협업 교과목 개발

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계
기업협업 교과목 개발		10건					
지표설정 내용	산출식	$(1.2) \times \text{PBL 교과목 개발 건수} + (1.0) \times \text{기업참여 교과목 개발 건수} + (0.8) \times \text{기존 기업참여 교과목 개선 건수}$					
	측정 방법	- 기준값: 10건 - 측정방법 : 기업의 현장 의견 및 교육 수요를 반영하여, PBL 교과목 및 기업 연계(현장실습, 산학 세미나 등) 교과목 개발 건수 측정 * 기업참여교과목 : 캡스톤디자인, 현장실습, 산학세미나 등					
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	• •					

2.4. 성과지표명 : 교원확보 실적

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
교원확보 실적	전임교원	7명					
	산학중점	3명					
지표설정 내용	산출식		• 특성화 교육 수행을 위한 사업 기간 내의 확보된 교원 수				
	측정 방법		• 기준값: 전임교원 7명, 산학중점교원 3명 • 측정방법 : (전임교원) 사업단 참여학과 전임교원 수 (산학중점) 사업단 참여학과 비전임교원 수				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.5. 성과지표명 : 교육장비 활용도

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
교육장비 활용도		70%					
지표설정 내용	산출식		• (연계 교과목 교육장비 활용 시간) / (교육장비 총 활용 시간)				
	측정 방법		• 기준값: 70% • 측정방법 : 교육 장비 총 활용 시간 대비 연계 교과목에 운영된 교육 장비 활용 시간				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.6. 성과지표명 : 장비 전담 인력 수

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
장비 전담 인력 수		-					
지표설정 내용	산출식		• 교육 장비 운영 및 유지보수를 위한 전담 관리 인력 수				
	측정 방법		• 측정방법 : 교육 장비 전담 관리 인력 수 산출				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.7. 성과지표명 : 기업협업 교육 실적

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
기업협업 교육 실적	운영실적	16건					
	참여학생	150명					
	참여기업	10개					
지표설정 내용	산출식		• (운영실적) 기업협업 교과목 관련 전공 강의 개설 건수 • (참여학생) 기업협업 교과목 관련 교육과정 수강 학생 수 • (참여기업) 기업협업 교과목 개발 과정·운영에 참여한 기업 수				
	측정 방법		• 기준값: 운영실적 16건, 참여 학생 150명, 참여기업 10개 • 측정방법 : 기업협업 교과목 관련 강의 개설 건수, 수강 학생 수 및 개발과정 참여기업 수 산출				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.8. 성과지표명 : 양성인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
양성인원		200명					
지표설정 내용	산출식		• 특성화 사업단의 교육과정을 이수하는 학부 학생 수				
	측정 방법		• 기준값: 200명 • 측정방법 : 특성화 교육과정 이수를 희망하고, 사업단에서 요구하는 최소 학점을 이수할 수 있는 잔여 학기가 남은 인원				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.9. 성과지표명 : 배출인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
배출인원		-					
지표설정 내용	산출식		• 수혜인원 중 배출 요건을 충족하는 학생 수				
	측정 방법		• 측정방법 : 사업의 양성 인원 중 전공 이수학점, 학위 취득 요건 등의 배출 요건을 충족하는 학생 수 산출				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.10. 성과지표명 : 진학 인원 연구실적

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
진학 인원 연구실적		-					
지표설정 내용	산출식		• 배출인원 중 진학 학생의 연구실적 건수				
	측정 방법		• 기준값: 없음 • 측정방법 : 배출 인원 중 진학한 학생의 관련 논문, 학술지 등 연구실적 건수 산출				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.11. 성과지표명 : 취업인원

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
취업인원	취업률	80%					
	연계취업률	60%					
지표설정 내용	산출식		• 취업률: (산업체 취업 인원) / (배출인원) • 연계취업률: (반도체 관련 기업 취업 인원) / (배출인원)				
	측정 방법		• 기준값: 취업률 80%, 연계취업률 60% • 측정방법 : (취업률) 배출인원 중 산업체 등에 취업한 인원 (연계취업률) 배출인원 중 반도체 관련 기업에 취업한 인원 - 취업 인원(창업 포함): 4대 보험 가입 내역 및 사업자등록증으로 증빙 가능한 인원				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.12. 성과지표명 : 사업 만족도

지표명		기준값	연차별 달성 목표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
사업 만족도	참여 학생	85%					
	참여 기업	85%					
지표설정 내용	산출식		• 당해연도 사업 수혜인원 및 참여기업에 대한 만족도				
	측정 방법		• 기준값: (참여 학생·기업) 만족도 85% • 측정방법 : 수혜인원의 본 사업 교육과정 등에 대한 만족도 및 참여기업의 교과목 참여 등에 대한 만족도 설문 조사 실시 후 결과 값 산정				
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성		•				
	기대성과		• •				

2.13. (자율지표)성과지표명 : ○ ○ ○ ○

지 표 명		기 준 값	연 차 별 달 성 목 표				
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	합계(평균)
지 표 설 정 내 용	산출식						
	측정 방법						
	목표값 설정 근거의 구체성 및 적극성	•					
	기대성과	• •					

『반도체 특성화 대학 지원사업
사업계획』
증빙자료

2023. X.

○○대학교

【작성방법】 보고서 겉표지는 본 서식을 반드시 준수(기본 문구배치 이동 불가)

증빙자료 목차

[증빙 1] OOOO 관련 증빙자료	
1-1)	
1-2)	
[증빙 2] OOOO 관련 증빙자료	
2-1)	
2-2)	
[증빙 3] OOOO 관련 증빙자료	
3-1)	
3-2)	
[증빙 4] OOOO 관련 증빙자료	
4-1)	
4-2)	
[증빙 5] 기타	

【작성방법】

1) 대학 현황, 보유 인프라, 총괄책임자 연구수행 실적 등 증빙자료 첨부

붙임

- [붙임 1] 참여기업 현황
- [붙임 2] 연구장비 도입 심의요청서
- [붙임 3] 용역 과제 계획서
- [붙임 4] 대학 규제개선 수요 신청서
- [붙임 5] 참여기업 대표의 참여 의사 확인서 - 신청시 제출 불필요(협약시 제출 必)
- [붙임 6] 국외출장 계획서 - 신청시 제출 불필요(협약시 제출 必)

[붙임 1]

참여기업 현황(총 00개 기업)

공동프로젝트 대학		○○대학교			○○대학교	
순번 구분		1	2	3	4	5
기업명						
사업자등록번호						
법인등록번호						
대표자 성명(국적)						
최대주주(국적)						
기관구분 (산, 학, 연, 기타())						
기업 유형(중소기업, 중견기업, 대기업)						
설립 연월일						
주 생산품목						
전년도 매출액(백만원)						
전년도 순이익(백만원)						
매출액 대비 연구개발비 비율						
주소						
홈페이지주소						
기업별 사업책임자	성명					
	부서/직위					
	사무실전화					
	휴대폰					
	FAX					
	E-Mail					

【작성방법】

- 1) 담당자(실무연락책임자)의 소속 부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재
- 2) 유형은 「중소기업」, 「중견기업」, 「대기업」으로 명기
- 3) 최근년도 결산재무제표를 기준으로 정확히 작성
- 4) 사업자등록번호 : 중간에 - 를 포함, 총 12자리를 공백없이 기재함(예. 123-12-12345)

[붙임 2]

연구장비 도입 심의요청서

1 3천만원 이상 1억원 미만

□ 연구시설·장비의 개요

연구장비도입 심의요청서(3천만원 이상 1억원 미만)									
사업명									
과제명									
주관연구기관명			주관총괄책임자 성명						
총 연구기간									
시설장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재							
담당자		소속		이름		연락처		이메일	
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명			
취득방법 (해당란에 '○' 표시)		구 매	임 대	제작의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)			
구축비용 (단위 : 백만 원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 신청금액	'00년 자체부 담금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	연도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)	
								' 00년	
								' 00+1년	
구축일정		발주예정일				설치예정일			
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
시설장비 용도		○ — ※ 장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재							
		분석	시험	교육	계측	생산	기타		
		(해당란에 '○' 표시)						※ 직접기재	
주요사양		○ — ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재							
외산장비 도입 필요성		○ — ※ 제작사가 외국기업인 경우 작성							

□ 연구시설·장비 구축의 목적 및 내용

사업(연구) 부합성	○ — ※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술					
연구장비의 중복성	○ — ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술					
연구장비의 활용성	○ — ※ 동 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성 ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술하고 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술하고 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성					
연구장비의 적정성	○ — ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일 장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술					
장비운영의 계획성	신청 시설장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
	○ — ※ 신청한 시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술					

② 1억원 이상

□ 연구시설·장비의 개요

I. 사업 개요

○ 사업 일반사항

부 처 명				
세부사업명	※ '00년 사업별 예산요구서상의 세부사업명을 기재			
회 계 명 (해당란에 '○'표시)	일반회계	특별회계	기금(기금일 경우 기금명 기재)	
사업분류 (해당란에 '○'표시)	정부위탁연구사업		연구기관기본사업	
부처 또는 전문기관 사업담당자	성명	직장전화	휴대전화	이메일주소

○ 내역사업 및 과제 목록(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

(단위 : 백만원)

순번	내역사업명 (‘00년 사업별 예산요구서상의 내역사업명을 기재)	과제명	‘00년 연구비		총연구기간	‘00년 연구기간	‘00년 해당년차 (○차년도)
			정부 출연금	자체 부담금			
1					YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	
2							
3							

○ 과제별 연구책임자(연구시설장비를 신청한 과제만 작성)

순번	과제명	‘00년 연구시설장비 신청건수	연구책임자				
			성명	소속기관명	직장전화	휴대전화	이메일주소
1							
2							

< 참고 - 세부사업명 및 내역사업명 작성 예시 >

세부사업명 예시	내역사업명 예시
산업기술거점기관지원	세라믹종합지원센터 지원
	지능형자동차 상용화 연구기반구축
에너지자원융합원천기술개발	미래선도기술개발
	에너지효율향상
원예특작시험연구	온난화대응농업연구
	인삼특작시험연구
한국생명공학연구원 주요사업비	기관목적사업(바이오 인프라 구축사업)
	창의연구사업
	시설비(시설보수 및 장비교체)

II. 0000년 연구시설·장비 구축 개요

○ 구축신청 연구시설장비 목록

(단위 : 백만원)

순번	과제명	연구시설장비명	총구축 비용	'00년 정부출연금 금액	비고 (매칭펀드, 분할납부, 임대 등 특이사항)
1		○○○			
2		□□□			
3		△△△			

- ※ 0000년 예산으로 구축예정인 1억원 이상 모든 연구시설·장비를 기재. 소프트웨어의 경우 장비 운용에 관련된 소프트웨어만 해당하며, 장비와 관련 없이 독립적으로 운영되는 소프트웨어는 제외
- ※ 매칭펀드로 구축하는 연구시설장비일 경우 비고란에 자체부담금을 작성 요망
- ※ 연구시설장비 구축비용을 분할납부할 경우 비고란에 총금액과 연도별로 납부할 금액을 구분하여 작성 요망
- ※ 임대일 경우 비고란에 구입할 경우 가격과 임대비용을 구분하여 작성 요망

[별첨] 연구시설·장비별 구축계획서 각 1부. 끝.

- ※ 구축신청 연구시설장비 목록상의 연구시설장비별로 구축계획서를 각각 작성 요망

[별첨-00] 연구시설·장비별 구축계획서

※ 상기 “별첨-00”에서 별첨번호 00는 연구장비예산심의요청서의 “구축신청장비 목록”과 동일한 번호로 기재 요망

1. 연구시설·장비 개요

○ 연구시설장비 분류

분류1(기술분야) (해당란에 ‘○’표시)	기초과학	생명	해양	우주·천문	에너지	환경	기계부품 소재	정보전자 통신
분류2(연구시설장비표준분류) (해당항목 선택)	대분류			중분류			소분류	
분류3(사용용도) (해당란에 ‘○’표시)	시험용	분석용	교육용		계측용		생산용	기타(직접기재)
분류4(중점투자분야) (해당란에 ‘○’표시)	주력기간산업 기술 고도화		신산업 창출 핵심기술개발 강화		글로벌 이슈 대응 연구개발 추진		국가주도기술 핵심역량 확보	
							기초과학·융합 기술 연구개발 활성화	
분류5(활용목적) (해당란에 ‘○’표시)	공동활용서비스 (Public Use)			공동활용허용 (Joint Use)			단독활용 (Private Use)	

※ 분류 I (기술분야)는 1차 심의분과를, 분류 II (연구시설장비표준분류) 2차 심의분과를 결정함

○ 예비타당성조사 여부, 사전기획 여부 및 수요조사 실시 여부

예비타당성조사 여부 (해당란에 ‘○’표시)	실시	미실시	사전기획 여부 (해당란에 ‘○’표시)	실시	미실시	수요조사 여부 (해당란에 ‘○’표시)	실시	미실시

※ 사전기획 여부를 ‘실시’로 선택한 경우, 사전기획보고서를 첨부 요망(5억원 이상 연구시설·장비는 필수 제출)

※ 수요조사 여부를 ‘실시’로 선택한 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망
(공동활용 가능성이 높은 장비를 도출하고 장비 도입의 우선순위를 결정하기 위해 수요조사 실시)

○ 연구시설장비 구축 개요

구 분		내 용							
사업명									
과제명									
연구시설장비명	한글	※ 연구시설장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설장비 영문 명칭을 기재							
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명			모델명		
		국산	대한민국						
		외산	미국						
취득방법 (해당란에 '○' 표시)		구 매	리 스 ¹⁾	렌 탈 ²⁾	제작의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)		
구축비용 (단위 : 백만원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우)	년도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)	
									'00년
								'00+1년	
구축일정		발주예정일				설치예정일			
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
연구시설장비 용도		○ -							
주요사양		○ ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재 ※ 견적서 필수 첨부(6개월 이내). 견적서는 장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시 요망. 견적서에 장비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 2개 이상 첨부 ※ "A System = (a 社 + b 社 + …)"로 구성되는 경우 각 제조사별 사양을 상세하게 구분하여 작성하고, 각 제조사별 견적서를 반드시 첨부							

1) 리스 : 장기간 임대(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)

2) 렌탈 : 단기간 임대(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)

2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)

- 중복성은 ‘ZEUS 연구 장비 중복성 검토(red.zeus.go.kr)’에서 중복성을 자체 검토한 후 중복성 검토확인서 발급
- 중복성검토확인서 발행시 저장된 ‘대체가능장비 목록’을 아래 표에 작성하거나 엑셀파일로 별도 제출

순번	장비명	제작사	모델명	취득 연도	취득 금액 (단위 : 백만원)	설치 기관명 (설치 지역)	지역 중복 여부 1)	공동 활용 여부 2)	장비 등록 번호 3)	신청기관의 자체검토 의견	검색 키워드
1	한글명									○ ※ 검색된 동일·유사장비가 있음에도 불구하고 신청한 장비를 구축해야만 하는 타당한 이유를 기재(차별성, 추가 수요에 따른 구축 필요성 등)	※ ZEUS 검색창에 한 텍스트
	영문명										
2											
3											
4											
5											
6											

※ ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템(www.zeus.go.kr)에서 장비명(한글, 영문), 제작사, 모델명 등으로 동일·유사장비를 검색

1) 지역중복여부 : 동일지역, 인근지역, 타 지역 중 택 1

- 동일지역 : 신청 장비의 설치예정 지역과 동일한 지역 (17개 시·도 기준임. 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도)에 있는 장비인 경우. 구입수량이 여러 대여서 설치예정 지역이 여러 지역인 경우, 그 중 하나의 지역이라도 동일하면 동일지역으로 기재
- 인근지역 : 신청한 장비의 설치예정 지역과 동일지역은 아니지만, 동일광역권(5+2 광역경제권 기준)에 있는 장비인 경우

▶수도권 : 서울, 인천, 경기	▶충청권 : 세종, 대전, 충남, 충북	▶호남권 : 광주, 전남, 전북	▶대경권 : 대구, 경북
▶동남권 : 부산, 울산, 경남	▶강원권 : 강원	▶제주권 : 제주	

- 타 지역 : 동일지역, 인근지역 외의 지역에 있는 장비인 경우

2) 공동활용여부 : ZEUS 검색 시 제공되는 ‘활용범위’란의 정보를 기재(공동활용서비스, 공동활용허용, 단독활용)

3) 장비등록번호 : ZEUS에 등록된 연구장비의 고유번호임 (예 : NFEC-2014-01-123456)

3. 연구시설장비구축의 목적 및 내용

구 분	내 용
사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술
국가전략적 필요성	○ - ※ 최근 수립된 국가대형연구시설구축지도(NFRM), 과학기술기본계획, 국가연구개발 중장기 투자계획, 소관 부처별 중·장기 R&D 계획 등과 관련하여 필요성이 높은 장비인지 기술 ※ 신청장비를 활용하여 세계를 주도할 수 있는 연구분야가 있어 국가위상 및 경쟁력을 제고할 수 있는지, 확정된 연구개발 계획 또는 국제협약 이행을 위해 시급히 구축해야 하는 장비인지 기술
연구장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술 ※ 동일·유사장비가 있을 경우, 신청장비의 차별성과 추가적인 수요 등 동일·유사장비가 있더라도 추가로 구축해야하는 이유를 기술. “2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)” 내용을 포괄하여 작성
연구장비의 활용성	○ - ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성

구 분	내 용												
연구장비의 적정성	○ - ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술												
장비운영의 계획성	신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분 (신규, 기존)</th><th>성명 (채용예정자는 ○○○)</th><th>소속부서명</th><th>최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)</th><th>고용형태 (정규직, 계약직)</th><th>담당장비수 (신청장비 포함)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)						
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)							
○ - ※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설장비의 운영을 위한 전담운영인력 확보방안을 기술하고, “신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)” 표에 연구시설장비 전담운영인력의 구체적인 사항을 기술 - 전담운영인력은 연구시설장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고, 연구시설장비의 운용(연구시설장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료전처리 등) 및 유지관리(연구시설장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부속품의 정기적 교체) 업무 등을 주업무로서 전담하는 자(연구개발활동을 일부 보조업무로서 하는 자도 포함 가능) - 삭제 ① 삭제 ② 삭제 ③ 삭제 ④ 삭제 - 5억원 이상 연구시설·장비는 전담운영인력이 필수 ※ 신규 채용예정자의 경우 SEE 장비서관학교의 인재찾기 서비스 지원 및 채용담당자 정보제공 ※ 구축된 연구시설·장비를 ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템에 등록시 전문기술인력 정보를 함께 등록 ※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술													

용역 과제 계획서

연구개발기관명			
용역과제명			
책임자			
용역기간	####.##.##~####.##.##	용역과제비	(천 원)
필요성			
목표 및 내용			
수행방법			
활용계획			
용역기관 및 용역과제책임자 선정근거			

[붙임 4]

대학 규제개선 수요 신청서 (해당없을 시 제출 불필요)

대학명			
규제 개선 수요 분야	(예시) 교육과정 개발, 교원 채용, 학사·인사제도 등		
규제 개선 수요			
반도체 인재양성 계획 추진 시 애로사항이 되는 대학운영 규정 내용			
규제개선 필요성			
규정 개선(안) 제시			
개선 대상 학칙(규정)		주요 제정·개정(안)	
개선 시 기대효과	규제개선 시 반도체 인재양성 및 사업 추진 상의 기대효과		

상기 내용과 같이 수요를 제출합니다.

20 년 1월 1일

기관명 :

기관 대표자 : (직인)

[붙임 5]

참여기업 대표의 참여 의사 확인서 (신청시 제출 불필요, 협약시 제출)	
사업명	
주관기관	
총괄책임자	
참여기업 (대표자)	참여기업명 (○○○)
위의 주관기관과 상호 신뢰를 통한 사업수행에 동의하며, 본 사업수행 시 사업에 적극 참여 및 지원하겠습니다. 또한, 과제 수행을 통해 양성되는 수혜 학생에 대해 적극 채용 의향이 있음을 확인합니다. 20 년 월 일 (참여기업) (대표자) _____ (직인) 한국산업기술진흥원장 귀하	

* 법인의 경우 법인인감, 대학 및 공공연구소의 경우는 직인날인

[붙임 6]

국외출장 계획 (신청시 제출 불필요, 협약시 제출)

기관명					
출장목적 (사업명)					
출장배경 및 내용					
출장기간	20 ~ 20 (일간)				
출장국가					
출 장 자	소 속	직급	성 명	성별	당해출장 담당업무
동행기관명 및 인원					

별첨

- [별첨 1] 신청자격 적정성 확인서
- [별첨 2] 과제 참여자의 개인정보, 고유식별정보 이용 동의서
- [별첨 3] 민간투자 지원 협약서
- [별첨 4] 청렴 및 인권 서약서
- [별첨 5] 사업비 집행 및 관리 권한 위임서

[별첨 1]

신청자격 적정성 확인서

검토내용	해당	해당없음
① 의무사항 불이행 여부 ▶ 주관기관, 연구책임자(총괄책임자) 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행하고 있는지 여부		
② 참여제한 여부 ▶ 주관기관 및 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 연구책임자(총괄책임자) 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인지 여부		
③ 채무불이행 및 부실위험 여부 ▶ 기업의 부도 ▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 ▶ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ▶ 파산회생절차개인지 회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함) ▶ 자본전액잠식 ▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 경우		

* 해당 또는 해당없음에 $\sqrt{\text{표}}$

* 대학 및 공공연구소의 경우는 직인 날인, 기관별 1부씩 작성

상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

20 4 10 10

기관명 :

기관 대표자 : (직인)

[별첨 2]

과제 참여자의 개인정보, 고유식별정보 이용 동의서				
소속기관	성명	직위	주민등록번호	개인정보 이용·제공 및 청렴 동의 (자필서명 必)

☐ 개인정보 이용 동의

1. 본인은 교육부, 한국산업기술진흥원이 국가연구개발혁신법 등 관련 규정과 관련하여 아래의 목적으로 다음의 개인정보 및 고유식별정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

① 수집·이용 목적

가. 지원대상 선정에 관한 사무 : 참여제한, 채무불이행, 기타 선정평가 절차를 위한 사전 지원제외 대상 여부의 확인

나. 협약의 체결·변경 및 연구개발결과의 평가에 관한 사무

다. 정부출연금 정산에 관한 사무 : 연구개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리

라. 국가연구개발사업의 참여제한, 사업비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무

마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무

바. 연구부정행위의 검증 및 조치에 관한 사무

사. 만족도 조사, 수혜·배출 성과 및 취업현황 등의 사후 추적조사

② 수집·이용하려는 개인정보·고유식별정보의 항목

이름, 주민등록번호 또는 외국인등록번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원, 등록실적,

연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

③ 수집된 개인정보·고유식별정보의 보유기간

본인은 수집된 개인정보 및 고유식별정보가 본 동의서 작성시점으로부터 수집·이용목적이 종료되는 시점(사업종료 시점, 성과 활용기간 완료시점, 참여제한 종료시점 등)까지 보유되는 것에 동의합니다.

④ 수집된 개인정보·고유식별정보의 제3자 제공

본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

2. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

한국산업기술진흥원 귀하

- ※ 과제 참여하는 모든 연구원을 기재하여야 하며, **사업 신청 시에는 교원만 작성**
- ※ “개인정보 이용 동의”란에는 본인이 직접 자필로 서명하여야 함
- ※ 참여연구원 1명 당 1장의 확인서를 날인하거나, 참여연구원 모두가 1장의 확인서에 날인하는 것 중 선택 가능하며, 연구개발기관별로 제출
- ※ 본 동의서는 대한민국 국민은 물론, 외국인의 경우도 제출하여야 함
- ※ 외국인의 경우 주민등록번호를 외국인등록번호로 대체 가능하며 외국인등록번호 미부여자는 주민번호 기입 생략가능

[별첨 3]

민간투자 지원 협약서			
사업명	반도체 특성화대학지원사업		
과제명			
주관대학		총괄책임자	
참여대학			
상기 대학 및 총괄책임자가 주관하여 추진하고 있는 반도체특성화대학지원사업이 신규과제로 선정될 경우 본 (OOO)은 아래와 같이 민간투자 대응자금을 지원할 것을 약속합니다.			
기 간		현 금	현 물
1차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd	백만원	백만원
2차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd	백만원	백만원
3차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd	백만원	백만원
4차년도	yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd	백만원	백만원
총 액		백만원	백만원
2023 년 월 일			
확인자: (기관명) (대표) (직인)			
※직인 날인 후 첨부			

【작성 시 유의사항】

1) 본 확인서는 선정평가 시 주요 참고자료로 활용됩니다.

* 지자체 및 민간투자가 있는 경우 지원확약서를 기관별로 각 1부씩 제출 필요

[별첨 4]

청렴 및 인권 서약서

기관의 참여인력 일동은 교육부 및 한국산업기술진흥원이 주관하여 시행하는 출연지원 사업의 연구개발과제에 선정되어 연구개발(인력양성)을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각한 상호 신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 선언합니다.

- 1. 본 과제의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구과제를 성실히 수행하겠습니다.
- 2. 공정한 과제 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 3. 금지와 자부심을 가지고 연구비를 깨끗하고 투명하게 사용하고 윤리경영에 앞장서 국민으로부터 신뢰받는 청렴한 R&D를 수행하겠습니다.
- 4. 과제 수행에 있어 내·외부 이해관계자 및 수혜학생의 인권의 존엄과 가치를 보호하기 위하여 평등한 관계에서 상호 인권이 침해되지 않도록 사전예방하고, 인권존중 및 보호에 위반되는 일체의 행위를 하지 않을 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

(신청기관)

(대표자)

_____ (직인)

(책임자)

_____ (직인)

한국산업기술진흥원장 귀하

* 대학 및 공공연구소의 경우는 직인 날인, 기관별 1부씩 작성

사업비 집행 및 관리 권한 위임서

한국산업기술진흥원 귀하

1. 우리 대학에서는 아래 반도체특성화대학지원사업의 신규 과제를 선정될 경우 동 사업을 수행하는데 필요한 사업비 편성 및 집행, 정산 관련 권한을 동 대학의 산학협력단의 장에게 위임할 것을 확약합니다.

※ 회계 연동을 위해 K-pass 신청 시 주관연구개발기관은 산학협력단으로 설정함

2. 사업비 편성, 집행 및 정산 관련 일체 행위의 결과가 우리 대학에 귀속되는데 동의하며, 그와 관련되어 발생하는 법적 책임을 대학이 부담할 것임을 확약합니다.

◎ 과제명 :

◎ ○ ○ 대학교 산학협력단

(대표자)

(인)

2023년 월 일

○ ○ 대학교

(대표자)

(인) ← 인감증명서의
인감과 동일