
「코로나19 생활 속 거리 두기 지침」
코로나 바이러스감염증-19
대응 매뉴얼



2022. 3.

예원예술대학교

차 례

I. 목적 및 기본원칙

1. 목 적	1
2. 기본 원칙	1

II. 코로나-19 대응 기본 방향

1. 방역관리체계 구성	2
가. 대학 일상회복지원단으로 전환	2
나. 비상조직체계 정비 및 업무연속성 계획 수립	3·4

III. 평상시 대응

1. 등교 전	5·6
2. 등교 후	6·7

IV. 강의실 및 교내 시설 관리

1. 강의실	8
2. 기숙사	8·9
3. 기타 교내 다중이용시설 등	9

▷ 불 임 ◁

1. 대학 내 확진자 발생 시 대응 방안	10
2. 학교 기숙사 방역 자가진단 체크리스트	11
3. 교내 방역 체크리스트 및 위험도 자가점검표	12

I 목적 및 기본원칙

1. 목적

□ 대학의 코로나19 예방 및 관리를 위한 대학·교직원 등의 역할과 발생할 수 있는 상황에 대한 대처방안 및 시설 등에 대한 관리 방안을 제시함.

□ 코로나바이러스감염증-19* 유행 상황이 장기화 되고 있음을 고려할 때, 코로나19 감염예방을 위한 대학생 및 교직원 관리 지침을 마련하여 피해를 최소화할 필요성이 대두됨.

* 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호제타목 ‘제1급감염병 신종감염병중후군’에 해당

□ 본 대응 매뉴얼에서는 우리 대학의 코로나19 예방 및 관리를 위한 대학 교직원 등의 역할과 발생할 수 있는 상황에 대한 대처방안 및 예방 등에 대한 관리 방안을 제시함

※ 본 대응매뉴얼은 교육부의 기본 원칙을 벗어나지 않는 범위, 학교 규모와 운영 방법 등에 따라 원칙을 적용함.

2. 기본원칙

□ 2022학년도 1학기 개강부터 적용함(22.03~)

□ 코로나19가 지속되는 동안 수업 및 수업 외의 각종 활동(행사·자치활동·운동부 훈련 등)을 대면으로 진행하여야 하는 경우 감염예방을 위해 본 지침을 철저히 준수

□ 대면수업·활동 실시 시, 등교(출근) 전 임상증상을 확인하여 이상이 있는 경우 등교(출근) 하지 않도록 하며, 등교 시 또는 등교 후 유증상자를 조기에 발견하여 학내 코로나19 감염 전파 및 확산 방지

※ 코로나19 주요 임상증상 : 발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등

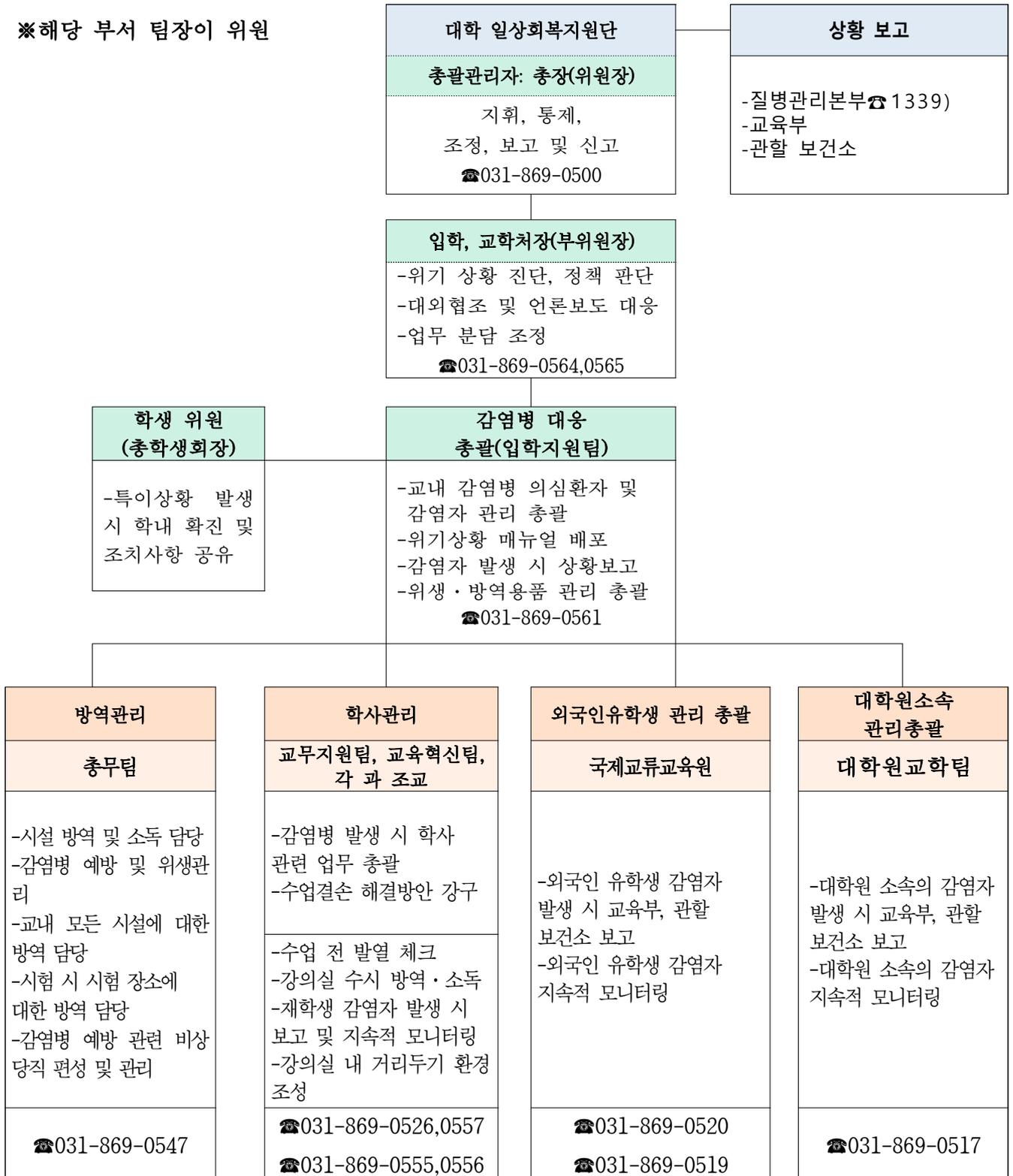
□ 학생 및 교직원 대상 감염병 예방교육 강화, 환경 위생관리 및 사회적 거리두기 등으로 감염 예방 철저

※ 수업시작 전·후, 수업 중 수시 환기를 통해 쾌적한 교육활동 공간조성(단, 실외 미세먼지 농도 등 외부환경을 고려하여 환기 횟수 조절)

1. 방역관리체계 구성

가. 코로나19 비상관리조직 → 대학 일상회복지원단으로 전환

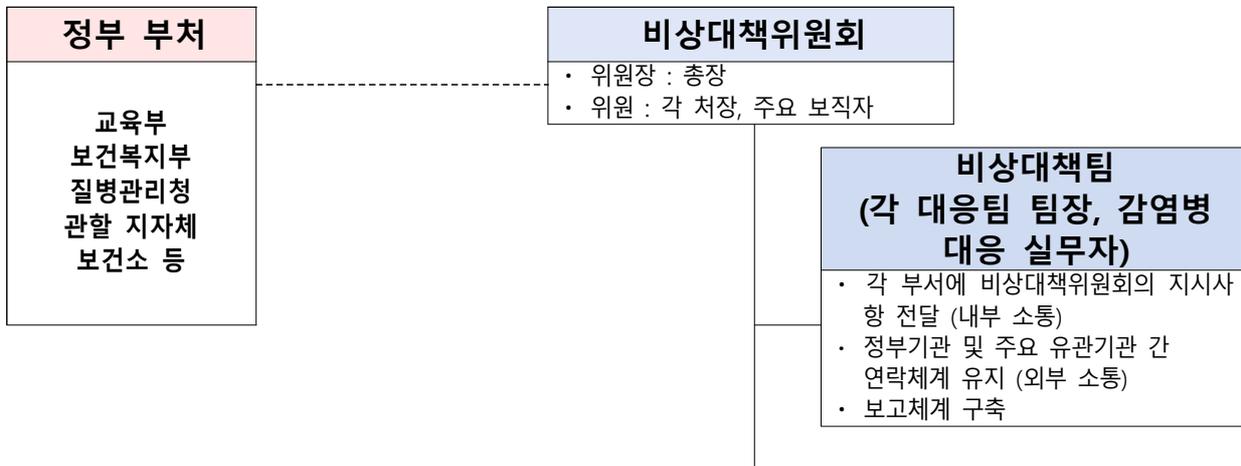
※ 해당 부서 팀장이 위원



나. 비상조직체계 정비 및 업무연속성 계획 수립

- (정의) 위기 상황에서도 신속하고 체계적인 대응을 통해 대학의 핵심 업무가 지속될 수 있도록 미리 준비하는 위기 대응체계
- (수립 목적) 감염병 확산에 대비하여 ①교직원, 학생 등 학내 구성원을 보호하고, ②대학 기능의 마비를 방지하여 손실 최소화
- (가동 기준) 업무연속성계획 수립을 학내 안내하고, 정부의 비상계획 발표, 학내 확진자 발생률에 따라 업무연속성계획을 가동

BCP 수립 안내	업무연속성계획 수립을 안내하여 학내 공유
BCP 가동 준비	중대본 위험도 평가 결과 10주 연속 전국 ‘매우높음’ 결과 유지
BCP 가동	방역 당국의 BCP 작동 요청 또는 교내 확진자 발생률이 일정 기준(1단계 : 5%내외, 2단계 10%내외)을 초과할 경우 비상조직체계 회의 후 BCP 가동



대응팀				
상황총괄반	방역관리반	학사운영반	복구지원반	홍보·소통반
<ul style="list-style-type: none"> • BCP 수행 과정 검토 및 개선방안 도출 • 원격근무체계 도입·운영 • 협력업체 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 및 교직원의 감염관리 • 환자 발생 현황 모니터링 • 대면 수업 중 방역 수칙 준수 여부 관리 • 감염병 발생 대비 필요 물품 및 서비스 관리 (위생 소독 용품 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 대면·비대면 수업 전환 기준 설정 • 수업 별 진행 과정 및 애로사항 점검 • 원격수업 질 관리 • 교수자 확진·격리로 인한 수업 공백 시 대체 강의자 섭외 또는 비대면 수업 전환 준비 	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 정보 백업 및 스토리지 관리 • 대체 인력 및 기술 지원 • 결근 직원의 복귀 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 학내 포털, 커뮤니티, SNS, 문자 메시지, 이메일 등을 통해 학내 확진 및 조치 상황 공유 • 개인 방역 수칙 준수에 대한 교육·홍보 지속 • 보도자료 작성 및 배포
<ul style="list-style-type: none"> • 입학지원팀 • 총무팀 • 교무지원팀 • 교육혁신팀 • 국제교류교육원 	<ul style="list-style-type: none"> • 입학지원팀 • 총무팀 • 교무지원팀 • 전 학과 • 예산팀 • 국제교류교육원 	<ul style="list-style-type: none"> • 교무지원팀 • 교육혁신팀 • 대학원교학팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 전산팀 • 총무팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 전 학과 • 입학지원팀 • 대외협력실 • 총학생회

< 단계별 업무연속성 계획 >

BCP 발동 기준		비상대응계획 주요 내용														
<table border="1"> <tr> <td>① 전체 방역상황</td> <td>중대본 발표 또는 지자체 권고</td> </tr> <tr> <td>② 학내 감염상황</td> <td>해당 대학 확진자 비율 5% 내외 (1주 기준)</td> </tr> </table>	① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고	② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 5% 내외 (1주 기준)	⇒	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">1단계 비상계획 발동</td> </tr> </table>	1단계 비상계획 발동		⇒	<table border="1"> <tr> <td>학사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 논의를 거쳐 필수 수업은 대면 진행 • 그 외 수업 비대면 전환 </td> </tr> <tr> <td>학내 주요기능</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 권장 (2/3 이하 출근) • 학내·외 행사 연기, 교육활동 외 학내 잔류시간 최소화 </td> </tr> <tr> <td>시설 이용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 외부인 학교 출입 제한 • 다중이용시설 중심 집중 점검 </td> </tr> </table>	학사	<ul style="list-style-type: none"> • 논의를 거쳐 필수 수업은 대면 진행 • 그 외 수업 비대면 전환 	학내 주요기능	<ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 권장 (2/3 이하 출근) • 학내·외 행사 연기, 교육활동 외 학내 잔류시간 최소화 	시설 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 외부인 학교 출입 제한 • 다중이용시설 중심 집중 점검
① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고															
② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 5% 내외 (1주 기준)															
1단계 비상계획 발동																
학사	<ul style="list-style-type: none"> • 논의를 거쳐 필수 수업은 대면 진행 • 그 외 수업 비대면 전환 															
학내 주요기능	<ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 권장 (2/3 이하 출근) • 학내·외 행사 연기, 교육활동 외 학내 잔류시간 최소화 															
시설 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 외부인 학교 출입 제한 • 다중이용시설 중심 집중 점검 															
<table border="1"> <tr> <td>① 전체 방역상황</td> <td>중대본 발표 또는 지자체 권고</td> </tr> <tr> <td>② 학내 감염상황</td> <td>해당 대학 확진자 비율 10% 내외 (1주 기준)</td> </tr> </table>	① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고	② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 10% 내외 (1주 기준)	⇒	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">2단계 비상계획 발동</td> </tr> </table>	2단계 비상계획 발동		⇒	<table border="1"> <tr> <td>학사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전면 비대면 전환 가능 </td> </tr> <tr> <td>학내 주요기능</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 • 학내·외 행사 금지 </td> </tr> <tr> <td>시설 이용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 최소인원 외 학교 출입 제한 • 필수 운영시설 외 건물 폐쇄 </td> </tr> </table>	학사	<ul style="list-style-type: none"> • 전면 비대면 전환 가능 	학내 주요기능	<ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 • 학내·외 행사 금지 	시설 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 최소인원 외 학교 출입 제한 • 필수 운영시설 외 건물 폐쇄
① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고															
② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 10% 내외 (1주 기준)															
2단계 비상계획 발동																
학사	<ul style="list-style-type: none"> • 전면 비대면 전환 가능 															
학내 주요기능	<ul style="list-style-type: none"> • 필수인력 외 재택근무 • 학내·외 행사 금지 															
시설 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 최소인원 외 학교 출입 제한 • 필수 운영시설 외 건물 폐쇄 															

- (비상계획 발동) BCP발동 기준(①, ②)을 종합적으로 고려하여 " 비상대책위원회 " 논의를 거쳐 시점기간, 내용 등을 자체적으로 결정하여 발동
- (발동 후 조치) BCP 발동 시 시점기간, 내용 등을 정하여 학내 공지
 - 대면수업 재개 시점 또는 재개 결정 시점을 사전에 안내

1. 등교 전

- (학생 및 교직원) 등교(출근) 전 가정에서 건강 상태를 확인하여 코로나19 의심 증상을 인지한 경우 등교(출근)를 하지 않고 각 학과 사무실, 해당 부서 팀장 및 방역관리담당자(입학지원팀) 등에게 연락
- 가까운 보건소 선별진료소·임시선별검사소를 방문하여 검사를 실시하거나 자가검사키트를 활용하여 검사 실시
- 검사 결과 음성이면 등교(출근)가 가능하나, 증상이 있는 동안은 집에서 충분히 휴식을 취하면서 경과 관찰

< 코로나19 상황별 격리기간 및 등교기준 >

구분	방역당국 통보	나의 접종상황	격리기간	검사	등교기준
"내가"	확진자인 경우 ^①	접종완료자, 미완료자	7일 격리	-	등교 중지
	밀접접촉자인 경우 ^②	접종완료자	수동감시(7일)	3일 이내 PCR, 7일차 신속항원검사 권고	등교 가능
		미완료자	7일 격리		등교 중지
나의 "동거인이"	확진자인 경우 ^② (재택치료자)	접종완료자	수동감시(7일)		등교 가능
		미완료자	수동감시(7일)	등교 가능	
	밀접접촉자인 경우 ^③	접종완료자, 미완료자	격리기간 없음	격리 지정일 및 6~7일차 신속항원검사	등교 가능

※ (공통) 7일의 수동감시기간 또는 격리기간 후 3일간 주의 : KF94(또는 이와 동급) 마스크 상시 착용, 감염위험도 높은 시설(다중이용시설, 감염취약시설 등)이용(방문) 제한 및 사적 모임 자제

※ (수동감시자 권고사항) 3일간 자택 대기*, 이후 기간동안은 외출시 KF94(또는 이와 동급) 마스크 상시 착용하고, 감염위험도 높은 시설 이용(방문) 및 사적모임을 제한할 것을 권고* 해당기간 동안 불가피하게 외출하는 경우 마스크 착용 및 방역수칙 준수 철저

[상세설명]

- ① 본인이 확진되어 방역당국으로부터 격리 통보 받은 경우
 - 접종완료 여부와 관계없이 7일간 등교(출근)를 중단하고 격리
- ② 본인이 방역당국으로부터 밀접접촉자로 지정 또는 동거인이 확진되어 재택치료 중인 경우
 - 접종완료자*는 등교 가능(수동 감시), 미완료자는 7일간 등교(출근)를 중단하고 자가격리
 - * 3차 접종자 또는 2차 접종 후 14일~90일인 자
- ③ 동거인이 확진되어 재택치료 중인 경우
 - 접종완료 여부와 관계없이 등교 가능(수동 감시)
 - ※ 대학은 수동감시자 지정 후 최초 3일 간 등교중지 권고 가능
 - ※ 수동감시자의 경우 KF94(또는 이와 동급) 마스크 상시 착용, 감염위험도 높은 시설(다중이용시설, 감염취약시설 등) 이용(방문) 제한 및 사적 모임 자제
- ④ 동거인이 방역당국으로부터 밀접접촉자로 지정된 경우
 - 별도의 격리기간 없이 등교(출근)가 가능 ☞ 동거인의 밀접접촉자 지정일 및 6~7일차에 신속항원검사 실시

□ 상기 ①~④ 조건에 해당하는 학생 및 교직원에 대하여 출결 및 근태 관리에 불이익이 발생하지 않도록 조치 요망

※ [예시] 학생 : 출석 인정 / 교직원 : 병가, 공가, 재택근무 기타 등으로 구성원별 해당 업무 부서에서 조치 요망(교무, 총무)

※ 관련 내용 증빙 서류를 확인하여 다양한 방법을 활용하여 출결 및 근태 관리 요망

2. 등교 후

□ 수업에 참여하는 교수, 조교, 학생은 반드시 마스크를 착용하고, 마스크 미착용자는 입실이 불가함을 안내

□ 사회적 거리두기가 가능하도록 좌석 간격을 조정

□ 수업 간 공강 시 가급적 학생 간 접촉을 최소화 할 수 있도록 안내

□ 수업(근무) 중 의심환자가 발생한 경우 즉시 각 학과 사무실, 해당 부서 팀장 및 방역관리담당자(입학지원팀)에게 연락

→ **글로벌 인재관 앞 별도 마련된 신속항원검사실(컨테이너)**로 안내

→ 구비해둔 자가검사키트를 활용하여 즉시 검사

□ 검사 결과 **음성일** 경우

- 이상 증상 유무, 경중에 따라 복귀 및 귀가 조치

□ 검사 결과 양성일 경우

- (접촉자 분류) 접촉자 조사·관리 우선순위를 참고하여 접촉자를 분류

〈 접촉자 조사·관리 우선순위 〉

우선순위	접촉자 조사 대상
1순위	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확진자와 동일 공간(기숙사 또는 숙소)에서 거주하는 구성원
2순위	(확진자의 증상 발생일(무증상자는 검체 채취일) 2일 전부터 확진일 동안) <ul style="list-style-type: none"> ■ 확진자와 함께 식사 이상의 접촉력이 있는 경우 ■ 마스크를 착용하지 않고 15분 이상 대화한 경우
3순위	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동일 공간(부서)에서 근무하는 구성원 * 방역수칙 준수 하 회의 참석자는 3순위에서 제외

※ 1~3순위까지 어느 하나에 해당하는 경우 접촉자로 분류

- (접촉자 관리) 접촉자 우선순위 분류 후 아래 수칙에 따라 대응

〈 접촉자 우선순위별 대응 수칙 〉

1순위: 확진자와 동일 공간(기숙사 또는 숙소)에서 생활하는 구성원

- ① 확진자는 별도 격리공간으로 즉시 분리
 - * 확진자가 다수일 경우, 확진자끼리 동일공간 격리는 가능
- ② 확진자가 ‘기숙사 동일 호실 생활자’ 를 동거인 신고하도록 안내하여 보건소에서 관리될 수 있도록 우선 조치
 - * 기숙사의 동일 호실 생활자는 ‘격리대상 접촉자’ 로 보건소 관리대상
- ③ 예방접종력에 관계없이 수동감시 조치
 - 수동감시 대상자는 진단검사* 결과 확인 전까지 재택근무로 전환, 음성 확인 후에 수칙**을 지키며 등교(출근) 가능
 - * 확진자의 동거인 신고에 의해 보건소에서 검사대상 문자 받은 경우 PCR 검사 가능
 - ** 수동감시 생활수칙 : 감시기간 동안 본인 건강상태 모니터링, 조금이라도 증상이 있는 경우 검사받기, 마스크 착용하기, 다중이용시설 방문 자제 등

2순위: 마스크를 착용하지 않고 식사, 15분 이상 대화 등

- ① 확진자 격리기간 동안 증상 관찰 ⇒ 유증상 시 동네 병·의원 검사·치료
- ② 신속항원검사(개인용), 인지시부터 2일 간격으로 총 3회 실시
- ③ 인지시 실시한 신속항원검사(개인용) 결과 음성이면 출근 가능하나, 마스크 착용 등 방역수칙 철저히 준수

3순위 : 동일 공간(부서)에서 근무하는 구성원

- ① 확진자 격리기간 동안 증상 관찰 ⇒ 유증상 시 동네 병·의원 검사·치료
- ② 신속항원검사(개인용), 인지시 및 인지후 6일차의 총 2회 실시
- ③ 인지시 실시한 신속항원검사(개인용) 결과 음성이면 출근 가능하나, 마스크 착용 등 방역수칙 철저히 준수

IV

강의실 및 교내 시설 관리

1. 강의실

□ 강의실 방역기준 완화에 따른 방역관리 기준을 준수하여 운영

< '22학년도 1학기 강의실 방역 관리 기준 >

구분	방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외) ※ 혁신지원사업비 등을 활용하여 칸막이 설치 적극 권장
좌석 없는 강의실(체육관, 무용실 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명
마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용 (단, 관악기 연주 전·후에는 마스크 착용이 필요하며, 노래부르는 개별 연습실 이외에는 마스크 착용 권고)
칸막이 설치가 어려운 실험실습실 - 예체능 실기수업은 동 기준 미적용	강의실 면적 2㎡ 당 1명

□ (상시 점검) 아래 체크리스트를 참고하여 각 학과 주요 강의실은 학과에서 상시 점검 요망

< 대면수업 시 강의실 주요 점검 사항 체크리스트 >

주요 점검 사항	이행 여부
▪ 외부인 출입제한 및 호흡기 증상 여부 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▪ 책상, 손잡이, 각종 버튼 등 일상소독 실시	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▪ 손 세정제, 마이크 덮개 비치	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▪ 수업 전/후 창문과 문 개방을 통한 충분한 환기 실시	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▪ 사회적 거리두기 단계에 따른 책상 간 거리두기 준수	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

2. 기숙사

□ 유증상자 또는 의심환자 신속 격리

- 의심환자 발생 시, 대기할 수 있는 시설 내 격리공간 확보 및 체온계, 보건용 마스크, 자가검사키트 등 방역 물품 구비
- 기숙사 입소생 중 의심환자 발생 시 즉시 구비된 자가검사키트를 이용해 검사
 - 검사 결과 **음성**으로 확인된 경우 기숙사 정상 복귀
 - 검사 결과 **양성**으로 확인된 경우 생활치료센터에 신속하게 입소할 수 있도록 지자체 및 보건소 연락

□ 기숙사 밀집도 완화

- 기숙사 출입, 공용 공간 이용 등을 위한 이동 등 필수적인 경우를 제외하고는 층 간 및 호실 간 이동 제한
- 지정된 장소 외의 공간에서 취사 및 취식(식사, 간식) 금지

□ 감염예방을 위한 기숙사 방역 강화

- 기숙사 출입구를 가급적 단일화하고, 출입 시 상시 발열체크
- 시설 내 주요 공간·물품의 청소, 소독 및 환기 강화
- 입소인원 외 외부인(학부모, 방문자, 음식배달원 등)의 출입 금지

3. 기타 교내 다중이용시설 등

□ 교내 식당 등(카페, 매점 등 취식 공간 포함)

- 교내 식당 이용 개시전 식당 소독 실시, 학생 및 교직원 접촉이 빈번한 시설·기구 매일 청소·소독, 식당 환기 강화
- 식당 입구에 손소독제를 비치하여 식사 전 사용할 수 있도록 안내
- 지정도내 장소 외의 공간에서 취사 및 취식(식사, 간식) 금지

□ 실내·실외 체육시설

- 실내·실외 체육시설을 수업 외 사유로 이용 시, 실내·실외 체육 시설에 대한 중앙사고수습본부 방역수칙 준수
- (실내 체육시설) 종목별 경기 인원의 1.5배 초과하지 않는 범위 내에서 경기가능, 취식금지, 영업시간 제한 등
- (실외 체육시설) 사적모임 인원기준 초과 시 접촉완료자 등으로만 구성, 취식 금지 등

□ 도서관

- 열람실은 좌석 칸칸 띄어앉기(칸막이 있는 경우 제외)
- 운영 중 수시로 창문을 개방하여 자연환기 양을 증가시키는 등 충분한 환기 실시

□ 통학버스

- 버스 운전자 및 탑승자는 마스크를 착용하고 기침 예절을 준수하며, 의심 증상자는 탑승하지 않도록 안내
- 대화, 전화통화 자제 및 차량 내 음식물 섭취 금지(단, 물, 무알콜 음료 섭취는 허용)
- 차량 운행 전후 차문 또는 창문 등을 개방하여 주기적 환기 실시

(본 매뉴얼은 교육부의 기본 원칙을 벗어나지 않는 범위에서 학교 규모와 운영 방법 등에 따라 적용 되었으며 필요 시 수정 및 변경 될 수 있음)

붙임 1

대학 내 확진자 발생 시 대응 방안

□ 대학 내 확진자 발생 시 접촉자 관리 흐름

업무내용	업무절차
 <p>① 확진자 확인/안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확진자 본인이 자율 보고로 확인 ○ 확진자에 복무관리 안내 ○ 학내 확진자 발생 공지
 <p>② 접촉자 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (주관) 총장 및 방역관리자 ○ (대상) 확진자와 접촉한 구성원 * 기숙사 등 동일 공간 생활자, 마스크 벗고 식사 및 15분 이상 대화한 자, 동일 공간(부서) 근무자 등
 <p>③ 접촉 명단작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이름, 주민번호, 연락처, 접촉일, 검사일 기입 ○ 보건소 요청시 접촉자 명단 제출
 <p>④ 신속항원검사 (자가검사키트)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접촉자 관리 우선순위에 따라 검사주기·횟수 차등 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 인지 이후 2~3회 신속항원검사(개인용) 실시 ○ 음성시 업무지속, 양성시 PCR 검사

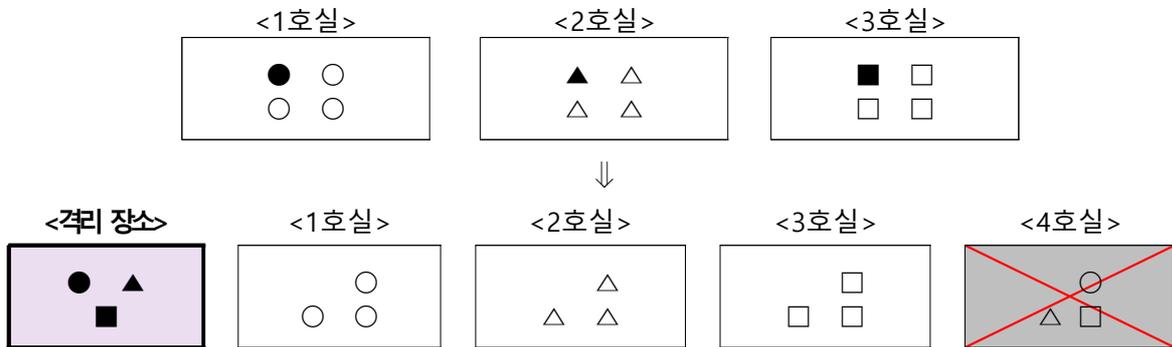
□ 기숙사에서 확진자 발생 시 관리기준

- 기숙사 내 확진환자 발생 시, 생활치료센터에 입소하도록 하되, 불가피한 사유로 기숙사 내에서 재택치료 시 아래 사항 준수

■ <사례1> 기숙사 내 1명 확진자 발생 → 확진자 공간 분리, 접촉자 공동격리감시 가능



■ <사례2> 기숙사 내 다수 확진자 발생 → 확진자 공간 분리(공동격리 가능), 접촉자 공동격리감시 가능(접촉자 간 격리공간 결합 사양)



* 표기방법 : (확진자) ●, ▲, ■, (접촉자) ○, △, □

붙임 2

학교 기숙사 방역 자가진단 체크리스트

■ 학교명 :

■ 점검 일시 : 2022. . . .

■ 점검자 : 학교장 000 (서명)

학교기숙사 현황							
전교생 수	입소생 수	남학생	여학생	취침공간 수	남학생	여학생	일시적 관찰실 등

□ 점검 항목

구분	점검항목	점검결과 (○, ×)	비고
입소 전 관리	○ 기숙사 내 침실 사용 시 충분한 거리 확보 여부		
	○ 입소 전 신속항원검사 키트 등을 이용한 검사 실시 여부		
	○ 기숙사 입소 시 학생 건강상태(코로나19 임상증상 등)확인 여부		
기숙사 시설 및 환경 관리	○ 방역관리자 지정 및 기숙사생 관리 방안 수립 및 운영 여부		
	○ 출입문 (가급적) 일원화, 발열체크 실시 여부		
	○ 기숙사 내 공용공간(독서실, 면학실, 정보검색실 등) 사용 최소화, 개방시 충분한 거리확보(칸막이 설치, 좌석 띄우기 등) 조치 여부		
	○ 코로나19 감염예방 행동 수칙(질병정보 및 손씻기, 기침예절 등) 교육 및 홍보물 부착 여부		
	○ 기숙사 내 화장실 개수대에 손세정제, 손소독제, 휴지, 종이타월 등 비치 여부		
	○ 기숙사 내 뚜껑 있는 쓰레기통 비치 및 쓰레기통 관리 여부 (쓰레기통은 매일 비워 오염물질 방지 예방)		
	○ 기숙사 내 주요 공간(화장실, 샤워실 등 공용 공간 포함) 청소, 소독 및 수시 환기 여부		
	○ 사람의 손이 자주 닿는 장소, 물건에 대한 소독 실시 여부		
입소생 및 방문객 출입·이동 등 관리	○ 기숙사 내 방역물품(체온계, 손소독제, 마스크 등) 비치 여부		
	○ 주중 1회 이상 신속항원검사 키트 등을 이용한 검사 실시 여부		
	○ 기숙사 입소생 대상 매일 2회 발열검사 추가 실시 여부 ※ 기상 후 아침식사 전, 수업 종료 후 기숙사 입실 전		
	○ 기숙사 출입, 공용 공간 이용 등을 제외한 동 간, 층 간, 호실 간 이동 제한 여부		
	○ 취침 공간 외에서의 마스크 착용 철저히 및 집단 간식 섭취 금지 조치 여부		
코로나19 의심증상자 발생 시 조치	○ 외출이나 귀가 후 복귀 학생에 대한 관리 조치 여부(방문지 확인 및 발열체크 등 주기적으로 증상 점검)		
	○ 외부인(보호자, 방문자, 음식배달원 등) 출입 제한 조치 여부 ※ 교사 등 학교관계자 접촉은 제외		
	○ 외출이나 귀가 후 복귀 학생에 대한 관리 조치 여부(방문지 확인 및 발열체크 등 주기적으로 증상 점검)		
○ 코로나19 의심증상자 발생 시 조치사항 준수 여부			

교내 방역 체크리스트 및 위험도 자가점검표

[교내 다중이용시설 소독 및 방역 시 체크리스트]			
<input type="checkbox"/>	소독 범위를 설정하였는가? (접촉이 잦은 표면, 의심자 이동 동선 등)		
<input type="checkbox"/>	소독 전, 충분한 환기를 실시하였는가?		
<input type="checkbox"/>	환경부 승인·신고 된 소독 제품을 사용하였는가?		
<input type="checkbox"/>	소독제 라벨에 표시된 제조사 사용법을 준수하였는가? (유효농도, 접촉시간 등)		
<input type="checkbox"/>	적정한 개인보호구 및 소독용품을 구비하였는가?		
<input type="checkbox"/>	소독 전, 눈에 보이는 오염된 표면을 물과 세제로 청소하였는가?		
<input type="checkbox"/>	소독제가 충분히 묻은 천으로 닦는 방법으로 표면소독을 실시하였는가?		
<input type="checkbox"/>	개인보호구 탈의 시 관련 지침을 준수하였는가?		
<input type="checkbox"/>	소독 후 개인보호구를 적절히 폐기하였는가?		
코로나바이러스(COVID-19) 다중이용시설 방역 위험도 자가점검표			
점검항목	점검결과(세가지 중 해당에 V표시)		
	낮음(0점)	중간(1점)	높음(2점)
(밀폐도) 외부공기로 환기(자연환기, 기계환기)가 원활한가?	창문, 출입문 통해 상시 환기 가능	매일 3회 이상 자연환기 또는 기계환기 가능	자연환기 및 기계환기 불가
(밀집도) 학생간 거리두기가 가능한가? (흡연실, 휴게실 등)	이용자 간 항상 2m유지 가능	이용자 간 1m이상 유지	이용자 간 1m거리 유지 불가
구내식당 이용자 간 거리두기가 가능한가?	좌석 간 2m유지 또는 칸막이설치		좌석 간 2m유지 불가
(군집도) 한 공간(강의실 등)을 동시에 사용하는 학생 규모는?	10명 미만	10명 이상 100명 미만	100명 이상
(활동도) 침방울(비말) 발생정도는 어떠한가?	침방울 발생 정도 거의 없음	일상적 대화 수준의 침방울 발생 (일반 사무실 및 강의실)	적극적 침방울 (콜센터 등)
(관리체계) 방역관리자를 지정하고 방역 지침을 마련하였는가?	관리인력등을 구성하여 방역관리체계를 작동할 수 있음		관리인력등을 구성하여
<p>■ 위험도 종합 평가 () 점</p>			
<p>※ 위험도 종합 평가 : 낮음(6점 이하), 중간(7~9점), 높음(10 이상)</p>			